

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ССПШ № 31 СМР
_____ Людмила ЮР'ЄВА
_____ 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
Сумської спеціальної початкової школи № 31
Сумської міської ради
на 2025/2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради
ССПШ № 31 СМР
від _____ 2025 р. № 1

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	4
РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ.....	35
РОЗДІЛ 3. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	37
3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання і праці.....	37
3.2. Охорона праці у закладі освіти. Організаційні заходи.....	38
3.3. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	43
3.4. Створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті	47
3.5. Запобігання всім видам дитячого травматизму.....	48
3.6. Організація літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти.....	51
3.7. Організація медичного обслуговування здобувачів освіти.....	51
3.8. Організація харчування здобувачів освіти.....	55
3.9. Пожежна безпека в закладі освіти.....	56
3.10. Цивільний захист.....	56
3.11. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)	60
3.12. План заходів щодо реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти	64
3.13. Заходи щодо роботи з вихованцями, учнями пільгових категорій.....	65
3.14. Заходи щодо превентивного виховання здобувачів освіти 1- 4 класів	66
3.15. Формування корекційно-розвиткового, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	68
3.15.1. Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами.....	68
3.15.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потреби).....	68
РОЗДІЛ 4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	70
4.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень.....	70
4.2. План-графік здійснення моніторингу організації оцінювання.....	70
РОЗДІЛ 5. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	72
5.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників.....	72
5.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти.....	73
5.3. Тематика засідань педагогічних рад.....	74
5.4. Організація роботи методичного кабінету дошкільного підрозділу.....	76
5.5. Організація роботи методичних об'єднань, творчої групи.....	79
5.5.1. Тематика засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2025/2026 навчальний рік.....	81
5.5.2. Тематика засідань методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня на 2025/2026 навчальний рік	85
5.5.3. План роботи методичного об'єднання вчителів-дефектологів на 2025/2026 навчальний рік.....	88
5.5.4. Організація роботи творчої групи дошкільного підрозділу.....	89
5.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників.....	89
5.7. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями.....	91
5.8. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	92
5.9. Організація виховної роботи з учнями початкової школи	103
5.10. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя.....	119
РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	120
6.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу освіти.....	120

6.2. Перспективний план проведення внутрішнього моніторингу забезпечення якості викладання навчальних предметів.....	120
6.3. Внутрішньошкільний контроль та аналіз забезпечення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.....	121
6.4. Перспективний план аналізу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками корекційно-розвиткової та виховної роботи.....	123
6.5. Аналіз внутрішньої системи забезпечення якості освіти у групах подовженого дня у 2025/2026 навчальному році.....	124
6.6. Контрольно-аналітична діяльність дошкільного підрозділу.....	126
6.7. Психолого-педагогічні консилиуми.....	128
6.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	129
6.9. План нарад при директорові.....	132
6.10. План нарад заступника директора з навчально-виховної роботи.....	139
6.11. План нарад заступника директора з виховної роботи.....	140
7. Розвиток громадського самоврядування.....	142
8. Співпраця з батьками.....	143
8.1. Загальні батьківські збори, конференції.....	143
8.2. Групові батьківські збори.....	143
8.3. Консультації для батьків дошкільного підрозділу	144
8.4. План роботи клубу батьків майбутніх першокласників «Батьківська вітальня».....	144
8.5. Залучення батьків до педагогічного процесу.....	146
9. Соціальний патронат.....	147
10. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....	147

РОЗДІЛ 1.

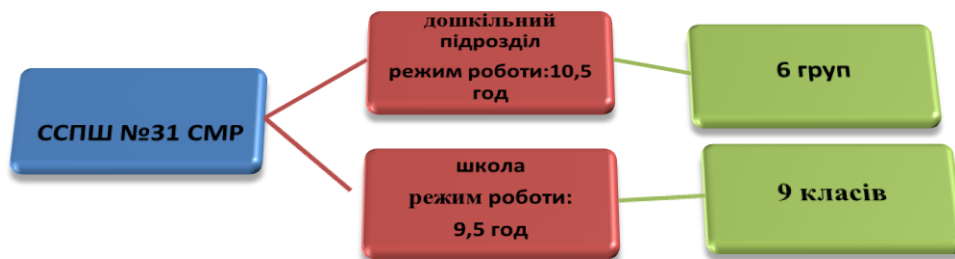
1.1. Аналіз роботи за 2024/2025 навчальний рік

Сумська спеціальна початкова школа № 31 СМР (ССПШ № 31 СМР) здійснювала освітній процес відповідно до Конституції України, Конвенції про права дитини, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Указу президента України № 195/2020 від 25.05.2020 року «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», Концепції Нової української школи, (схвалена розпорядженням Кабінету міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»), постанов Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 року №221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу Положення про навчально-реабілітаційний центр» зі змінами, від 07.07.2025 року №817 «Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок», наказів та листів Міністерства освіти і науки України Статуту Сумської спеціальної початкової школи № 31 СМР

Сумська спеціальна початкова школа № 31 Сумської міської ради (далі – заклад освіти) є комунальною неприбутковою установою, яка забезпечує здобуття початкової загальної середньої та дошкільної освіти. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими сенсорними порушеннями (порушеннями зору). Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

Структура закладу освіти



Організація освітнього простору в закладі освіти відповідає чинним вимогам та підтримується в належному стані.

Групові кімнати, класи та навчальні кабінети, їх обладнання відповідають санітарно-гігієнічним вимогам облаштування спеціальних закладів освіти для дітей з порушеннями зору, їх індивідуальним можливостям і віковим особливостям.

Кожна дошкільна група має свій майданчик. Для проведення рухливих ігор, спортивних свят, розваг, уроків фізкультури на свіжому повітрі є два спортивних майданчика. У наявності автодорожня розмітка, городи, куточок лісу, куточок поля в дошкільному підрозділі. Територія Сумської спеціальної початкової школи № 31 озеленена, розбиті квітники.

До послуг дітей у закладі функціонують: музично-спортивна зала, спортивна, актова зала, 2 кабінети вчителів-дефектологів, кабінет вчителя-логопеда, 2 кабінети практичного психолога, 2 ортоптичних, медичний та фізіотерапевтичний кабінети.

Формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання, створення освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки – мета педагогічного колективу школи. Вона повністю відповідає «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», затвердженій Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020.

Впроваджуючи концепцію «Нова українська школа» створюється відповідне освітнє середовище. Таке середовище у закладі як найбільше сприяє здійсненню індивідуального підходу, залученню кожного учня у процес пізнання, де дитина перебуває в центрі освітнього процесу, а кожен педагог – толерантна особистість, яка володіє знаннями спеціальної педагогіки.

Оптимально організоване навчальне та предметно-ігрове середовище. В класах воно має розвивальний вплив, спонукає здобувачів освіти до активної пізнавальної діяльності, позитивно впливає на її емоційну сферу, мобілізує процеси мислення. Розміщення матеріалів дозволяє здобувачам освіти об'єднуватися в групи та надає можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності

Організація освітньої діяльності в Сумській спеціальній початковій школі № 31 здійснюється через постійне впровадження здоров'язбережувальної складової освіти, яка проходить наскрізною лінією через весь освітній процес.

Учнів з порушенням зору вчителі не тільки знайомлять з ІКТ технологіями, але й учать застосовувати грамотно ці технології у своїй діяльності, сприяючи тим самим формуванню ІКТ – компетентності. У теперішній час для учня стає актуальною різнобічна пізнавальна діяльність, заснована на використанні різноманітної інформації, що відображає різні точки зору. Одним з основних положень нового стандарту освіти є формування універсальних навчальних дій, як найважливішого результату реалізації початкової освіти. Важливо відзначити, що використання ІКТ в освітньому процесі початкової школи спрямовано в першу чергу на інтенсифікацію процесу навчання, реалізацію ідей системно-дійового підходу, удосконалювання форм і методів навчання, що забезпечують перехід від механічного засвоєння учнями знань до оволодіння вміннями самостійно добувати нові знання. При цьому вчителі наполегливо формують навички гігієни зору учнів.

Уміння використовувати інформаційно-комунікаційні технології у своїй повсякденній діяльності або навчанні, уміння використовувати інформаційні ресурси стають пріоритетами сучасної освіти.

Адміністрацією закладу приділяється увага ефективному психологічному забезпеченню освітнього процесу, формуванню відповідних компетентностей в учнів з метою запобігання проявів насильства та булінгу (цькування). Здійснюється моніторинг процесів реалізації соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу.

Освітня програма початкової школи розроблена з урахуванням основних вимог статті 53 Конституції України, на виконання законів України «Про освіту» та схвалена на засіданні педагогічної ради від 30.08.2024 року, протокол № 12.

Корекційно-розвиткові заняття реалізуються навчальними предметами: «Лікувальна фізкультура», «Ритміка», «Соціально-побутове орієнтування», «Розвиток мовлення», «Корекція вад розвитку». За рахунок годин варіативної складової навчального плану збільшено кількість годин на вивчення української та англійської мови.

На кінець навчального року Освітня програма та навчальні плани виконані.

Станом на 05.09.2024 року у 1-4 класах навчалось 99 учень. Впродовж 2024/2025 вибули 8 учнів у зв'язку з виїздом до іншої територіальної громади. На 30.05.2025 року у 1-4 класах ССПШ № 31 СМР навчається 91 учень. З них 13 учнів перебувають за кордоном, але отримують освіту в нашому закладі. 1 учениця 4-А класу, Середа Аріна навчається за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

Вчителі 1-2 класів, відповідно до вимог Концепції НУШ активно впроваджували в освітній процес формувальне оцінювання, яке надає можливість оцінювати процес навчання учнів, а не результат. Педагоги відстежувати особистісний поступ дитини, хід опановування нею навчального матеріалу вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію особистості. У процесі контрольно-оцінювальної діяльності вчителі враховували спостереження за навчальним поступом учнів, які заносили до особистого щоденника спостережень. Діагностичні роботи учнів збираються в учнівських портфоліо.

Учні 3-4 класів мають результати навчальних досягнень за рівнями. 11 учнів мають навчальні досягнення високого рівня з усіх предметів. Учні, які за результатами 2024/2025 не засвоїли програму немає.

Троє учнів 4-х класів нагороджені Похвальними листами. Це учні 4-А класу Зенова Аліса Артемівна, Карбанова Мирослава Сергіївна, 4-Б класу Костелова Софія Олександрівна.

Результати навчальних досягнень учнів 3-4 класів у 2024/2025 навчальному році

Клас	Всього учнів	Високий рівень		Якість знань		Початковий рівень	Похвальний лист
3-А	11	3	27%	6	55 %	0	3
3-Б	8	2	25%	6	75 %	0	0
3-В	10	3	30%	7	70%	0	0
4-А	12	2	17%	8	67%	0	2
4-Б	7	1	29%	5	71%	0	1
Всього	48	11	25%	32	67%	0	3

В умовах воєнного стану особливо важливо забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, для чого в установленому порядку всі учні школи переведені на наступний рік навчання, а учням 4-х класів видані відповідні документи про рівень освіти.

Впродовж навчального року учнями пропущені навчальні заняття лише через хворобу або поважні причини, пов'язані з військовим станом. Пропусків без поважної причини немає.

Кількість пропущених уроків учнями -			Відсоток відвідування
По хворобі	Поважна причина	Без поважної причини	98%
1125	465	-	

Освітній процес для 1-4 класів було організовано відповідно до Типової освітньої програми під редакцією О. Я. Савченко, наказ МОН України № 917 від 16.08.2018 р.) відповідно до рішення педагогічних рад №1 від 30.08.2024 Форма навчання – очна, формат – змішаний. Щотижнево уточнювався розклад занять.

Освітній процес за дистанційною формою організовано відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 333 від 22.03.2023.

Вчителі та вихователі працюють на раніше обраних платформах Meet, ZOOM, GOOGLE За потреби використовуються інші ресурси.

Відповідно до чинних документів вчителі працювали з місця, в якому перебувають: з класних кімнат або з дому.). Розклад уроків сталий, режим роботи встановлено зручний для учнів та батьків. Він обговорений на онлайн-зборах після проведеного онлайн-опитування, затверджений наказом керівника.

Всі уроки проводились у синхронному та асинхронному режимах. Записи в класних журналах здійснюються поступово, з огляду на ситуацію в місті з дотриманням принципу збереження життя і здоров'я працівників.

У межах академічної автономії заклад освіти організував гнучкий освітній процес, підтримуючи учнів у подоланні освітніх втрат, спричинених війною. Проте періодичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію виявляв освітні втрати. З метою подолання освітніх втрат в школі проводились дієві заходи. Були запроваджені додаткові заняття, консультації, діяльність яких визначалися залежно від безпекової ситуації в місті.

З метою виявлення рівня готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі практичним психологом Ланіною В.В. було обстежено 19 здобувачів освіти. Під час обстеження використовувались:

1. Проективна методика діагностики мотивації навчання молодших школярів, їх відношення до школи (малюнки «Про найцікавіше», «В школі»).

2. Анкета самооцінки.

3. Соціометрія.

4. Тест «Знаходження закономірностей».

5. Тест «Логічні задачі».

6. Словниковий тест.

Окрім зазначених методик були відвідані уроки в 4-х класах (українська мова, читання, математика, образотворче мистецтво). Проводились спостереження за учнями в різних видах діяльності, в позаурочний час. Методом спостереження розглядались питання про психолого-педагогічний клімат, який сформувався в класі на момент обстеження.

Із учнями, які перебувають за кордоном та знаходяться на індивідуальному навчанні (3-16%), діагностична робота проводилась у форматі forms.gle. Результати обстеження виявили: що 100 % здобувачів освіти 4-х класів готові до переходу в середню школу.

З метою реалізації завдання розвитку комунікативних здібностей учнів та успішної соціалізації дітей з порушеннями зору, у шкільному підрозділі було проведено предметні тижні: фізичної культури та спорту, математики, української писемності та мови, англійської мови, основ здоров'я, природознавства та громадянської освіти, міський тиждень початкової школи.

Значну увагу педагоги закладу приділяли роботі з обдарованими дітьми. У 2024/2025 році продовжено роботу з виявлення здібностей та розвитку творчого потенціалу обдарованих здобувачів освіти.

З цією метою в ССПШ № 31 СМР проведено роботу оцінки соціального розвитку дитини, творчих здібностей, інтелекту. Під час діагностування практичним психологом використовувалися різні методи, що доповнювалися відомостями батьків, даними спостережень за здобувачами освіти.

Робота педагогічного колективу була організована за такими напрямками діяльності:

- пошук здібних, обдарованих учнів, їх підтримка;
- навчання й виховання здібних та обдарованих здобувачів освіти на основі активізації навчально-пізнавальної діяльності;
- створення необхідної навчально-матеріальної, техніко-технологічної бази.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми та визначення подальших напрямків роботи розглядалися на педагогічних годинах, засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів та вихователів груп подовженого дня, нарадах при директорові.

Протягом навчального року, в умовах воєнного часу, спільними зусиллями педагогів, дітей та батьків вдалося на високому рівні організувати виховний процес, зробити його ефективним та результативним, налагодити зворотній зв'язок. Виховна робота зі здобувачами освіти проводилась у змішаному форматі. Для реалізації виховної роботи всі педагоги взаємодіяли з учнями через платформу Zoom, Viber та Google classroom. У Google classroom розміщували відеоматеріали з виховної роботи, презентації, творчі завдання з

поясненням. На платформі Zoom проходили онлайн години спілкування, виховні години, уроки безпеки, онлайн поради, інтерактивні вікторини та квести, а також консультації та батьківські конференції. Вихователі груп подовженого дня використовували різні інтернет-ресурси, зокрема YouTube, освітній проєкт «На урок», Всеосвіту та інші.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом була безпекова складова та здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

З метою формування свідомого ставлення молодших школярів до свого життя і здоров'я, формування навичок безпечної поведінки на вулицях і дорогах, узагальнення й удосконалення знань з безпеки дорожнього руху в закладі були проведені виховні заходи «Безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану», організована зустріч з представником патрульної поліції.

Протягом року проведений моніторинг ефективності виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію насильства та булінгу (цькування). В результаті якого:

- здобувачі освіти позитивно відносяться до школи – 100%;
- відсутні негативні асоціації, пов'язані зі школою – 100%;
- яскрава кольорова гама свідчить про прийняття дітьми школи – 100%;
- спілкування між вчителем та учнями, а також з однолітками носить конструктивний характер – 100%.

