

План заходів з енергозбереження на 2025 рік.
Сумська спеціальна початкова школа №31
Сумської міської ради

№	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Щоденне внесення показників приладів обліку енергоносіїв та води на платформі «uMuni».	Щоденно до 9:00 години	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
2	Щоденне фіксування використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал).	Щоденно до 9:00 години	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
3	Проводити аналіз фактичного споживання енергоресурсів у 2025 році.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
4	Здійснювати аналіз використання енергоресурсів та води щомісячно та надсилати в електронному вигляді на електронну адресу: osvita.monitorin@ukr.net.	Щомісячно до 1 числа	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
5	Надавати в електронному вигляді інформацію про хід виконання Плану до управління освіти і науки Сумської міської ради.	Щоквартально	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
6	Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
7	Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
8	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів.	Згідно графіку	Заступник директора з господарської роботи	Виконується

9	Не допускати роботи освітлювальних приладів у приміщеннях закладу в світлий період доби.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
10	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу.	В опалювальний період	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
11	Керуватися чинними державними будівельними нормами у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
12	Проводити своєчасний ремонт діючого обладнання.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
13	Забезпечувати умовами для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання.	Протягом року	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
14	Здійснення порівняльного аналізу споживання енергоносіїв за період 2023-2024 років.	До 13 січня 2025 року	Заступник директора з господарської роботи	Виконано
15	Здійснювати аналіз використання енергоресурсів та води за фактичними показниками в електронній таблиці «Освіта 2025»	До 3 числа кожного місяця	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
16	Здійснювати аналіз використання енергоресурсів та води за наданими рахунками в електронній таблиці «Освіта 2025»	До 15 числа кожного місяця	Заступник директора з господарської роботи	Виконується
17	Заборонити користуватися обігрівальними приладами у приміщеннях підрозділів та обмежити використання побутових приладів.	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Виконується
18	Побутові електроприлади використовувати лише під час обідньої перерви.	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Виконується
19	Проведення бесід про збереження тепла у навчальних кабінетах	Протягом тижня	Керівники структурних підрозділів	
20	Брати участь у конкурсах присвячених енергозбереженню.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	