На часі важливо, продовжувати формувати та розвивати національну свідомість дітей, виховувати у маленьких громадян України почуття патріотизму, обов'язку і поняття честі. Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» під час освітнього процесу щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання.

Колектив школи, учні та їх батьки, як свідомі та активні громадяни, долучалися до волонтерства й допомоги військовим. На постійній основі приймаємо участь у Всеукраїнській акції на підтримку ЗСУ "Ворогам - кришка", ініційованого благодійним фондом "ОВЕС". Мета акції - збір пластикових кришечок, які відправляються на перероблення, а всі вилучені кошти безготівково будуть перераховуватись на виробництво безпілотних літальних апаратів (БПЛА) українського виробника і збір бляшаних (консервних) банок для виготовлення окопних свічок.

У Сумській спеціальній початковій школі № 31 Сумської міської ради пройшли благодійні акції «Подаруй захисникам тепло» та «Подякуй військовим». Кожен учасник акції вклав у свій подарунок часточку своєї душі, любові, тепла та вдячності.

До річниці повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну в нашому закладі були проведені: години спілкування «Україна - країна нескорених!», «Суми – місто незламних!», патріотичний урок «Славний подвиг народу», година юного патріота "Мама, я бачу війну", виховні години: «Ми діти твої, Україно!», «За нами правда! За нами перемога!», онлайн-квест «Перемагаємо загарбників».

Під час освітнього процесу в дошкільному підрозділі використовувалися такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття інтегровані та комплексні, міні-заняття), ігри, діяльність за вибором дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, тощо. Форми організації: фронтальна, підгрупами, індивідуальна (залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності педагога).

Оптимально організоване предметно-ігрове середовище має розвивальний вплив, спонукає дітей до активної пізнавальної діяльності, позитивно впливає на її емоційну сферу, мобілізує процеси мислення. Воно динамічне, варіативне, різноманітне, не обмежує діяльності дітей, завдяки чому реалізуються творчі здібності дошкільників, набувається життєвий досвід.

Предметно-ігрове середовище в групах організовано так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою, а розміщення матеріалу дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами, надає можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, які підібрані педагогами на стимулювання творчої та пізнавальної активності дітей.

Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список дітей дошкільного підрозділу та школи Сумської спеціальної початкової школи № 31, який розподілений за роками народження й щорічно оновлюється та доповнюється.

Для ефективного розв'язання проблем навчання й виховання дітей вихователі перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні методики.

У групах дошкільного підрозділу навчально-пізнавальна діяльність організовувалась за принципом розвивального навчання відповідно до програмових завдань. Вихователі заохочували дошкільнят до творчості, критичного мислення, винахідливості, оцінювали конкретні досягнення дітей, незалежно від рівня фізичного та соціального стану, інтелектуального розвитку.

Моніторинг рівня засвоєння програми дітьми дошкільного віку є головним показником роботи вихователя та колективу загалом. За результатами діагностики засвоєння програми, яка відбулася у січні 2025 року, зроблено висновки щодо загальної компетентності дошкільників.

Протягом навчального року загальний рівень компетентності дітей раннього та дошкільного віку постійно зростає та на середину навчального року спостерігалися більш високі результати, що відображаються у значному збільшенні відсотка дітей, які мають високий рівень компетентності.

Проте, моніторинг розвитку дітей виявив певні недоліки, а саме:

- у зв'язку з зоровими порушеннями, у дітей старшого дошкільного віку на недостатньому рівні розвинені навички орієнтування в мікропросторі;
- залишається проблема соціальної адаптації дітей з порушеннями зору;

Організація роботи з п'ятирічними дітьми

Дані про дітей старшого дошкільного віку			
Усього дітей, яким на 01.09.2025 виповниться 6 років	Ідуть до школи (окремо 5, 6 і 7 років)	Залишається 6 – річок у	Причини
22	5 р. - 2 6 р. - 17 7 р. - 4	3	Порушення зору

Реформаційні процеси, що відбуваються у сучасному освітньому просторі, зумовлюють нагальність розв'язання комплексних соціально-педагогічних завдань, одним з яких є забезпечення наступності між суміжними ланками освіти: дошкільною та початковою.

У відповідності з чинним законодавством та нормативно-правовими документами саме наступність є однією з обов'язкових умов здійснення неперервності здобуття освіти, яка певною мірою має забезпечити єдність, взаємозв'язок та узгодженість мети, змісту, методів, форм навчання й виховання з урахуванням вікових особливостей дітей на суміжних щаблях.

У ССПШ № 31 СМР складено план роботи з наступності дошкільного та шкільного підрозділів, де виокремлено роботу з педагогами, дітьми та батьками. Впродовж навчального року вирішуються такі завдання:

- створення психолого-педагогічних умов, що забезпечують сприятливий перебіг процесу адаптації першокласників до шкільного навчання (природність переходу з дитячого саду в школу);

- поліпшення підготовки до навчання в школі 5-6 річних дітей;

- поглиблення інтересу до життя в школі;

- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

Методична робота планується і проводиться безпосередньо з педагогічними працівниками, здійснюється через проведення різних форм роботи:

- спільні педагогічні ради;

- семінари, майстер-класи;

- круглі столи педагогів дошкільного підрозділу та вчителів шкільного підрозділу;

- психологічні тренінги для вихователів та вчителів;

- проведення діагностики по визначенню готовності дітей до школи;

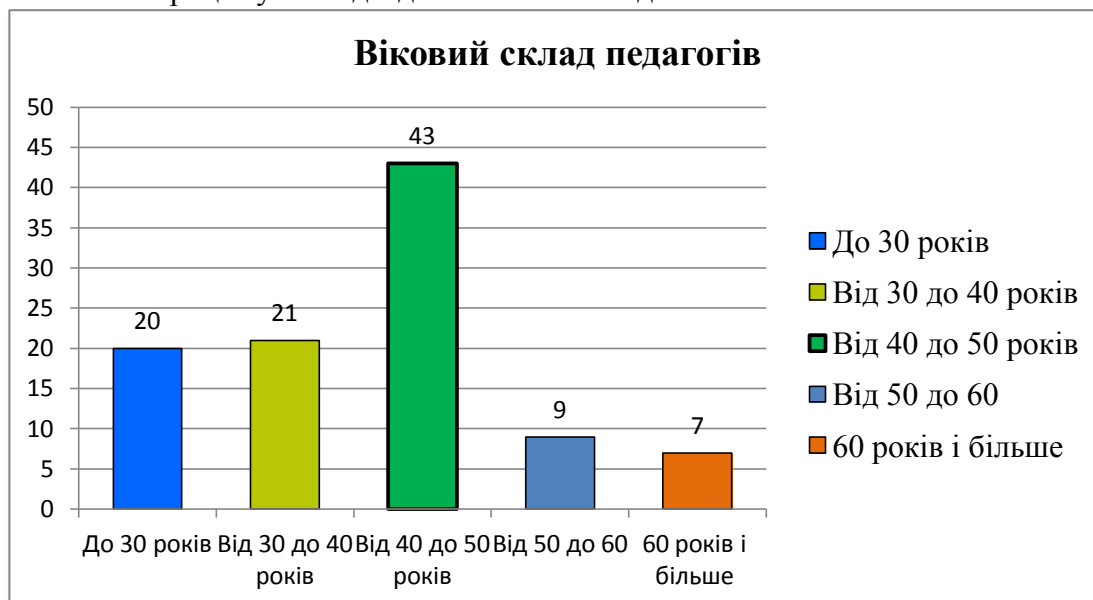
- відкриті покази освітньої діяльності у дошкільному підрозділі та відкритих уроків в школі;

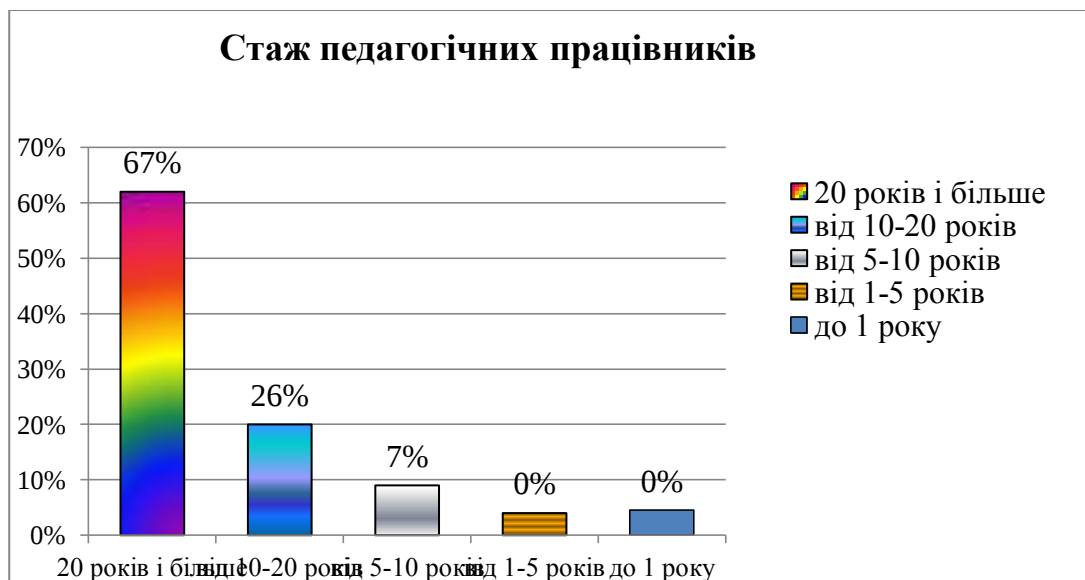
- педагогічні та психологічні консилиуми.

Велика увага приділяється роботі з дітьми дошкільного віку. Педагоги груп старшого дошкільного віку організовують розвивальне середовище так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. У групових приміщеннях створені такі спеціальні осередки: ігрової діяльності, природознавчої, дитячого експериментування, образотворчої діяльності, музичної, художнього слова, народознавства, розвивального навчання, спортивної, трудової діяльності, співпраці з батьками. Форми роботи зі старшими дошкільниками, які мають порушення зору різноманітні: заняття, екскурсії в школу, відвідування шкільної бібліотеки, знайомство та взаємодія дошкільнят з учителями та учнями початкової школи, участь у спільній освітній діяльності, ігрових програмах, виставки малюнків і виробів, зустрічі та бесіди з колишніми вихованцями дитячого саду (учні початкової та середньої школи), спільні свята і спортивні змагання дошкільнят та першокласників, участь у театралізованій діяльності тощо.

З батьками також проводяться різні форми роботи з питань наступності: загальні батьківські збори для батьків дітей майбутніх першокласників (з участю вчителів) за темою «Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню у дітей свідомого ставлення до власного здоров'я», анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога» тощо.

Освітній процес у закладі здійснювали 46 педагогів:





Методична робота школи – це система взаємопов'язаних дій і заходів, заснована на досягненнях науки і педагогічного досвіду, спрямована на створення оптимальних умов для розвитку та підвищення творчого потенціалу кожного педагога, формування сучасного педагога-професіонала якому властиві інноваційний стиль науково-педагогічного мислення, потреба в постійному саморозвитку, здатність генерувати нові педагогічні ідеї.

Методична робота в закладі була спрямована у відповідності до домінуючих напрямків роботи з педагогами над завершенням роботи над методичною проблемою: «Створення атмосфери творчої міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу в умовах компетентнісного підходу».

Основний постійно діючий колегіальний орган управління в освітньому закладі освіти - педагогічна рада. Вона відповідає за вирішення основних питань діяльності закладу освіти, удосконалення освітнього процесу та підвищення професійної майстерності педагогів. Педрада обговорює та приймає рішення щодо стратегії розвитку закладу, планів роботи, методичних питань та інших важливих аспектів. З метою цілеспрямованої роботи методичних об'єднань, творчих груп та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі працює методична рада. Вона організовує роботу методичних спільнот: методичні об'єднання вчителів початкових класів, вихователів, вчителів-дефектологів та творча група дошкільного підрозділу. Ці органи є виборними та працюють відповідно до положень. У закладі сплановано як колективні форми педагогічної роботи, так і індивідуальні.

У дошкільному підрозділі ефективно проводиться методична робота з педагогами, впроваджуються як традиційні її форми (педради, семінари, психолого-педагогічні практикуми, засідання творчої групи і самоосвіта), так і нетрадиційні - ділові ігри, майстер-класи, творчі виставки.

Вихователем-методистом проводяться консультації для педагогів та батьків вихованців, вчасно надається методична допомога педагогам, щодо організації навчально-виховного процесу, організовуються виставки: «Наші досягнення», «Готуємося до педради», «На допомогу вихователю», «Новинки методичної літератури», «Передовий педагогічний досвід закладу».

З метою вдосконалення роботи методичного кабінету ведеться картотека періодичних видань спеціальної літератури (науково – методичних посібників), нормативних документів. Поповнено методичну базу розробками занять, методичними посібниками. Вихователями розроблено перспективне планування з виховної діяльності, яке затверджено педагогічною радою.

Впродовж року педагогічні працівники шкільного підрозділу постійно підвищували свій фаховий рівень шляхом самоосвіти, навчаються на факультеті підвищення кваліфікації та перепідготовки СОППО за спеціальністю вчителів початкових класів, проходять самостійно обрані курси, вебінари, семінари тощо.

Педагоги школи ділилися власним досвідом роботи на методичних об'єднаннях, педрадах, семінарах-практикумах, на освітніх порталах.

Методична та теоретична робота базувалася на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду кращих педагогів і була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога.

Атестація педагогічних працівників, як чинник виявлення професіоналізму, компетентності педагога відіграє важливу роль у результативності спеціальної початкової школи.

У 2024/2025 навчальному році атестувалися 13 педагогічних працівників.

За результатами атестації:

Присвоєно педагогічне звання учитель-методист 1 педагогу: вчителю початкових класів Басовій О.А.

Присвоєно педагогічне звання вихователь-методист 1 педагогу: вихователю-методисту Довженко Л.М.

Присвоєно педагогічне звання старший учитель 2 педагогам: вчителю-дефектологу Карпець С.П., вчителю початкових класів Стеценко О.О.

Підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання вихователь-методист 1 педагогу: вихователю Супруновій Ю.М.

Підтверджено раніше присвоєну вищу категорію - 5 педагогам:

вчителям початкових класів Басовій О.А., Стеценко О.О., вихователям Довженко Л.М., Карпець С.П., Супруновій Ю.М., вчителю-дефектологу Карпець С.П.,

Підтверджено раніше присвоєну I категорію – Барабанцевій Т.

Присвоєно вищу категорію – 1 педагогу: вчителю початкових класів Дорош Н.М.

Присвоєно I категорію – 3 педагогам: вихователям Ільєнко В.І., Поваляшко Н.А., Пахненко В.М.

Присвоєно II категорію – 1 педагогу: вчителю фізкультури Шостаку В.І., вихователю Буднік Г.І.

Відповідає займаній посаді: заступник директора виховної роботи: Сокол С.А.

Атестація для педагогів стала як перевіркою їхнього особистісного зростання так і можливістю поділитися з колегами своїми здобутками.

Участь педагогів закладу у семінарах та вебінарах 2024/2025 н.р.

Педагогічні працівники спеціального закладу освіти брали участь у семінарах, вебінарах, педагогічних майстерках та інших заходах, які проводились на базі Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників, Сумського державного педагогічного університету та отримали у школі сертифікати загальною кількістю 539 годин (17,34 ЄКТС) та дошкільному підрозділі 500 годин (16,6 ЄКТС)

Педагоги закінчили курси при СОППО у 2024/2025 н.р

№ з/п	Тема курсів	Кількість педагогів
1	«Сучасні інноваційні методи та технології організації навчання в умовах трансформаційних змін»	23
2	«Дистанційне навчання дітей з освітніми труднощами»	25
3	Фахові курси	25

Участь педагогів закладу у конференціях за 2024/2025 н.р.

№ з/п	ППП учителя	Посада	Назва конференції, місце проведення
1	Юр'єва Л.В. Литнянчина Л.В.	директор вчитель фізичної культури	IX Всеукраїнська електронно науково-практична конференція «Здоров'язбережувальна компетентність у структурі безпеки життєдіяльності людини». XII Міжнародна науково-практична онлайн конференція «Взаємодія духовного й фізичного виховання в становленні гармонійно розвиненої особистості». VII Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні тенденції та перспективи розвитку якісної підготовки майбутніх фахівців фізичної культури і спорту в умовах ступеневої освіти». III Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Актуальні аспекти розвитку STEM-освіти в умовах
2	Сокол С.А.	заступник директора з ВР	Круглий стіл «Підготовка Фахівців дефектологів: виклик сьогодення». Всеукраїнська онлайн конференція «Цифрова компетентність педагога. Атестація педагогічних працівників за новим положенням МОН». Всеукраїнська онлайн конференція «Цифровізація освітнього процесу ЄАС. Атестація педагогічних працівників за новим положенням МОН».
3	Ковальова А. Ю.	вчитель початкових класів	II Всеукраїнська науково-практична конференція «Безбар'єрний простір в освіті: нові вимоги, виклики та успішні практики». Всеукраїнська онлайн-конференція видавництва «Ранок»: «Чарівний інструментарій вчителя: перетворить урок на диво».
4	Гачкова Ю.В.	вчитель початкових класів	Всеукраїнська інтернет конференція «На урок» 13-14 березня 2025р. «Можливості CANVA» для освіти: практичний інтенсив».
5	Бережна Н.В. Яременко Ю.О. Кононенко О.В. Успенська Л.І. Скляр Є.І. Бут Н.І. Буднік Г.І. Козлова Н.В. Дегтяренко В.В.	вихователі	STEAM-проекти – ефективний засіб технологічної підготовки учнів. Співпраця з батьками дітей з ООП. Інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами: педагогічне партнерство й підтримка.
6	Макаренко А.В.	вчитель початкових класів	Всеукраїнська інтернет-конференція «На урок». Використання штучного інтелекту в освіті.
7	Копиця Н.В.	вчитель- дефектолог	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Іноваційні освітні технології та методи навчання: практика реалізації в сучасних реаліях»
8	Ланіна В.В.	практичний психолог	Всеукраїнська науково-практична конференція «Психосоціальний супровід учасників освітнього

			процесу під час війни в Україні»
9	Дмитренко М.О.	вихователь	Всеукраїнська конференція з дошкілля: «Нова технологія планування освітнього процесу в ЗДО»
10	Гарбуз В.В.	вихователь	Всеукраїнська конференція з дошкілля «Нова технологія планування освітнього процесу в ЗДО». Всеукраїнська інтернет-конференція «На урок» «Сприятливе освітнє середовище: шляхи організації». Всеукраїнська інтернет-конференція «На урок» «Інклюзивна освіта: сучасні підходи до роботи з дітьми з ООП». Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Інноваційні освітні технології та методи навчання: практика реалізації в сучасних реаліях».
11	Пахненко В. М.	вихователь	Всеукраїнська науково-практична онлайн - конференція «Інноваційні цифрові інструменти для навчання від теорії до практики». Всеукраїнська конференція з дошкілля «Нова технологія планування освітнього процесу в ЗДО» за напрямками: «Наскрізнi навички», «Робота закладу дошкільної освіти», «Практичні прийоми». Всеукраїнська науково-практична онлайн - конференція «Інноваційні освітні технології та методи навчання: практика реалізації в сучасних реаліях».
12	Лисянська Т.В.	вихователь	Всеукраїнська науково – практична онлайн – конференція «Інноваційні цифрові інструменти для навчання: від теорії до практики». Всеукраїнська конференція з дошкілля «Нова технологія планування освітнього процесу в ЗДО». Всеукраїнська науково – практична онлайн – конференція «Інноваційні освітні технології та методи навчання: практика реалізації в сучасних реаліях».
13	Красько Т. М.	вихователь	Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Організація роботи з дітьми з ООП» Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Інклюзія в закладах освіти: ідея та практика». Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Робота з дітьми з особливими освітніми потребами: виклики та можливості». Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Сприятливе освітнє середовище: шляхи організації». Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Сучасні інтернет- ресурси в роботі педагога». Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Інклюзивна освіта: сучасні підходи до роботи з дітьми з ООП». Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Штучний інтелект і цифрова трансформація освіти: виклики та перспективи». Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок» «Мотивація в освіті: підходи та практика». Всеукраїнська інтернет –конференція «На урок»

			«Робота з дітьми з ООП: інновації в оклюзії».
Матеріали педагогів, які розміщені на шпальтах таких видань			
№ з/п	ППП учителя	Посада	Назва статті, методичної розробки
1	Юр'єва Л.В., Литнянчина Л.В.	директор вчитель фізичної культури	Друк у збірнику. <u>Стаття</u> Нейрогімнастика як важлива складова розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Методична розробка Бадмінтон-спортивна гра. Сайт vseosvita.ua.
2	Дорош Н.М.	вчитель початкових класів	Презентація. Діагностувальна робота. Робота з літературним твором (2024) Презентація. Вхідна діагностувальна робота з української мови Авторський матеріал. Презентація. Що таке СЕЕН? (2024)
3	Ковальова А.Ю.	вчитель початкових класів	Презентація до уроку навчання грамоти. Робота з дитячою книгою Н. Забіла «Про півника та курочку» 1 клас naurok.com.ua Авторський матеріал з математики «Додавання і віднімання у межах 10» 1 клас naurok.com.ua
4	Кравченко Т.В.	вчитель початкових класів	Стаття «Формування у молодших школярів ключової компетентності: вільне володіння державною мовою на уроках та позаурочний час» Сайт vsimosvita.com.ua
5	Макаренко А.В.	вчитель початкових класів	На сайті «На урок» Презентація до уроку навчання грамоти в 1 класі. Робота з дитячою книжкою. Є у кожного талант. О. Полянська "Є у кожного талант", Г. Чубач "Поетеса", "Художниця" за збіркою В.Мартиненко "Читаю залюбки".
6	Стеценко О.О.	вчитель початкових класів	Тези. Здоров'язберігаючі педагогічні технології в практиці роботи школи для дітей з порушеннями зору. Електронний збірник наукових праць (педагогічної науки) ДЗВО «УМО» м.Київ http://umo.edu.ua/institutes ; Конспект уроку з соціально-побутового орієнтування «Особиста гігієна. Предмети особистої гігієни», на сайті naurok.com.ua; Виховна година. «Подорож у країну Ввічливості», на сайті naurok.com.ua; Конспект уроку з курсу ЯДС для 1 класу «Значення Сонця на Землі», на сайті naurok.com.ua.
7	Гачкова Ю.В.	вчитель початкових класів	Сайт «На урок» - доповідь на тему «Організація інтерактивного навчання з використанням штучного інтелекту». Сайт «На урок» - розробка діагностувальної роботи з математики «Письмове додавання та віднімання трицифрових чисел. 3 клс». Сайт «На урок» - розробка діагностувальної роботи з математики «Нумерація трицифрових чисел. 3 клас». Сайт «На урок» - презентація

			діагностувальної роботи з математики «Додавання і віднімання в межах 1000. Усне додавання і віднімання. 3 клас». Сайт «На урок» - презентація діагностувальної роботи з математики «Множення і ділення в межах 1000. 3 клас».
8	Скляр Є.І.	вихователь	Методична розробка: Корекційна гра «Закінчи малюнок» Сайт «Всеосвіта»
9	Бережна Н.В.	вихователь	Розробка.Квест-гра «Загублені подарунки» «Всеосвіта». Пропедевтичне заняття «Задачі на різницеве порівняння» «Всеосвіта».
10	Успенська Л.І.	вихователь	Стаття «Штучний інтелект в освіті як ШІ може допомогти в роботі вихователя». «Всеосвіта» Свято першого дзвоника. «Всеосвіта»
11	Козлова Н.В.	вихователь	Виступ-доповідь «Майстерність вихователя групи продовженого дня (ГПД): творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з учнями спеціальної школи в НУШ»
12	Кононенко О.В.	вихователь	Сценарій свята до дня рідної мови «Моя мова калинова»
13	Дегтяренко В.В.	вихователь	Презентація «Безпечні зимові канікули 2024-2025 н.р.» Сайт naurok.com.ua
14	Лисянська Т.В.	вихователь	«Особливості навчання дітей з порушеннями зору в сучасних умовах» . IX Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти. Суми: НВВ КЗ СОППО., 28.05.2025(стаття подана до друку) Квест з елементами геокешингу «Охорона довкілля – справа кожного» (публікація на сайті Всеосвіта)
15	Пахненко В.М.	вихователь	10 методичних матеріалів з теми: «Творчі ігри в освітньому та корекційно-розвитковому процесі» (публікація на сайті Всеосвіта)
16	Гарбуз В.В.	вихователь	Стаття: «Врахування індивідуальних відмінностей дітей з психофізичними порушеннями в процесі навчання» Всеосвіта
17	Ланіна В. В.	практичний психолог	Ланіна В.В. Профілактика професійного вигорання як один із засобів стабілізації психоемоційного стану педагогів під час війни. Психологічний супровід учасників освітнього процесу: Інноваційні технології в роботі практичного психолога (матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, 30 травня 2024 року, м. Суми). [у 2-х ч.]. Ч.2. Суми: НВВ КЗ СОППО., 2024. 122-126 с.
18	Красько Т. М.	вихователь	«Застосування інноваційних методів навчання у роботі з дітьми з порушенням зору.» IX

			Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології особистісно професійної компетентності педагогів в умовах післядипломної освіти. Суми: НВВ КЗ СОІППО., 28.05.2025(стаття подана до друку) Конспект комплексного заняття з математики та ознайомлення з соціумом «Весняна казка»- vseosvita.ua Конспект заняття з ознайомлення з соціумом «Скарби народної мудрості»-vseosvita.ua
19	Дмитренко М. О.	вихователь	Стаття «Розвиток творчого мислення дошкільників» Інноваційні технології в роботі практичного психолога: електронний збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції (30 травня 2024 року). Консультація для педагогів «Гендерне виховання дітей дошкільного віку» методична розробка: публікація на сайті. vseosvita.ua 2025р.

З метою реалізації завдання розвитку комунікативних здібностей учнів та успішної соціалізації дітей з порушеннями зору, у шкільному підрозділі було проведено предметні тижні: фізичної культури та спорту, математики, української писемності та мови, англійської мови, основ здоров'я, природознавства та громадянської освіти, міський тиждень початкової школи.

Значну увагу педагоги закладу приділяли роботі з обдарованими дітьми. У 2024/2025 навчальному році продовжено роботу з виявлення здібностей та розвитку творчого потенціалу обдарованих молодших школярів і дошкільників.

З цією метою в ССПШ № 31 СМР проведено роботу оцінки соціального розвитку дитини, творчих здібностей, інтелекту. Під час діагностування практичним психологом використовувалися різні методи, що доповнювалися відомостями батьків, даними спостережень за здобувачами освіти.

Робота педагогічного колективу була організована за такими напрямками діяльності:

- пошук здібних, обдарованих учнів, їх підтримка;
- навчання й виховання здібних та обдарованих здобувачів освіти на основі активізації навчально-пізнавальної діяльності;
- створення необхідної навчально-матеріальної, техніко-технологічної бази.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми та визначення подальших напрямків роботи розглядалися на педагогічних годинах, засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорові.

Протягом навчального року, в умовах воєнного часу, спільними зусиллями педагогів, дітей та батьків вдалося на високому рівні організувати виховний процес, зробити його ефективним та результативним, налагодити зворотній зв'язок. Виховна робота зі здобувачами освіти проводилась у форматі як онлайн, так і очно. Для реалізації виховної роботи всі педагоги взаємодіяли з учнями через платформу Zoom, Viber та Google classroom. У Google classroom розміщували відеоматеріалами з виховної роботи, презентації, творчі завдання з поясненням. На платформі Zoom проходили онлайн години спілкування, виховні години, уроки безпеки, онлайн поради, інтерактивні вікторини та квести, а також консультації та батьківські конференції. Вихователі груп подовженого дня використовували різні інтернет-ресурси, зокрема YouTube, освітній проект «На урок», Всеосвіту та інші.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом була безпекова

складова та здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

На часі важливо, продовжувати формувати та розвивати національну свідомість дітей, виховувати у маленьких громадян України почуття патріотизму, обов'язку і поняття честі. Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» під час освітнього процесу щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання.

Незважаючи на виклики сьогодення, вчителі та вихователі груп подовженого дня створювали умови для виявлення обдарованих дітей, спонукали їх до творчої діяльності. Учні початкової школи брали участь у міських, всеукраїнських конкурсах та олімпіадах.

Участь здобувачів освіти у навчальних конкурсах різного рівня

Традиційно учні спеціального закладу освіти беруть участь у конкурсах: Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру», куратор Таранушенко І.М.

Всеукраїнський етап – 21 учень – 19%

Відмінний результат – 4 учнів – 19%

Добрий результат – 11 учнів – 52%

Стали учасниками – 6 учні – 29%

Міжнародний етап – 25 учнів – 23%

Відмінний результат – 7 учні – 28%

Добрий результат – 14 учнів – 56%

Стали учасниками – 4 учнів – 16%

Найважливіші творчі досягнення здобувачів освіти Сумської спеціальної початкової школи № 31 Сумської міської ради за 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Прізвище, імя учнів, назва колективу	Формат участі (місце)	Прізвище, імя керівника
1	Міська виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Новорічний сувенір»	Крігер М. 1-А клас Сумцова А. 3-В клас Гончарова Є. 4-Б клас	I місце II місце III місце	Бережна Н.В. Бут Н. І. Дегтяренко В.В
2	Обласний фестиваль мистецтв «Перлини нашої душі»	Зенова А. 4-А клас Карбанова М. 4-А клас Симоненко О. 2-Б клас Вірчак М. 2-Б клас Матвієнко Є. 4-Б клас	I місце II місце лауреати	Козлова Н.В. Успенська Л.І. Дегтяренко В.В
3	Всеукраїнський фестиваль дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», номінація «Сучасний спів»	Звада С. 3-Б клас	II місце	Чала Л.В.

4	Міський челендж до Всесвітнього дня здоров'я «Я – в ресурсі»	номінація «Креативність задуму» (Карбанова М., Зєнова А.) номінація «Оригінальність оформлення» (учні 1-Б класу) номінація «Найактивніші учасники міського челенджу» (учні 3-А класу)	переможці III етапу учасники учасники	Литнянчина Л.В.
5	XIII міська виставка-конкурс декоративно-ужиткового мистецтва "Паперові дива"	Вірчак М. 2-Б клас Симоненко О. 2-Б клас Сокол І. 4-Б клас	II місце II місце III місце	Успенська Л. І. Дегтяренко В.В
6	Всеукраїнський конкурс малюнків та листів до дня Св.Миколая «Миколай, прийди до нас!»	Матвієнко Є. 4-Б клас Омельяненко Е, Сердюк К. 1-Б клас Карбанова М. 4-А клас	I місце II місце II місце	Дегтяренко В.В Яременко Ю.О Козлова Н.В.
7	«Путівник космотуриста: що приховує космос?»	Пицюх Г. 3-А клас Голуб В. 3-А клас	Диплом I ступеня Диплом II ступеня	Скляр Є. І.
8	Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна»	ССПШ №31	Лауреати	Вихователі ГПД
9	Обласний конкур малюнків «Українська родина-міцна і єдина»	Матвієнко Є. 4-Б клас	Лауреат	Дегтяренко В.В
10	Конкурс «Комікс на захист Землі». «Земля очима дітей: екологічний театр» у рамках Всесвітньої години Землі 2025»	ССПШ №31	подяки	Бут Н. І.
11	Просвітницька екологічна акція «Збережемо ялинки разом»	Полякова Ю. 1-А клас Нечвєєва В. 3- А клас	лауреати	Бережна Н. В. Скляр Є. І.
12	V Всеукраїнський Інтернет – флешмоб «Ми нащадки Кобзаря»	ССПШ №31	лауреати	Вихователі ГПД
13	Всеукраїнський конкурс дитячих малюнків на космічну тематику «Noosphere Space Art Challenge», який проводиться за ініціативи ГО «Асоціація Ноосфера»	Житник М. 2-Б клас Шаповал І., Карбанова М. 4-А клас	лауреати	Успенська Л. І. Козлова Н. В.

14	Всеукраїнський фестиваль дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», номінація «театральне мистецтво»- «Живе слово»	Зенова А., Лістратенко М, Карбанова М., Мірошніченко О. 4-А клас Слободюк Д., Федосенко К. 2-А клас Однов'юнова Є., Новак І., Житник М., Шаповалов Н. 2-Б клас	учасники	Козлова Н.В. Кононенко О.В. Успенська Л. І.
15	Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Шаповал І. 4-А клас	лауреат	Козлова Н. В.
16	Всеукраїнський онлайн-проект «Активуй Свою Школу» від Ukraine Active	ССПШ №31	учасники	Литнянчина Л.В.
17	Національний проект «Цікава Фізкультура-2.0 Перезавантаження»	ССПШ №31	учасники	Литнянчина Л.В.
18	Всеукраїнський онлайн-проект «Ігри для всіх».	ССПШ №31	учасники	Литнянчина Л.В.
19	Всеукраїнського челенджу – «ПЛОГІНГ» на честь Дня Землі! від UaActive_EcoRun.	ССПШ №31	учасники	Литнянчина Л.В.
20	Всеукраїнського екочеленджу – «ПЛОГІНГ» до Міжнародного Дня Землі! United by Sport, Planet Yourth	1-Б, 4-Б класи	учасники	Литнянчина Л.В.
21	Всесвітнього дня руху заради здоров'я «Рухайся, надихай, об'єднуй!» від United by Sport	3-А, 3-Б класи	учасники	Литнянчина Л.В.
22	Наймасштабнішою Всеукраїнською онлайн-руханкою в рамках Європейського тижня рухової активності (Move Week) від Ukraine Active, Федерацією ходьби України	2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б класи	учасники	Литнянчина Л.В.
23	«День української пісні: #завжди_в_тренді»	Голуб В., Циганенко М. 3-А клас	Диплом І ступеня	Скляр Є.І.
24	«Пласт – наша гордість і мрія»	Пицюх Г. 3-А клас	Диплом І ступеня	Скляр Є.І.
25	«Як це працює: телебачення»	Пицюх Г. 3-А клас	Диплом І ступеня	Скляр Є.І.
26	«STOP булінг!»	Голуб В., Харченко З. 3-А клас	Диплом І ступеня	Скляр Є.І.
27	Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»	Матвієнко Є. 4-Б клас Карбанова М. 4-А клас Новак І., Жукова Л., Симоненко О.	Учасники	Дегтяренко В.В. Козлова Н.В. Успенська Л.І.

		2-Б клас Тронько П. 3-Б клас		Буднік Г.І.
28	Конкурс малюнків «Сонячні мрії про зелене завтра»	ССПШ №31	Учасники	Бут Н.І.
29	II Всеукраїнський конкурс дитячо – юнацької творчості до різдвяних та новорічних свят «Різдвяна мрія»	Сільченко І.	III місце	Гарбуз В.В.
30	II Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості «Мій весняний дивограй»	Шевченко З.	II місце	Гарбуз В.В.
31	II Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості «Мандри у світі казок»	Лисянський Р.	III місце	Копиця Н.В.
32	II Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості, присвячений пам'яті Катерини Білокур "Квітуха палітра"	Бондаренко О.	III місце	Лисянська Т.В.
33	III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості "Мій весняний дивограй"	Бондаренко О.	III місце	Лисянська Т.В.
34	III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості до Дня захисників та захисниць України «Перемога»	Лисянський Р.	II місце	Пахненко В.М.
35	III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості «Чарівна осінь»	Лисянський Р.	II місце	Пахненко В.М.
36	Конкурс «Розквіт нації»	Таран В.	II місце	Чернега Л.М.
37	VIII Всеукраїнська благодійна акція «Нарру Гав для Сірка»	ССПШ №31	учасники	Лисянська Т.В.
38	Всеукраїнського челенджу від Ukraine Active «День без ліфту 2025!»	2-Б, 3-А, 3-Б класи	учасники	Литнянчина Л.М.
39	«Охорона праці – запорука безпечного життя»	Матвієнко Є. 4-Б клас	учасниця	Дегтяренко В.В.

З урахуванням запитів батьків організована гурткова робота, проведено соціальне замовлення (анкетування батьків). У школі на безоплатній основі функціонує гурток хореографії.

Плідна співпраця музичного керівника, вчителя музики, керівників гуртків, вчителів початкових класів, вихователів, вихователів груп подовженого дня сприяла підвищенню результативності роботи з розвитку творчих здібностей, виховання впевненості у собі, самореалізації дітей з порушеннями зору, а також подальшому виявленню та розвитку обдарованих дітей.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми та визначення подальших напрямків роботи розглядалися на педагогічних годинах, міні-педраді шкільного підрозділу, засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорові, при заступнику директора. Педагогами реалізовувався особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця й учня, розроблялися та варіювалися різні типи занять і уроків, які сприяли формуванню життєвої компетентності дошкільників, учнів, їх самореалізації та самовираженню.

Вихователями груп подовженого дня створені банки даних творчих досягнень учнів.

Робота педагогічного колективу була організована за такими напрямками діяльності:

- пошук здібних, обдарованих здобувачів освіти, їх підтримка;
- навчання й виховання здібних та обдарованих здобувачів освіти на основі активізації навчально-пізнавальної діяльності;
- творчих звітів гуртків і студій.

Із 91 учнів 1-4 класів охоплено гуртковою роботою 97 % учнів.

У кожному класі працювали гуртки, які вели вихователі груп подовженого дня.

Зокрема, у 2024/2025 навчальному році, вихователі груп подовженого дня продовжували започатковану традицію, і реалізовували корекційну мету під час роботи із здобувачами освіти, які мають порушення зору, через призму гурткових занять у класах:

У кожному класі працювали класні гуртки, корекційно-розвиткового спрямування, які вели вихователі груп подовженого дня.

З метою реалізації системи принципів корекційно-реабілітаційної роботи, виправлення й відновлення порушених зорових функцій, виконання завдань спеціальної програми впродовж навчального року впроваджувалися інноваційні технології та новітні методики, а саме: «Ігровий стрейчинг» (програма фізичного розвитку і оздоровлення дітей), Н.Букатова «Соціально-ігровий стиль роботи», В.Ковальова «Ігри для тренування зорових функцій», В.Едігея «Розвиваюче навчання», М.Єфіменко «Театр фізичного виховання», М.Монтессорі (елементи технології саморозвитку), М.Зайцева «Прискороного навчання читання», А.Бернадської, О. Громової, Н. Кирюхіної «Оцінка стану адаптації дітей раннього віку», метод ТРВЗ, розвиваючі та рекреаційні ігри, музико-, арт-терапія, сендплей, Beby-Doll тощо.

У тісній співпраці вчителів, вихователів виховних груп та вихователів дошкільного підрозділу проводилася робота з питань реалізації принципу наступності між дошкільною та шкільною освітою шляхом взаємовідвідувань уроків, занять, режимних моментів, проведення спільних виховних заходів, батьківських зборів.

Така робота сприяла зближенню умов виховання й навчання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, підвищенню ефективності зазначених процесів, забезпеченню дотримання єдиних педагогічних вимог до дошкільників та молодших школярів.

Основні орієнтири виховання у 2024/2025 навчальному році

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- національно-патріотичне виховання (формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, української національної ідентичності, вивчення державної та етнічної території українського народу, військово-патріотичне виховання);
- громадянське, правове та превентивне виховання (формування ціннісного ставлення до держави і суспільства, профілактика правопорушень, девіантної поведінки, робота з підлітками «групи ризику»);
- моральне виховання. Формування здорового способу життя (формування ціннісного ставлення до себе, робота психологічної служби, профілактика суїцидів, шкідливих звичок, заходи із протидії проявам насильства (в тому числі домашнього) та булінгу (цькування), кібербулінгу і їх попередження; шкільне самоврядування, участь у спортивних заходах);
- трудове виховання та професійна орієнтація (формування ціннісного ставлення до праці, профорієнтаційні заходи);
- художньо-естетичне виховання (виховання ціннісного ставлення до мистецтва, організація культурно-масових заходів, виставок);
- екологічне виховання (формування ціннісного ставлення до природи, участь в екологічних проєктах);
- робота з батьками. Родинне виховання (формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей, батьківські всеобучі, робота з сім'ями в складних життєвих обставинах);

– охорона життя та здоров'я учнів(формування безпечного освітнього середовища, заходи в класах безпеки, профілактика травматизму, інструктажі з техніки безпеки, тематичні тижні безпеки дорожнього руху, безпеки життєдіяльності).

Розвитку здобувачів освіти сприяла плідна виховна робота. В її основу покладено виховання через громадську, національно-патріотичну, художньо-естетичну, екологічну, правову та спортивно-оздоровчу діяльність. Такий підхід впроваджувався через організацію наступних форм діяльності:

- виховних (години спілкування, бесіди, вікторини, екскурсії, ігри, конкурси, акції та інше);
- колективних справ (виставки творчих робіт, плакати співпраці);
- гурткову роботу (вокальні, танцювальні, фізкультурно-спортивні);
- спортивні заходи (ігри, естафети, руханки, флешмоби);
- години спілкування з батьками.

Виховна робота зі здобувачами освіти проводилась у форматі очно або онлайн. Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрямки виховання, включає в себе календарні, традиційні свята, різноманітні заходи.

Основними структурними одиницями планування виховної роботи, були предметні й тематичні тижні, місячники та декади. Роботу з батьками, учнівським колективом, заходи з безпеки життєдіяльності учнів, вихователі планували і проводили в обов'язковому порядку, використовуючи різні форми, методи та прийоми роботи.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Листа МОН від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», чинних програм розвитку та виховання дітей, у ССПШ №31 СМР створені всі умови для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та медичного обслуговування.

Фізичне виховання є одним із основних шляхів корекції вторинних порушень дітей з порушеннями зору, вихованні їх рухової грамотності, вольових якостей, сприяє соціальній інтеграції в середовище здорових однолітків. Правильно організована фізкультурно-оздоровча робота в комплексі – це одна з головних і дієвих засобів профілактики різних хвороб і порушень. Вона проводиться на основі моделі взаємодії багатьох спеціалістів, що реалізують медико-педагогічний супровід дітей та учнів з порушеннями зору, який передбачає комплексний підхід до фізичного розвитку, оздоровлення й здійснення індивідуально-диференційованого підходу до їх фізичного виховання та розвитку. На уроках фізичного виховання застосовується диференційований підхід до кожного здобувача освіти.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в закладі створені відповідні умови: функціонують спортивна зала (суміщена з музичною) та спортивний майданчик з необхідним обладнанням, спортивні осередки й куточки в групах. Провідне місце в закладі займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:

- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;
- вправи на свіжому повітрі;
- рекреаційні ігри;
- рухливі та спортивні ігри, вправи, пішохідні переходи;
- різні види гімнастики;
- фізхвилинки, фізпаузи.

Заняття, як основна форма фізичного виховання у дошкільному підрозділі проводяться за методикою Е. Вільчовського з урахуванням зорових діагнозів.

Протягом тижня три заняття проводяться в спортзалі і два – на свіжому повітрі. Наявна система у плануванні фронтальних та індивідуальних занять. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам та вимогам спеціальної

дидактики. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень. Щоденно в кожній групі планують рухливі ігри. Для врахування зорових діагнозів, базових рухів в іграх, впливу на різні групи м'язів, пори року та місця в режимі дня вихователі користуються циклограмами використання рухливих ігор. Щомісяця в закладі проводяться Дні здоров'я. Належна увага приділяється підготовці та проведенню спортивних свят та розваг: «Народні рухливі ігри», «Хто в грі грає-той хвороб не знає», «Завітав зимовий колобок в гості до діток», «В гостях у м'яча» тощо.

Методичний кабінет спеціальної школи містить достатню кількість методичної літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят. Посібники Е.С. Вільчковського, А.В. Кенемана, Д.В. Хухлаєвої, Т.І. Дмитренко, Т.І. Осокіної, В.Г. Фролова та інших авторів протягом багатьох років допомагають у вирішенні завдань фізичного виховання та оздоровлення дітей.

Враховуючи актуальність проблеми, фізкерівник, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб уміння і навички прийшли у звичайні, необхідні потреби. При цьому впроваджують у практику своєї роботи інноваційні технології:

- дихальну гімнастику за Бутейко, Стрельніковою;
- гімнастика для очей;
- точковий масаж за Уманською;
- релаксаційні вправи;
- елементи хатха-йоги;
- дитячу йогу;
- пальчикову гімнастику.

Для збереження та зміцнення психічного здоров'я впроваджують:

- звукотерапію;
- кольоротерапію;
- релаксаційні вправи;
- психогімнастику.

Інструктор з фізкультури спрямовує освітній процес на розвиток рухових, слухових, зорових функцій; розвиток окоміру, простежуючої функції ока, співдружних рухів рук, очей, ніг, дискантного сприйняття, гостроти зору, фіксації зору, розвиток бінокулярного зору, стерео зору, формування, корекцію мікро та макроорієнтування у просторі, корекцію постави, стопи, дрібної мускулатури рук, підвищення рівня працездатності, розширення функціональних можливостей організму, корекцію особистості та пробудження впевненості у собі.

На заняттях з фізичної культури широко використовуються вправи з різними предметами (гімнастичні палиці, м'ячі великі, м'ячі маленькі та ін..) та з різними вихідними положеннями. Для фізичного розвитку використовується як стандартне так і нетрадиційне обладнання, що зацікавлює дітей до занять з фізичної культури, сприяє більш ефективному фізичному розвитку кожної дитини.

Одним із важливих компонентів у формуванні фізично - досконалої особистості є режим дня.

Діти приходять до спеціальної школи хворобливими і тому постало питання поетапного загартування. Спочатку вводимо вихованців у режим саморегуляції – навчитись прислухатися до свого організму і довіряти йому. А вже потім проходимо етапи оздоровлення:

- оздоровлення повітрям та водою;
- ходіння по корекційним доріжкам;
- ходіння босоніж влітку.

Усе це сприяє розвитку фізичного здоров'я дитини.

Бесіди з дітьми щодо дотримання правил здоров'язбережувальної поведінки показали достатній рівень елементарної компетенції дітей з питань безпеки в різних життєвих ситуаціях.

Валеологічне виховання дошкільників здійснюється інтегровано через усі види діяльності, використовуються проблемні запитання, логічні завдання, практичні вправи, які впливають на виховання турботливого ставлення до власного здоров'я та спонукають до ведення здорового способу життя.

Згідно з наказом МОЗ України від 25.01.18 року №157 «Про внесення змін до деяких наказів МОЗ України» втратила чинність форма 026/О «Медична карта дитини» і тому, відповідно до наказу МОЗ України від 16.08.2010 року «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» з метою своєчасного виявлення, запобігання захворювань і порушень у фізичному розвитку дітей у закладі є офіційними документами про стан здоров'я дітей дошкільного віку та учнів є довідки форми 086 1/0 та довідки форми 063 про профілактичні щеплення.

У лікаря офтальмолога під наглядом знаходяться всі діти спеціальної школи.

Уроки фізичної культури проводяться за програмою затвердженою Міністерством освіти і науки України 2018 року. Типові освітні програмами для закладів загальної середньої освіти: 1-2 та 3-4 класи – К.: «Світоч», 2019. – 336 с. Укладач: О.Я. Савченко.

Уроки фізичної культури, заняття з ЛФК, ритміки проводилися у змішаному форматі: на платформі Zoom із здобувачами освіти та індивідуальні консультації для батьків здобувачів освіти в дистанційній формі. Проводять онлайн-уроки фізичної культури, заняття ЛФК, ритміки у синхронному та асинхронному режимах.

Всі здобувачі освіти пройшли обов'язковий медичний профілактичний огляд відповідно до Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.08.2009 за № 772/16788, стоять на «Д» обліку за зоровими діагнозами і віднесені за станом здоров'я до спеціальної медичної групи, не мають протипоказань щодо стану здоров'я, у яких визначені рівень фізичного розвитку і група до занять фізичною культурою.

Вчитель фізичної культури має «Листок здоров'я», затверджений директором закладу. Кожного онлайн-уроку, онлайн-заняття вчителі проводили інструктаж з техніки безпеки. Мають всю необхідну документацію щодо безпеки життєдіяльності на онлайн-уроках фізичної культури, ЛФК, ритміки.

В спортивній залі знаходиться аптечка, для відкритих спортивних майданчиків – переносна аптечка з набором медикаментів, перев'язувальних засобів і приладь відповідно наказу № 521, від 01.06.2010 року. В аптечці знаходиться адреса найближчого медичного закладу і номер телефону.

Весь спортивний інвентар справний і відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

За 2024/2025 навчальний рік випадків травматизму на уроках фізичної культури, ритміки, ЛФК не було.

У процесі фізичного виховання вчителями реалізовувалися не тільки загальні завдання, але й спеціальні. Спеціальні завдання несли корекційну, компенсаторну, профілактичну направленість: розвивати рухові, зорові, слухові функції; розвивати дрібну моторику рук; активно включати у процес пізнання збережені аналізатори; розвивати співдружні рухи рук, ніг, систему «око-рука»; розвивати рухливість органів артикуляційного апарату, розвивати дихання та голос; розвивати зорове сприйняття: кольори, форми; зміцнювати м'язову систему ока тощо. Тому на уроках фізичної культури багато часу приділяють корекційним іграм. Корекційні рухливі ігри застосовуються на різних етапах уроку.

Під час проведення уроків фізичної культури разом із здобувачами освіти спеціалісти виконували вправи з олівцями, повітряними кульками, іграшками, шкарпетками, стрічками, рушниками, з пляшечками, вправи на стільцях. Також обов'язково проводять гімнастику для очей, застосовують музикотерапію, елементи дитячого фітнесу (логоаеробіку, нейрогімнастику, танцювальну аеробіку), Body Percussion.

Для організації дистанційного навчання використовують ефективні цифрові інструменти: Google Classroom, Zoom, Kahoot.

Розміщують інформацію для здобувачів освіти та їх батьків на шкільному сайті, Google Classroom.

Упродовж 2024/2025 навчального року проведено наступну фізкультурно-оздоровчу роботу:

До Всесвітнього дня здоров'я педагоги, здобувачі освіти активно брали участь у міському челенджі «Я в ресурсі!». Координатором челенджу була Людмила Литнянчина. За підсумками роботи організаційного комітету та на підставі рішення – отримали чотири дипломи. Стали переможцями II етапу у номінаціях: «Найактивніші учасники міського челенджу», «В ритмі здоров'я». Переможці III етапу у номінаціях: «Оригінальність оформлення», здобувачі освіти 1-Б класу; «Креативність задуму», здобувачі освіти 4-А класу Аліса Зенова, Мирослава Карбанова).

На сьогоднішній день учні та педагогічний колектив закладу бере участь у трьох Всеукраїнських онлайн-проєктах. Ігри Для Всіх, основна мета якого є залучення населення до рухової активності, «Цікава Фізкультура-2.0 Перезавантаження». Другий етап лютий-травень 2025, допомога в інтеграції та адаптації дітей та батьків/опікунів внутрішньо переміщених осіб та дітей з особливими освітніми потребами в місцеві громади засобами фізичного виховання та спорту з використанням концепції «Спорт заради розвитку» та «Активуй свою школу», інтегрувати фізичну активність та ментальне здоров'я в шкільне життя.

- 22.05-01.06.2025 року педагоги, здобувачами освіти доєдналися до «Тижня Руху» у щорічній європейській ініціативі MOVEWeekUkraine2025!

- 22.05.2025 року педагоги, здобувачами освіти, батьки стали частиною унікальної події. Взяли участь у наймасштабнішій шкільній онлайн-руханці та були причетні до встановлення національного рекорду України.

- 15.05.2025 року вчитель фізичної культури Литнянчина Людмила була учасницею II фестивалю педагогічної майстерності «Реалізуємо НУШ: найкращі освітні практики педагогів», організований Центром професійного розвитку педагогічних працівників. У фестивалі взяли участь 116 педагогів з багатьох міст та областей України. Людмила була спікером локації «Рухаємо та рухаємося». Довела, що коротка руханка може змінити хід уроку. Коли тіло в русі – мозок працює краще. Фізична активність – це енергія, яка живить увагу, настрій, цікавість.

- 10.05.2025 року Всесвітній день руху заради здоров'я. Здобувачі освіти 3-х класів доєдналися до челенджу «Рухаємо, надихаємо, об'єднуємо». Разом з організаторами челенджу UnitedbySport стали частиною хвилі, яка заряджає енергією.

- 30.04.2025 року здобувачі освіти 2-Б, 3-А, 3-Б класів спільно з педагогами закладу освіти долучилися до челенджу від UA_active «День без ліфтів». Це чудова можливість було нагадати, як просто бути активними щодня.

24 квітня 2025 року відбулася педагогічна асамблея «Удосконалюємо здоров'язбережувальну компетентність педагога». Онлайн-захід у межах міського проєкту «Здоров'я – заради майбутнього» вже п'ятий рік проводив Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради, об'єднав 44 педагоги із закладів дошкільної, загальної середньої освіти Сумської територіальної громади. Людмила Литнянчина була коучем на асамблеї та поділилася досвідом своєї роботи, провела фан-ап руханку «Заморозка».

22.04.2025 року заклад освіти долучився до екочеленджу на честь Дня Землі! Литнянчина Людмила Володимирівна була координатором челенджу. Мета челенджу: допомогти нашій планеті, використовуючи потужну силу спорту. Організаторами заходу були UA_active, United by Sport, Комісія Національного олімпійського комітету «Сталий розвиток», Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти».

Людмила Литнянчина взяла участь у Всеукраїнському флешмобі до дня народження Тараса Шевченка від команди Juniors.

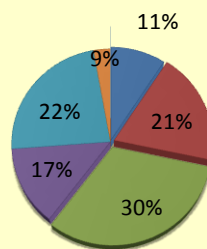
19 серпня 2024 року Литнянчина Л.В. виступала модератором у педагогічному онлайн-міксі «Є ідея!», який об'єднав близько 200 педагогів не тільки Сумської міської територіальної громади, а й Сумської області та інших областей. Провела крутезну, енергетичну, динамічну перерву «Рухаємося в ритмі сучасної школи!».

Захворювання органу зору та його придатків посідають четверте місце у структурі поширеності захворювання серед населення України. Найвищий показник захворюваності цього виду нозологій у дітей. Його рівень за останні роки збільшився на 15,6%.

Увесь освітній процес спрямований на забезпечення ефективності відновлення зорових функцій у дітей та їх розвиток.

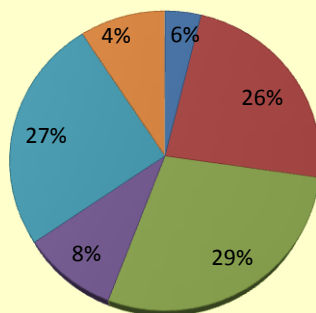
Таким чином, завдяки корекційній роботі, яка здійснювалася у відповідності до призначень лікаря-офтальмолога сестрами-ортоптистками, вчителями-дефектологами та працівниками закладу рівень гостроти зору вихованців закладу на кінець навчального року значно зріс. Це свідчить про ефективність і системність у здійсненні корекційної роботи та компетентність і сумлінність педагогів у підходах до її організації.

**Розподіл вихованців за зоровими діагнозами
(дошкільний підрозділ)**



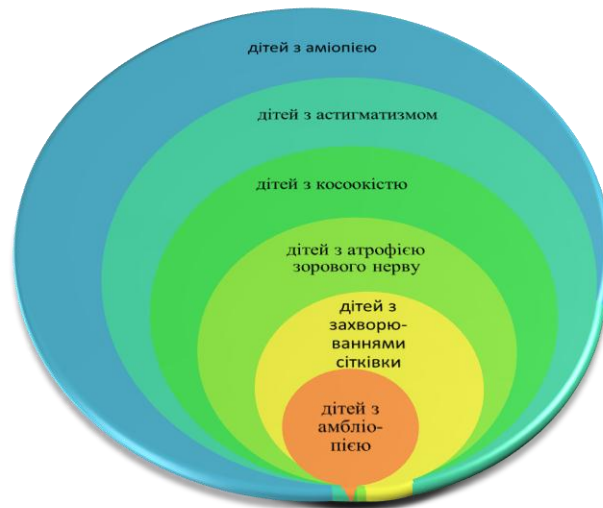
■ міопія
■ астигматизм
■ косоокість
■ гіперметропія

**Розподіл здобувачів освіти за зоровими
діагнозами (школа)**



■ міопія
■ астигматизм
■ косоокість
■ гіперметропія
■ амбіопія
■ інші зорові захворювання

Діаграмна картина офтальмологічних захворювань здобувачів освіти



У закладі виховувалось та навчалось 18 дітей-інвалідів: у дошкільному підрозділі - 6, у шкільному – 12.

При організації корекційно-реабілітаційної та лікувально-відновлювальної роботи педагоги та фахівці використовували «Журнал індивідуального медико-психолого-педагогічного супроводу», у якому сконцентрований своєрідний банк даних про дітей кожної вікової групи та класу, технології їхнього індивідуального корекційного навчання, виховання, етапи лікувально-відновлювальної та реабілітаційної роботи, фіксуються досягнуті результати.

Вище зазначене надає можливість простежити послідовність отриманої дитиною корекційної допомоги впродовж тривалого часу від раннього віку до 10 років. Саме така організація комплексного корекційного впливу допомагає об'єднати зусилля всіх фахівців для розроблення та поетапної реалізації цілісної медико-психолого-педагогічної допомоги дитині з порушеннями зору, визначити загальні проблеми і шляхи здійснення диференційованого підходу в процесі її виховання, навчання й лікування.

Згідно з наказом МОЗ України від 16.08.2010 року «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» з метою своєчасного виявлення, запобігання захворювань і порушень у фізичному розвитку дітей у закладі є офіційними документами про стан здоров'я дітей дошкільного віку та учнів є довідки форми 086 1/0

У лікаря офтальмолога під наглядом знаходяться всі діти спеціальної школи.

Медичне обслуговування у закладі здійснювалося відповідно спільного наказу МОН і МОЗ України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» та «Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Медичним обладнанням, медикаментами заклад забезпечений повністю. Ортоптичні кабінети поповнено новим сучасним офтальмологічним обладнанням. Медичними працівниками проводилися: огляди дітей на педикульоз та після хвороби, здійснювався контроль за проходженням вихованцями медогляду у педіатрів та проходженням ЛКК дітьми з обмеженими можливостями.

Медична сестра старша Коцур Т.І. та сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В. проводили нагляд за виконанням карантинних заходів, за проведенням дезінфекцій, поточних та генеральних прибирань, постійно контролювали виконання графіків провітрювання, вологих прибирань, миття іграшок, посуду, організацію питного режиму. Постійно проводився контроль за дотриманням правил особистої гігієни працівниками закладу та використанням ними санітарного та спеціального одягу.

Велика увага приділялась проведенню ранкової гімнастики, прогулянок, рухливих ігор. Згідно графіків проводився медико-педагогічний контроль фізкультурних занять.

Відбувались навчання персоналу по наданню домедичної допомоги при травмах, кровотечах та інших невідкладних станах, по проведенню вологих та генеральних прибирань, виконанням графіків провітрювання та кварцювання приміщень, організації харчування вихованців та здобувачів освіти.

Постійно проводилась санітарно-просвітницька робота з персоналом, дітьми та батьками з питань здорового способу життя, організації правильного харчування дитини вдома, з профілактики шлунково-кишкових, інфекційних хвороб та значенню профілактичних щеплень.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями, складені листки здоров'я та карта розсаджування вихованців. Всі меблі марковані згідно вимог.

У лікаря офтальмолога на обліку знаходяться всі діти спеціального закладу освіти.

Медичним персоналом постійно ведеться відповідна медична документація, надається домедична допомога при необхідності.

Однією з умов збереження й зміцнення здоров'я дитини є повноцінне харчування. Організація харчування в закладі здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», а також чинних санітарних норм та правил.

Згідно наказу директора в закладі організоване дворазове харчування (сніданок та обід) для дітей раннього та молодшого дошкільного віку, середнього та старшого дошкільного віку, учні 1 – 4 класів (здобувачі освіти).

Вартість харчування на 1 дитину на день складала 60,00 грн (діти раннього віку та молодшого дошкільного віку); 75,00 грн (середнього та старшого дошкільного віку) - 100 грн, з них за рахунок коштів субвенції з державного бюджету 50 грн – гаряче харчування (обід) - учні 1 – 4 класів (здобувачі освіти).

Всі групи та класи повністю забезпечені необхідним столовим посудом згідно вимог.

План роботи психологічної служби був підпорядкований напрямкам роботи ССПШ № 31 СМР з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога.

Протягом 2024/2025 навчального року практичний психолог Ланіна В.В. працювала над втіленням та реалізацією основної проблеми - «Збереження психоемоційного стану учасників освітнього процесу», яка дала змогу створити максимально сприятливі умови для збереження ментального здоров'я здобувачів освіти з порушеннями зору, педагогів та батьків.

Реалізація основної проблеми і поставлених завдань в 2024/2025 навчальному році здійснювались в рамках психологічного супроводу усіх учасників освітньо-виховного процесу згідно з річним планом роботи закладу, річним планом роботи практичного психолога та відповідно до основних напрямів діяльності.

Практичний психолог Ланіна В.В. брала активну участь у проведенні психолого-педагогічних консилиумів: у жовтні – «Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти», у листопаді – «Адаптація учнів 1-х класів до навчання у школі», у лютому - «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі», у квітні – «Готовність учнів 4-х класів до переходу у базову школу» де ознайомила учасників з результатами психодіагностичної роботи та характеристиками. За рішеннями психолого-педагогічних консилиумів була проведена корекційно-розвиткова робота, надані індивідуальні консультації педагогам та батькам здобувачів освіти.

Для педагогів закладу були надані консультації: «Створення комфортних умов для перебування здобувачів освіти з порушеннями зору у закладі» (вересень 2024), «Особливості адаптації першокласників» (жовтень 2024), «Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров'я дітей та дорослих» (листопад 2024), «Морально-психологічна

підготовка працівників закладу до дій в екстремальних ситуаціях» (квітень 2025), «Методи та прийоми підтримки особистісного здоров'я дошкільника» (травень 2025). Спланувала і провела: - практичні заняття «Як стабілізувати психоемоційний стан» (листопад 2024), «Сенси в моєму житті» (травень 2025); - тренінгові заняття «Як протидіяти булінгу» (грудень 2024), «Створюємо безпеку середовища» (лютий 2025); - ділова гра «Знай свої права та виконуй обов'язки» (жовтень 2024); - круглі столи «Життя на продаж. Знаю як діяти» (грудень 2024), «Безпечна школа. Маски булінгу» (березень 2025). В рамках реалізації проєкту «Завжди поруч» для педагогів закладу були сплановані і проведені практичні заняття та інтерв'їзійні зустрічі (впродовж 2024-2025). Брала участь у роботі педагогічної ради: «Роль емоційної підтримки в освітньому процесі» (березень 2025), «Про роботу практичного психолога за 2024-2025 навчальний рік» (травень 2025).

Практичним психологом Ланіною В.В. здійснювався психологічний супровід атестації педагогів. Протягом листопада – лютого були заплановані і проведені з педагогами, які атестуються, індивідуальні бесіди, індивідуальна психодіагностика, консультації, вивчення рейтингу серед батьків, як офлайн, так і у форматі forms.gle. Вивчалися особистісні якості, самооцінка рівня вимогливості педагога, професійні якості, педагогічний такт, самооцінка емпатійних здібностей, стилі педагогічного спілкування та була запропонована анкета «Шляхи розвитку особистості». У ході вивчення з'ясувалося, що педагоги володіють високими моральними, емпатійними якостями, користуються демократичним стилем спілкування та мають високий рейтинг серед батьків.

Практичний психолог Ланіна В.В., в умовах воєнного стану, з батьками здобувачів освіти працювала в онлайн та офлайн форматі. Були проведені такі консультації: «Психологічні особливості розвитку дітей дошкільного віку з порушеннями зору» (вересень 2024), «Як полегшити процеси адаптації малечі з порушеннями зору» (вересень 2024), «Профілактика психологічних проблем у родині в умовах воєнного стану» (листопад 2024), «Якщо не полишає тривога перед невідомістю. Як підтримати себе і дитину» (січень 2025). Спланувала і провела тренінгові заняття «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» (січень 2025), «Крокуємо до школи разом» (квітень 2025). На сайт закладу та у вайбер-групах систематично надавались консультації, рекомендації, пам'ятки з актуальної тематики: «Як потурбуватися про психічне здоров'я дитини», «Поради батькам на кожний день», «Як зберегти ментальне здоров'я учнів», «Як захистити дитячу психіку під час війни», «Прості вправи, які допоможуть зменшити відчуття тривоги та відновитись» та інші. Також взяла участь у роботі клубу «Турботливі батьки», що сприяло підвищенню рівня їх психологічної компетентності, покращенню взаємовідносин з дитиною. За потребою надавались індивідуальні консультації.

Для психологічної підтримки учасників освітнього процесу практичний психолог Ланіна В.В. продовжила накопичувати папки: «Ігри, вправи та техніки, які допоможуть дітям і батькам відновити емоційну рівновагу під час воєнного стану», «Рекомендації батькам здобувачів освіти під час воєнного стану».

У спеціальній початковій школі № 31 були сплановані, проведені і наданий звіт на сайті закладу «Тиждень толерантності», «Тиждень здорового способу життя», акція «16 днів проти насильства» та «Тиждень психології». У результаті проведеної роботи були відмічені значні позитивні зміни в емоційному розвитку здобувачів освіти, підвищенні компетентності педагогів та батьків щодо ефективних технологій взаємодії з дітьми, закономірностей їх психічного розвитку, яким передували проведені тренінгові заняття «У мене справжні друзі», «Посмішка розтопить кригу», «Я і ти і ми однакові», «Міцні обійми» та інші цікаві інтерактивні форми роботи. У грудні 2024, та травні 2025 проведений «Моніторинг щодо виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)».

У роботі із здобувачами освіти з порушеннями зору працювала над: адаптацією новоприбулих дітей до умов закладу дошкільної освіти, виявленням творчих здібностей, розвитком їх пізнавальної, волевої та емоційної сфер, готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, покращенням взаємовідносин між здобувачами освіти

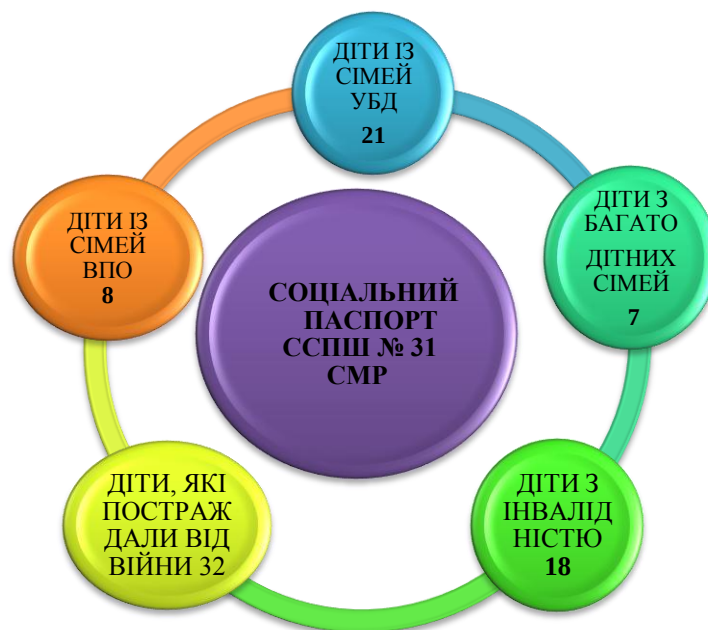
в колективі, адаптацією учнів 1-х класів до навчання у школі та готовністю учнів 4-х класів до переходу у базову школу. З цих напрямів була спланована як групова так і індивідуальна психодіагностична робота, за результатами якої була проведена розвиткова та корекційно-відновлювальна робота.

Із здобувачами освіти, які не відвідували ССПШ №31 СМР, психологічний супровід проводився в онлайн режимі з використанням формату forms.gle, вайбер-групи чи платформи Meet.

Для всіх учасників освітнього процесу, які переживали емоційну нестабільність, невпевненість, панічні настрої чи просто потребували психологічної підтримки надавались індивідуальні консультації.

Тому, узагальнюючи результати роботи психологічної служби закладу, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню.

На основі зібраних даних було складено соціальний паспорт ССПШ № 31 СМР (школи та дошкільного підрозділів).



Уся робота в закладі має цілісний характер, спрямована на згуртування педагогів та батьків, в якому кожний своїми засобами і шляхами прагне до спільної мети – забезпечити всебічний розвиток дитини. Вихователі вікових груп впродовж року планували та проводили з батьками своїх вихованців бесіди, консультації, надавали кваліфіковані поради щодо виховання та навчання дітей, залучали до проведення музичних і спортивних свят, відкритих переглядів занять, до оформлення групових кімнат.

З метою формування співробітництва між дорослими та дітьми, встановленню взаєморозуміння між батьками та дітьми, створення комфортних умов у родині та впливу на розвиток педагогічної культури батьків педагогами закладу проводяться різні форми роботи: бесіди, семінари, конференції, батьківські збори, залучення батьків до свят, розваг та конкурсів.

У сучасних умовах розвитку освіти важливим педагогічним завданням є налагодження високоєфективної взаємодії з батьками. Підвищення якісного рівня освітньо-виховної роботи з дітьми, які мають порушення зору у тісній співдружності з сім'єю передбачено у Законі України «Про дошкільну освіту». Відповідно до річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік педагоги проводять систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей в родині. Головний принцип співпраці закладу і сім'ї - це поєднання родинного й суспільного виховання в єдину ланку, яка спрямована на реалізацію однієї мети – всебічний, гармонійний розвиток особистості.

Значна увага приділялася використанню наочних форм пропаганди для батьків. Були оформлені інформаційні стенди, інформаційні куточки, батьківські куточки, поради тифлопедагога, папки-пересувки, санітарні бюлетені тощо.

У кожній віковій групі та класі естетично оформлені батьківські куточки, які відрізняються оригінальністю, новизною. Інформаційні матеріали регулярно оновлюються в залежності від рубрики і відображають зміст освітньої роботи всього закладу. Рубрики батьківських куточків змінюються кожного тижня. Співпраця педагогів з батьками у дошкільному підрозділі здійснюється за допомогою скриньок батьківських пропозицій, виставок малюнків «Дерево родоводу», «Моя сім'я», сумісних спортивних свят та розваг, фотоколажі.

Батькам нашого закладу надано консультації з різних питань: «Створення середовища вдома», «Профілактика психологічних проблем у родині в умовах воєнного стану», «Вплив стресу на розвиток дитини з порушеннями зору дошкільного віку», «Виховуємо здорову дитину в умовах сьогодення», «Формування навичок бережливого природокористування у дітей дошкільного віку», «Літнє оздоровлення та загартування» тощо.

На зустрічі з батьками запрошувалися практичний психолог, сестра медична старша, вчитель-логопед, вчителі-дефектологи.

У червні 2025 року було проведено щорічний онлайн-звіт директора перед громадськістю міста.

Для надання батькам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, методичні заходи, адміністрацією ССПШ в 2013 році був створений в мережі Інтернет-сайт закладу, а у 2016 р. він був оновлений. Сайт надає можливість спілкування батьків і педагогів. На сайті можна дізнатися про результати інноваційної діяльності школи, про зміцнення його матеріально-технічної бази, впровадження передового педагогічного досвіду в роботу з дітьми. Окрім цього, він є для батьків джерелом інформації навчального, методичного та виховного характеру. На сторінках сайту батьки можуть отримати консультативну допомогу спеціалістів (інструктора з фізкультури, музичного керівника, учителя-логопеда, практичного психолога, вчителів-дефектологів, медичних працівників), інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, про зір, правила поведінки дитини в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання здобувачів освіти, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі.

Освітній процес закладу зорієнтований на озброєння здобувачів освіти методами пізнання, у зв'язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки минулого навчального року була спрямована на формування системи бібліотечно-бібліографічних знань, формування мовної культури школярів, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги в освітньому процесі. Питання організації виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Впродовж 2024/2025 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і учнями школи.

Забезпеченість підручниками складає:

- 1 класи – 100%
- 2 класи – 100%
- 3 класи – 100%
- 4 класи – 100%

Протягом навчального року у бібліотеці проводилась цілеспрямована допомога здобувачам освіти щодо успішного засвоєння навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювалися традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми

проведення масових та інформаційних заходів, як в офлайн режимі, так і в онлайн. В інформаційній роботі використовувались сайт школи, сторінка школи та сторінка бібліотеки освітнього закладу у Facebook. Саме тому шкільна бібліотека є інформаційним центром для всіх учасників освітнього процесу.

Основними напрямками її роботи є впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зросту читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів, шкільна бібліотека стала тим кабінетом де діти можуть відвідати її просто для спілкування.

З метою виховання патріотизму, формування національної культури, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури, проводилися бібліотечні заняття, бесіди, оформлялися виставки, куточки читача.

Фонд шкільної бібліотеки комплектується за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Забезпечення підручниками, навчально-методичною та художньою літературою здійснюється централізовано через відділ освіти шляхом замовлення, з урахуванням пропозицій учителів. На жаль, надходження до бібліотеки за державні кошти не повністю задовольняють потреби читачів. Завдяки закупівлі літератури в торгівельній мережі за кошти, виручені від здачі макулатури, щорічному проведенню благодійних акцій «Подаруй бібліотеці книгу».

Впродовж року бібліотекар брала участь у загальношкільних заходах: а) оформлялися тематичні книжкові виставки; б) проводилися бібліотечні заняття, бесіди; в) участь у різноманітних святах, заходах; д) екскурсії 1 класу до бібліотеки.

Протягом усього навчального року бібліотекарем школи надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів.

Вчителі отримували інформацію про нові надходження фахової інформації до бібліотеки.

Проведено інвентаризацію фонду підручників. Своєчасно ведеться обробка, видача нових підручників, а також списання старих підручників.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу;
- Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року "Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України";
- Стратегії розвитку читання на період до 2032 року "Читання як життєва стратегія".

Проте бібліотека не забезпечена комп'ютерною технікою, тому відсутня електронна картотека літератури.

Благодійна допомога у 2024/2025 н.р.

1. Меблі - 18542 грн
 2. Обладнання - 23563 грн
 3. Ламіратор - 700 грн
 4. Індивідуальний навчальний набір - 6097 грн 60 к.
 5. Хромбук Lenovo - 9478 грн 73 к.
 6. Ноутбук - 36551 грн 04 к.
 7. Методична література - 4700 грн
 8. Протигази дитячі - 9000 грн
 9. Стенд «Цивільний захист» - 1160 грн
 10. Ноутбук Acer Chromebook - 127265 грн 40 к.
- Всього - 237057 грн 77 к.

Проблемні питання:

1. Будівництво захисної споруди;

2. Встановлення пожежної сигналізації та виведення на пульт сповіщення;
3. Утеплення будівель та фасадів з метою підвищення енергоефективності;
4. Освітлення території;
5. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані);
6. Приміщення дошкільного підрозділу потребують капітального ремонту;
7. Облаштування спортивного майданчика для учнів початкової школи.

РОЗДІЛ 2.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію методичної проблеми:

«Компетентнісно-орієнтований підхід у формуванні та розвитку особистості здобувача освіти з ООП, здатної до самореалізації та самовдосконалення в умовах сучасного соціопростору»

Завдання:

1. Формування життєвих компетентностей здобувачів освіти з ООП відповідно до ціннісних орієнтирів духовно, емоційно, фізично та соціально розвинутої особистості в процесі впровадження новітніх педагогічних технологій.
2. Розвиток мотиваційної компетентності педагога, як стимулу його фахової активності.
3. Створення креативного освітнього середовища та впровадження освітніх технологій в процесі навчання та виховання, спрямованих на становлення й розвиток інноваційної особистості.

Завдання першого року роботи над методичною проблемою:

1. Вивчення та аналіз теоретичних основ методичної проблеми (ознайомлення з науково-методичною літературою, досвідом колег, участь у семінарах, вебінарах тощо).
2. Визначення мети, завдань та результатів очікуваних результатів роботи над проблемою.
3. Діагностика професійних потреб і рівня обізнаності педагогів з теми дослідження (анкетування, опитування, самоаналіз).
4. Створення банку методичних матеріалів, добір літератури, електронних ресурсів з проблеми.
5. Планування роботи (індивідуальних та колективних) форм щодо реалізації проблеми.
6. Упровадження окремих елементів методичної проблеми у власну педагогічну діяльність.
7. Проміжний аналіз і корекція роботи за підсумками року.

Для реалізації поставленої методичної проблеми будуть використовуватись наступні стратегії та практики:

1. **Стимулювання активної участі:** створення освітнього середовища, яке сприяє активній участі учнів та педагогів у процесі навчання та взаємодії, що включає в себе проведення дискусій, групових вправ, рольових ігор та інтерактивних завдань.
2. **Фасилітація комунікації:** забезпечення можливості для відкритого обміну думками, ідеями та досвідом між учасниками освітнього процесу. Сприяння встановленню емпатії та взаєморозуміння між ними.
3. **Застосування проблемно-орієнтованих завдань:** створення завдань, які стимулюють здобувачів освіти до аналізу проблем, пошуку альтернативних рішень та спільного обговорення їх з метою розвитку критичного мислення та творчості.
4. **Розвиток співпраці та командної роботи:** залучення учасників освітнього процесу до спільної роботи над проектами та завданнями. Сприяння формуванню навичок співпраці, лідерства та ефективного комунікації всередині груп.
5. **Створення сприятливого клімату:** забезпечення доброзичливої та підтримуючої атмосфери, де кожен учасник освітнього процесу відчувається комфортно для вираження своїх ідей та думок без страху перед критикою чи осудом.
6. **Підтримка розвитку особистості:** врахування індивідуальних потреб та інтересів кожного учасника освітнього процесу. Стимулювання їхнього особистісного зросту.
7. **Використання інноваційних методів навчання:** впровадження сучасних технологій та методів навчання, які сприяють активній взаємодії та творчому процесу.

8. Постійне професійне самовдосконалення: стимулювання педагогів та учнів до постійного навчання та самовдосконалення. Заохочення до участі в тренінгах, семінарах та майстер-класах з розвитку творчих та міжособистісних навичок.

Ці стратегії допоможуть створити сприятливу атмосферу для творчої міжособистісної взаємодії в умовах компетентнісного підходу в освітньому процесі.

3.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання і праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	упродовж 2025/2026	директор, заступники директора	
2	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	серпень 2025	адміністрація	
3	Забезпечити організований набір дітей до дошкільного підрозділу, учнів до 1-х класів.	до 1 червня 2026	адміністрація	
4	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік.	до 20 серпня 2025	директор	
5	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	в установлені терміни	заступники директора	
6	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	до 1 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В.	
7	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік.	до 1 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	
8	Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік (у разі необхідності за дистанційною формою)	до 1 вересня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
9	Забезпечити ведення ділової документації відповідно чинної інструкції та номенклатури справ.	упродовж 2025/2026	адміністрація, педагоги	
10	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	серпень 2025	адміністрація	
11	Забезпечити участь у міській серпневій конференції педагогічних працівників	серпень 2025	адміністрація	
12	Провести перший тематичний урок.	1 вересня 2025	педагоги	
13	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та контролювати проходження медоглядів учнями закладу.	Згідно планів медоглядів	сестра медична старша Коцур Т.І.	
14	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку	серпень-вересень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А. Бібліотекар	

	Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.		Гончаренко О.М.	
15	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	до 1 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	

3.2. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки	29 серпня 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	

	України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”			
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорів, загальних зборах колективу, батьківських зборах				
2.1	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі у 2025/2026 навчальному році”.	29 серпня 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.2	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2025/2026 навчальному році”.	серпень 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.3	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.4	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2025/2026 навчальному році”.	грудень 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.5	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2025 році	грудень 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
2.6	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2025/2026 навчальний рік”	червень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці				
3.1	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	упродовж року	заступники диретора	
3.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	упродовж року	заступники диретора	
3.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	заступники диретора	
3.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	заступники директора	
3.5	Скласти акти-дозволи проведення занять у спортивній залі, на спортивному майданчику.	до 05 серпня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
Організація роботи медичного кабінету				
4.1	Забезпечувати медичний кабінет обладнанням та медикаментами відповідно до нормативних вимог.	упродовж року	сестра медичнастарша Коцур Т.І.	

4.2	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	упродовж року	директор Юр'єва	
4.3	Забезпечити облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	постійно	сестра медичнастарша Коцур Т.І.	
Забезпечення матеріально-технічної бази				
5.1	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	упродовж року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5.2	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 1 вересня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5.3	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 1 грудня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5.4	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 1 жовтня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5.5	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 1 вересня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5.6	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 1 вересня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5.7	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 1 вересня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5.8	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм				
6.1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення; - організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування;	Вересень, жовтень 2025 року, червень 2026 року	директор Юр'єва Л.В., заступники директора, сестри медичні	

	- організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.			
6.2	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	упродовж року	заступник директора з ВР Сокол С.А., Сестри медичні Коцур Т.І., Попова Я.В.	
6.3	Контролювати виконання санітарно – гігієнічних вимог у приміщеннях закладу.	Згідно графіків контролю	Сестри медичні Коцур Т.І., Попова Я.В.	
6.4	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	упродовж року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
Організація роботи з протипожежної безпеки				
7.1	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15 серпня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15 серпня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	упродовж року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.4	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 1 вересня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	упродовж року	заступник директора з ВР Сокол С.А. заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	упродовж року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.7	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	упродовж року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.8	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	

7.9	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.10	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень 2025 року упродовж року червень 2026 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7.11	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 1 вересня 2025 року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я				
8.1	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 15 серпня 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.2	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 1 вересня 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.3	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	директор Юр'єва Л.В.	
8.4	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень 2025 року травень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.5	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень 2026 року	заступник директора з НВР Басова О.А.	
8.6	Забезпечити технічних працівників мийними засобами та засобами гігієни.	упродовж року	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
8.7	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.8	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	директор Юр'єва Л.В.	
8.9	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.10	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	упродовж року	вихователь-методист Довженко Л.М.	
8.11	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень 2025 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.12	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	

	працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.			
8.13	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	упродовж року червень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.14	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.15	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	директор Юр'єва Л.В.	
8.16	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.17	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.20	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
8.21	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень 2026 року	директор Юр'єва Л.В.	
8.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	грудень 2025 року	адміністрація	

3.3.Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1	Організувати роботу щодо	вересень	директор	

	систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благоуполуччя населення»; -Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України «Про загальну середню освіту» ст.5, 22, 38; -Закон України «Про охорону дитинства»; -Закон України «Про дорожній рух»; -Закон України «Про пожежну безпеку»; -Закон України «Про питну воду»; -Закон України від 05.07.2001 №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз».	2025	Юр'єва Л.В.	
2	Забезпечення дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітньо-виховного процесу;	вересень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
3	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».	вересень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
4	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» із змінами, внесеними згідно з Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду № 273 від 16.11.2007 Наказом Міністерства соціальної політики № 140 від 30.01.2017; Наказом Міністерства економіки № 22778 від 29.08.2024 -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок	вересень 2025	директор Юр'єва Л.В.	

	проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 378 від 26.03.2013, № 1514 від 22.11.2017 -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»			
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
1	Контролювати дотримання протиепідемічного та санітарно-гігієнічного режимів у класних кімнатах 1-4 класів та приміщеннях загального користування у школі	упродовж 2025/2026	сестра медична старша Коцур Т.І.	
2	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	упродовж 2025/2026	Сестри медичні Коцур Т.І., Попова Я.В. заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
3	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.	упродовж 2025/2026	сестра медична старша Коцур Т.І.	
4	Проводити щоденний аналіз відвідування навчання учнями 1-4 класів із зазначенням причин відсутності	упродовж 2025/2026	заступники директора	
5	Провести санітарно – гігієнічне навчання, надання домедичної допомоги .	травень 2025	сестри медичні старша Коцур Т.І., Попова Я.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				

1	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	серпень 2025	адміністрація	
2	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж 2025/2026	класні керівники	
3	Забезпечити нормативність ведення «Журналу реєстрації мікротравм», «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями»: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А. сестра медична старша Коцур Т.І.	
4	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітньо-виховного процесу.	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для спортивного залу та класних кімнат	до 1 вересня 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для педагогів.	до 1 вересня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А., вихователь-методист Довженко Л.М.	
7	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 1 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В.	
8	Організувати якісне планування роботи класних керівників, вихователів з питань охорони життя і здоров'я учнів, вихованців та запобігання всім видам дитячого травматизму.	до 1 вересня 2025	адміністрація закладу	
9	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, вихователів груп подовженого дня відповідно до графіків чергування.	упродовж 2025/2026	адміністрація закладу	
10	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	

11	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	упродовж 2025/2026	адміністрація закладу	
12	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок.	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
13	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	до 1 вересня 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
14	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	до 1 вересня 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
15	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, а також під час перебування на дистанційному навчанні.	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователі	
16	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, - екскурсій.	упродовж 2024/2025	заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователі	
17	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	грудень 2025 травень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
18	Здійснити підсумковий аналіз роботи спеціального закладу освіти з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	грудень 2024 травень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
19	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи	упродовж 2025/2026	вихователь-методист Довженко Л.М. заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
20	Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки	до 1 вересня 2025	вихователь-методист Довженко Л.М.	

3.4 Створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомити учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	упродовж 2025/2026	класні керівники	
2	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	упродовж 2025/2026	класні керівники	

3	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	упродовж 2025/2026	класні керівники	
---	---	--------------------	------------------	--

3.5. Запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1	Оформити у класних кімнатах куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	до 1 вересня 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників.	до 1 вересня 2025	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
3	Організувати роботу щодо забезпечення спеціального закладу освіти наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	до 1 вересня 2025	адміністрація	
4	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 1 вересня 2025	адміністрація	
Заходи з правил пожежної безпеки				
1	Проводити з учнями інструктажі та бесіди з питань протипожежної безпеки	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Виставка малюнків, колажів на тему «Пожежу можна попередити»	вересень 2025	вихователі груп подовженого дня	
3	Веб-гра «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»	жовтень 2025	вихователі груп подовженого дня	
4	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поведінки під час пожежі»	листопад 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
5	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень 2025	класні керівники	
6	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	

7	Бесіда «Пожежнебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»	січень 2026	класні керівники	
8	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	лютий 2025	вихователі груп подовженого дня	
9	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки»	березень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
10	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі»	квітень 2026	класні керівники	
11	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
12	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень 2025 травень 2026	вихователі груп подовженого дня	
13	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	І раз на семестр	класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1	Забезпечити проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу та інформування батьків щодо дотримання учнями правил дорожнього руху та правил поводження в громадському транспорті.	01.09.2025 (вступний) упродовж року	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	На батьківських зборах розглянути теми: «Дорога до школи», «Безпечне користування велосипедами, мопедами, скутерами», «Безпечне пересування дітей по місту».	вересень 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
3	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. Правила переходу дороги на перехрестях»	вересень 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
4	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
5	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
6	Вікторина «Дорожня математика».	грудень 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
7	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	

8	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
9	Виховна година «Небезпечні місця навколо школи»;	березень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
10	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень 2025 року	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
11	Проводити екскурсії по місту з метою виховання в дітей культури поведінки в транспорті та дотримання ПДР(з дотриманням безпеки в умовах воєнного стану)	упродовж року	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
12	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень 2025 травень 2026	вихователі груп подовженого дня	
13	Оновлювати інформаційні стенди, наочність із питань попередження дорожньо-транспортного травматизму.	упродовж року	вихователі груп подовженого дня	
14	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	І раз на семестр	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
15	Організовувати та проводити зустрічі здобувачів освіти школи з представниками відділу поліції міста Суми.	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
16	Провести Місячник «Увага! Діти – на дорозі!»	1 вересня- 30 жовтня 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А. класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
17	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	упродовж 2025/2026	директор	
18	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування управління освіти про випадки ДТП за участю дітей.	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
19	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо- транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

	дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо			
20	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
21	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти та батьків з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти.	вересень 2025	директор Юре'ва Л.В.	

3.6. Організація літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А., начальник табору	
2	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2026 року	до 10 травня 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Організувати роботу відпочинкового табору «Зірочка»	до 1 червня 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А., начальник табору	
4	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення дітей	упродовж 2025/2026	Вихователі груп подовженого дня	

3.7. Організація медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційні заходи				
1	Скласти та затвердити план роботи медичного кабінету на 2025/2026 навчальний рік	до 5 вересня 2025	сестра медична старша Коцур Т.І.	
2	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, стан та наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, групах.	до 30 серпня 2025	сестра медична старша Коцур Т.І. заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
3	Підготувати медичний кабінет до роботи	до 30 серпня 2025	сестра медична старша	

			Коцур Т.І.	
4	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	до 30 серпня 2025	сестра медична старша Коцур Т.І.	
5	Прийом дітей-новачків до дитячого закладу проводити за наявності в них необхідної довідки та щеплень за віком	упродовж року	директор Юр'єва Л.В. сестра медична старша Коцур Т.І.	
6	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленими зразками та документації по організації харчування	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І., сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
7	Вчасно поповнювати медичний кабінет необхідними медикаментами та контролювати їх терміни придатності	упродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	
8	Скласти та затвердити перспективне меню	по сезонах	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
9	Скласти та затвердити графіки провітрювання та генеральних прибирань приміщень	до 1 вересня 2025	сестра медична старша Коцур Т.І.	
10	Скласти та затвердити план оздоровчих заходів на літній період	до 1 червня 2025	сестра медична старша Коцур Т.І.	
11	Участь у батьківських зборах	згідно плану	сестра медична старша Коцур Т.І.	
Лікувально-профілактичні заходи				
1	Контроль за проходженням вихованцями медогляду в лікарів-педіатрів (довідка форма № 086-1/0)	упродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	
2	Проведення антропометричних вимірювань дітей (зріст для карти розсаджувannya)	згідно вимог	сестра медична старша Коцур Т.І.	
3	Скласти листки здоров'я дітей	до 15 вересня 2025 до 10 січня 2026	сестра медична старша, вихователі, вчителі	
4	Контроль за розсаджувannya дітей	упродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	
5	Контроль за проходженням ЛКК (індивідуальна програма реабілітації дитини-інваліда)	за графіком	сестра медична старша Коцур Т.І.	

6	Надання домедичної допомоги дітям при травмах та захворюваннях	при необхідності	сестра медична старша Коцур Т.І.	
7	Контроль за виконанням заходів щодо попередження захворювання дітей на ГРВІ, ГКІ, педикульоз, мікроспорію, гельмінтози та попередження дитячого травматизму	впродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	
8	Участь у проведенні медико-педагогічного контролю на фізкультурних заняттях	за графіком	сестра медична старша Коцур Т.І.	
9	Контроль за навантаженням дітей під час навчально-виховного процесу, проведенням фізкультхвилинок, гімнастики для очей	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І.	
10	Контроль за проведенням оздоровчих заходів, використанням елементів корегуючої гімнастики на фізкультурних заняттях, вправ для профілактики плоскостопості	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І.	
11	Організація дієтичного харчування дітям за рекомендацією лікаря	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
Протиепідемічні заходи				
1	Прийом дітей до закладу проводити при наявності в них щеплень за віком	упродовж року	Директор Юр'єва Л.В. сестра медична старша Коцур Т.І.	
2	Ізоляція хворих та з підозрою на інфекційне захворювання дітей в ізоляторі з забезпеченням нагляду до приходу батьків	упродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	
3	Прийом дітей до закладу після перенесеного інфекційного захворювання тільки при наявності довідки від лікаря	упродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	
4	При накладанні карантину контроль за виконанням карантинних заходів та організація нагляду за контактними	на період карантину	сестра медична старша	
5	Скласти план профілактичних щеплень на рік та контролювати їх проведення у лікаря-педіатра	упродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	
6	Проводити огляд дітей на педикульоз та заразні шкірні захворювання	згідно вимог	сестра медична старша Коцур Т.І.	
7	Відсторонення дітей з виявленим педикульозом, подання екстреного повідомлення	при необхідності	сестра медична старша Коцур Т.І.	
8	Контроль за проходженням	упродовж	сестра медична	

	персоналом закладу медогляду та флюорографічного обстеження	року	старша Коцур Т.І.	
9	Відсторонення від роботи персоналу з симптомами вірусних захворювань	при необхідності	сестра медична старша Коцур Т.І.	
10	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, спецодягу, за їх пранням та зберіганням	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І.	
11	Контроль за дотриманням персоналом правил особистої гігієни	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І.	
12	Контроль за санітарним станом харчоблоку, проведенням генеральних прибирань та дезінфекції	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
13	Контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів що швидко псуються, наявністю відповідних супровідних документів	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
14	Проведення бракеражу готових страв	щоденно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
15	Контроль за закладкою продуктів до котла	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
16	Нагляд за виконанням режиму дня та організацією харчування дітей	постійно	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В., сестра медична старша Коцур Т.І.	
Санітарно-просвітницькі заходи				
1	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо здорового способу життя, раціонального харчування, значення профілактичних щеплень та інше	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І.	
2	Проведення навчань персоналу з питань санітарно-гігієнічного режиму та ін.	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І.	
3	Робота з дітьми щодо виховання у них культурно-гігієнічних навичок, правил особистої гігієни, поведінки в умовах карантину, правил миття рук та інше	постійно	сестра медична старша Коцур Т.І.	
4	Підготувати інформацію: - обережно: отруйні рослини і гриби; - як вберегтись від сказу; - що варто знати про епідпаротит,	впродовж року	сестра медична старша Коцур Т.І.	

	поліомієліт, краснуху, дифтерію; - вперше до дитсадка; - пам'ятка батькам майбутніх першокласників; - основні правила поведінки на воді: - оздоровлення дітей влітку; - безпечне та здорове харчування; - фрукти та овочі в раціоні дітей.			
--	--	--	--	--

3.8. Організація харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити графік харчування дітей	до 1 вересня 2025	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
2	Розробити та затвердити посезонні перспективні меню	упродовж 2025/2026	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
3	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування	до 1 вересня 2025	Директор Юр'єва Л.В., сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	
4	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - вихованців та здобувачів освіти 1-4х класів	упродовж 2025/2026	Директор Юр'єва Л.В.	
5	Створити комісію по перевірці організації та якості харчування дітей зі складу вчителів, представників батьківської громадськості та медичного персоналу	до 1 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В.	
6	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	упродовж 2025/2026	директор Юр'єва Л.В.	
7	Надавати звіти про харчування дітей до управління освіти	упродовж 2025/2026	директор Юр'єва Л.В.	
8	Здійснювати облік харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі	упродовж 2025/2026	сестра медична з дієтичного харчування Попова Я.В.	

3.9. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

				виконання
1	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	серпень 2025	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
2	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	серпень 2025	директор заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
3	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	упродовж 2025/2026	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
4	Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	упродовж 2025/2026	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
5	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	упродовж 2025/2026	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
6	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	упродовж 2025/2026	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	
7	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	упродовж 2025/2026	заступник директора з ГР Єленевська Т.О., учителі початкових класів	
8	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	упродовж 2025/2026	заступник директора з ГР Єленевська Т.О.	

3.10. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ПЛАН				
основних заходів підготовки цивільного захисту ССПШ №31 СМР на 2025/2026 н. р.				
1	Збір керівного складу закладу з питань підведення підсумків по виконанню плану основних заходів з цивільної оборони за 2025, визначення завдань на 2026 рік.	грудень 2025	начальник ЦЗ закладу	
2	Уточнення функціональних обов'язків особового складу ланок	січень 2026	начальник ЦЗ закладу	
3	Познайомити членів невоєнізованого формування з планом дій у надзвичайних ситуаціях: а) при аварії на АС;	квітень 2026	начальник ЦЗ закладу	

	б) при аварії на підприємстві з викиданням СДОР; в) при забрудненні ґрунту та її парами; г) під час виникнення пожежі в приміщенні ССПШ №31 СМР; д) при загрозі виникнення затоплення; е) при стихійних лихах; є) під час виникнення надзвичайних ситуацій епідеміологічного характеру.			
4	Перевірка готовності ССПШ №31 СМР до літнього сезону.	травень-червень 2026	заступник начальника ЦЗ сестра медична старша заступник начальника з МТЗ	
5	Проведення технічної перевірки системи оповіщення цивільного захисту.	щомісячно згідно плану штабу ЦЗ міста	заступник начальника з МТЗ	
Комплексне навчання по ЦЗ з персоналом та здобувачами освіти				
1	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та Дня цивільної захисту в закладі.	листопад 2025, квітень 2026	директор, заступники	
2	Організація «Тижня безпеки дитини» та огляду конкурсу груп щодо впровадження новітніх технологій з питань надзвичайних ситуацій та безпеки життєдіяльності: а) батьківські збори; б) конкурси, вікторини; в) зустріч з представниками відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту з метою навчання дітей основам безпеки	жовтень 2025, травень 2026	директор, вихователь-методист	
3	Оновлення та доповнення наочної агітації з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	до 31 січня 2025	заступник начальника з МТЗ	
4	Приведення у відповідність документів з питань організації і ведення ЦЗ відповідно до вимог «Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» затвердженого наказом начальника ЦЗ МОНУ від 03.09.2009 р. № 814.	I квартал 2026	посадові особи з ЦЗ	
5	Уточнення та доповнення планів готовності сил і засобів евакуації учнів, дошкільників та працюючого персоналу у надзвичайних ситуаціях.	квітень 2026	заступники начальника з ЦЗ з підрозділів з ЦЗ	
6	Проведення заняття з питань ЦЗ згідно з програмою.	до травня 2026	начальник з ЦЗ	
Підготовчий період				

1	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	січень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
2	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	березень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення документації, корегування плану Дня ЦЗ.	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
7	Провести нараду з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
8	Перевірити підготовку майданчику для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
10	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
1	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ	квітень 2026	заступник директора з ВР	

			Сокол С.А.	
2	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування)	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Провести шкільну лінійку, відкриті уроки	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Провести огляд малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях»	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А., класні керівники, вихователі ГПД	
6	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А., класні керівники, вихователі ГПД	
7	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А., класні керівники, вихователі ГПД	
8	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
10	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
11	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
12	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
Проведення Тижня безпеки життєдіяльності дошкільників				
1	Видати наказ про проведення «Тижня безпеки дитини»	до 20 квітня 2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Перевірити наявність усіх документів системи цивільного захисту	до 20 квітня 2026	заступник директора з ВР	

			Сокол С.А.	
3	Перевірити наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	до 20 квітня 2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
4	Підготувати матеріали та оформити стенди «Бережемо життя і здоров'я дітей» з різних розділів програми	до 20 квітня 2026	вихователь-методист Довженко Л.М., вихователі	
5	Провести лекцію «Морально-психологічна підготовка працівників закладу до дій в екстремальних ситуаціях»	за тиждень до проведення	Практичний психолог Ланіна В.В.	
6	Підготувати заходи щодо проведення Тижня безпеки дитини в групах	до 20 квітня 2026	вихователі	
7	Підготувати план розваг за тематикою безпеки дитини	за тиждень до проведення	музичний керівник Чернега Л.М.	
8	-Підготувати інструкції, пам'ятки з питань безпеки життєдіяльності і правил надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків. -Перевірити стан та забезпеченість медичного обладнання. -Поповнити аптечку домедичної допомоги в медичному кабінеті та в усіх вікових групах.	за тиждень до проведення	Сестра медична старша Коцур Т.І.	
9	Підготувати і оформити виставки дитячих малюнків на тему : «Безпека життя і здоров'я дитини»	до 20 квітня 2026	вихователі	

3.11. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)

№ з/п		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Управлінський напрям				
Первинна профілактика				
1	Довести до відома працівників школи зміст статті 26 Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листів Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»» від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII, від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в	вересень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

	закладі та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».			
2	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	вересень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Довести до відома здобувачів освіти школи про: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	вересень 2025	класні керівники, вихователі груп продовженого дня, практичний психолог	
4	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я)	упродовж 2025/2026	адміністрація школи	
6	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	упродовж 2025/2026	адміністрація	
7	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорові	упродовж 2025/2026	директор Юре'ва Л.В.	
8	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	упродовж 2025/2026	директор Юре'ва Л.В.	

9	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
10	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
Діагностичний етап				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
2	Складання банку даних учнів «зони ризику» та «групи ризику»	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
3	Діагностування рівня психоемоційних станів в учнівських колективах: -спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (тестування) учасників освітнього процесу; -психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; -соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В., вихователі класів	
Просвітницький напрям				
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	вересень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
2	Інструктаж щодо запобігання булінгу в закладі освіти	вересень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів, вихователів ГПД «Протидія булінгу в учнівському колективі»	жовтень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Складання порад «Як протидіяти булінгу»	упродовж 2025/2026	практичний психолог школи Ланіна В.В.	
5	Моніторинг стану попередження випадків булінгу	грудень 2025, травень 2026	директор Юр'єва Л.В.,	

			заступник директора з ВР Сокол С.А., психолог школи	
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечне середовище. Маркери булінгу»	грудень 2025 року	практичний психолог школи Ланіна В.В.	
7	Вивчення законодавчих документів щодо протидії цькуванню та випадків проявів булінгу	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
8	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	упродовж 2024/2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
9	Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж 2025/2026	практичний психолог школи	
10	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	листопад 2025	вчителі інформатики в початкових класах	
11	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад 2025, квітень 2026	вихователі груп подовженого дня, практичний психолог	
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	упродовж 2025/2026	класні керівники	
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
3	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках літературного читання та під час проведення пропедевтичних занять.	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
4	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	вересень 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня, практичний психолог школи Ланіна В.В.	
5	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	грудень 2025	класні керівники, вихователі груп подовженого дня, практичний психолог школи Ланіна В.В.	
6	Проведення заходів в рамках	грудень 2025	класні керівники,	

	тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»		вихователі груп подовженого дня	
7	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом»	січень 2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
Психологічний супровід				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
2	Спостереження під час освітньо-виховного процесу	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
4	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
Робота з батьками				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	вересень 2025	Класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	упродовж 2025/2026	Практичний психолог школи	
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	січень 2026	Практичний психолог школи	
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки	упродовж 2025/2026	Заступник директора з ВР Сокол С.А.	

3.12. План заходів щодо реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення та аналіз нормативно-правових документів з питань профілактики, гендерно-обумовленого насильства, виховання гендерної культури та гендерної рівності в системі освіти	упродовж 2025/2026	Адміністрація	
2	Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, заохочення їх до проходження курсів для оволодіння базовою інформацією, пов'язаною з питаннями рівності жінок і чоловіків, а також отримання знань законодавчих актів з питань забезпечення рівності громадян жіночої та чоловічої статей	упродовж 2025/2026	Адміністрація	

3	Посилення роботи у напрямку психологічної просвіти та підвищення психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу з питань профілактики гендерно-обумовленого насильства, виховання гендерної культури та гендерної рівності в системі освіти	упродовж 2025/2026	Адміністрація, педагогічний колектив	
4	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо формування в учасників освітнього процесу культури недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації	упродовж 2025/2026	Педагогічний колектив	
5	Використання педагогічних інноваційних технологій, форм та методів навчання, що сприяють створенню та підтримці у навчанні атмосфери взаємоповаги, взаємодії, колегіальності та інклюзивності, унеможливають дискримінаційне (несправедливе, упереджене) ставлення один до одного всіх суб'єктів освітнього процесу	упродовж 2025/2026	Педагогічний колектив	
6	Проведення уроків гендерної рівності із залученням Соціально-психологічного центру, представників органів державної влади та самоврядування, батьківського комітету, розглядаючи найрізноманітніші питання суспільства: взаємини в сім'ї чи на	упродовж 2025/2026	Педагогічний колектив	

3.13. Заходи щодо роботи зі здобувачами освіти пільгових категорій

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту	до 10.09.2025	вихователі груп подовженого дня, практичний психолог Ланіна В.В.	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною і спортивною формою (за потребою)	серпень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Поновити списки дітей пільгових категорій	до 15.09.2025	вихователі класів, практичний психолог	

			Ланіна В.В.	
4	Забезпечити придбання шкільної та спортивної форми дітям, позбавленим батьківського піклування (за потребою)	до 1.09. 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А. бухгалтер Баранова С.П.	
5	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул у відпочинковому таборі з денним перебуванням «Зірочка» при ССПШ № 31 СМР та позаміських і закладах оздоровлення та відпочинку	червень - серпень 2025	начальник табору Анцибор О.В.	
6	Залучити дітей, в тому числі й пільгових категорій, до занять у класних та шкільних гуртках .	до 15.09.2025	вихователі груп подовженого дня	
7	Забезпечити відвідування міських новорічних свят дітям пільгових категорій	грудень 2025, січень 2026	практичний психологи, вихователі класні керівники	
8	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята здобувачам освіти пільгових категорій	грудень 2025, січень 2026	практичний психолог, вихователі класні керівники	
9	Організувати розважальні програми «Повір у себе» та до Дня Святого Миколая	грудень 2025	заступник директора з ВР, вихователі груп подовженого дня, класні керівники	
10	Організувати участь здобувачів освіти та дітей пільгових категорій у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01.06.2026	вихователі груп подовженого дня, класні керівники	

3.14. Заходи щодо превентивного правового виховання здобувачів освіти 1-4 класів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проводити тематичні акції, флешмоби, спортивні змагання, конкурси малюнків, плакатів, бліц-опитування, перегляд мультимедійних презентацій, відеороликів тощо, направлених на популяризацію ведення здорового способу життя.	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
2	Спланувати й провести тиждень правових знань превентивного виховання	грудень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються здобувачі освіти	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі, практичний психолог	

4	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» працівників правоохоронних органів (за потреби)	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	упродовж 2025/2026	вихователі груп подовженого дня, керівник гуртка	
6	Проводити операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення», з метою покращення успішності та дисципліни учнів (за потреби)	упродовж 2025/2026	адміністрація	
7	Включати питання з право-виховної тематики в порядок денний батьківських зборів	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
8	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників, вихователів питання щодо організації роботи з превентивного виховання	відповідно до плану	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	Скласти соціальні паспорти закладу	до 15 вересня 2025	практичний психолог Ланіна В.В.	
10	Провести аналіз соціальної адаптації учнів до умов навчання у школі	жовтень – листопад 2025	практичний психолог Ланіна В.В.	
11	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей.	упродовж 2025/2026	практичний психолог, вихователі, класні керівники	
12	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі груп подовженого дня	
13	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	упродовж 2025/2026	вихователі груп подовженого дня класні керівники	
14	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок здобувачів освіти	упродовж 2025/2026	практичний психолог, вихователі, класні керівники	
15	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України	до 24 грудня 2024	класні керівники, вихователі	
16	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми, працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	упродовж 2025/2026	адміністрація школи	

3.15. Формування корекційно-розвиткового, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.15.1. Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам спеціальної освіти та Статуту школи	вересень 2025	адміністрація	
2	Здійснити аналіз динаміки розвитку навчання учнів з особливими освітніми потребами відповідно до освітніх потреб	листопад-грудень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	Забезпечити заклад необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти в межах виділені коштів	у порядку надходження коштів	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	упродовж 2025/2026	адміністрація	
5	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	упродовж 2025/2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	упродовж 2025/2026	адміністрація, керівник м/о вчителів, практичний психолог	

3.15.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Надання довідок ЛКК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	серпень 2025	класні керівники	
3	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	серпень 2025	заступник директора з НВР	
4	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
5	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	серпень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
6	Затвердження складу педагогічних	серпень	директор	

	працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	2025	Юр'єва Л.В	
7	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	серпень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
8	Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 3 вересня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
9	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	до 3 вересня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	грудень 2025, травень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	серпень 2025- січень 2026	вчителі	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	заступник директора з НВР Басова О.А.	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	травень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	грудень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	березень- квітень 2026	адміністрація	

РОЗДІЛ 4

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої системи оцінювання навчальних досягнень

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	до 10 вересня 2025	вчителі	
2	Здійснення роз'яснювальної роботи з учнями та батьківською громадськістю щодо критеріїв оцінювання здобувачів освіти.	до 25 вересня 2025 та упродовж року (за потребою)	вчителі	
3	Контроль інформованості здобувачів освіти про критерії оцінювання Співбесіди, опитування	до 25 вересня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	Провести методичне об'єднання вчителів з питання мотивації до навчання учнів.	жовтень 2025 року	керівник м/о Стеценко О.О.	
5	Щоденний контроль дистанційного навчання (за потреби)	на період ведення	заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Моніторинг якості викладання української мови	жовтень 2025- квітень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
7	Контроль якості індивідуального навчання	листопад 2025	директора з НВР Басова О.А.	
8	Участь у вебінарах та інш. формах щодо оцінювання учнів початкової школи	постійно	Керівник м/о Стеценко О.О.	

4.2. План-графік здійснення моніторингу організації оцінювання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	до 10 вересня 2025	Стеценко О.О.	
2	Вивчення стану роботи колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	жовтень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	Стан дотримання об'єктивності навчальних досягнень.	грудень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	Результати підсумкових діагностувальних	грудень	керівник м/о	

	робіт, перевірка навичок читання	2025, травень 2026	Стеценко О.О.	
5	Вивчення стану ведення класних журналів	грудень 2025, травень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Моніторинг результатів ДПА	травень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
7	Моніторинг результатів навчання	травень 2026	директора з НВР Басова О.А.	

РОЗДІЛ 5
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вихователів та вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівнів становлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2025/2026 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію методичної проблеми: «Створення атмосфери творчої міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу в умовах компетентнісного підходу»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання:

1. Розвиток критичного мислення молодших школярів з особливими освітніми потребами в контексті розбудови Нової української школи.

2. Розвиток психологічної стійкості учасників освітнього процесу в період дії воєнного стану.

3. Формування ключових компетентностей та ціннісних життєвих навичок особистості в умовах організації виховної роботи засобами національно-патріотичного виховання.

4. Формування у здобувачів освіти початкової школи важливих цінностей: толерантність, працелюбність, чесність шляхом забезпечення якості освітньої діяльності та дотримання принципів академічної доброчесності.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методично-оперативна рада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи вихователів дошкільного підрозділу;
- психолого – педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;

- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

5.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи, груп педагогів (методичних студій);
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2025/2026 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук нових педагогічних ідей та його впровадження;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- участь в атестації, сертифікації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодосвідчених педагогів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Тематика засідань методичної ради на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією методичної теми школи у 2025/2026 навчальному році (останній рік роботи над темою).	29 серпня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А., вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Про проходження сертифікації та атестації педпрацівниками школи у 2025/2026 навчальному році.			
3	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань на 2025/2026 навчальний рік в умовах воєнного стану.			
Засідання № 2				
1	Про роботу з наступності дошкільного та шкільного підрозділів спеціальної школи.	жовтень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А., вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Про корекційну роботу з вихованцями та учнями з порушеннями зору в умовах воєнного стану.			
Засідання № 3				

1	Про форми і методи дистанційної роботи з вихованцями та учнями в умовах змішаного навчання.	січень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Про підсумки атестації педагогів у 2026 році.			
3	Про хід і результати підвищення кваліфікації педагогів.			
Засідання № 4				
1	Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік.	травень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Про підсумки атестації педагогів у 2026 році.			
3	Про ухвалу проекту плану роботи ССПШ № 31 на 2026/2027 навчальний рік.			
4	Про ухвалу проекту Освітньої програми. Про підсумки роботи: -шкільних методичних об'єднань; -творчої групи дошкільного підрозділу; -груп педагогів (методичних студій); -роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

5.3. Тематика засідань педагогічної ради

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Педрада «Підсумок-перспектива»		30.08.2025		
1	Про підготовку Сумської спеціальної початкової школи № 31 СМР до нового 2025/2026 навчального року та основні завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік		директор Юр'єва Л.В.	
2	Інформація про рішення серпневої конференції		директор Юр'єва Л.В.	
3	Про затвердження структури 2025/2026 навчального року		директор Юр'єва Л.В.	
4	Про мережу та контингент учнів		заступник директора з НВР Басова О.А.	
5	Про організацію роботи з дітьми соціально-незахищених категорій, внутрішньо переміщених осіб (у разі наявності)		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Про вибір форми роботи закладу освіти в умовах воєнного стану		заступник директора з НВР Басова О.А.	

7	Про затвердження плану роботи ССПШ № 31 на 2025/2026		директор Юр'єва Л.В	
8	Про затвердження Освітньої програм ССПШ № 31 на 2025/2026 навчальний рік		заступник директора з НВР Басова О.А., Довженко Л.М.	
9	Про затвердження режиму роботи, розкладу занять, уроків, програм, форм перспективного та календарного планування		вихователь-методист Довженко Л.М., заступник директора з НВР Басова О.А.	
10	Про затвердження регламенту фізкультурно-оздоровчої роботи		вихователь-методист Довженко Л.М.	
11	Про затвердження плану роботи з наступності між дошкільним та шкільним підрозділами		вихователь-методист Довженко Л.М.	
II Педрада		15.11.2025		
1. Теорія та практика формування конкурентно-спроможної особистості учня. Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості.			заступник директора з НВР Басова О.А.	
2. Про формування здорового способу життя дітей з порушеннями зору – одне з основних завдань школи та сім'ї			заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
III Педрада		09.01.2026		
1. Про підсумки I семестру 2025\2026 навчального року.			заступник директора з НВР Басова О.А.	
2. Реалізація діяльнісного підходу до вивчення предметів мовного циклу через реалізацію дистанційного навчання.				
3. Педагогічні і психологічні аспекти соціалізації. Конфлікти і способи їх вирішення. Непередбачувальні ситуації в педагогічній взаємодії.			заступник директора з ВР Сокол С.А., практичний психолог	
IV Педрада		27.03.2026		
1. Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Освітнє середовище».			заступник директора з НВР Басова О.А.	
2. Про творчу співпрацю педагогічного колективу, батьків у формуванні			заступник директора з ВР	

громадянської позиції школярів.			Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
V. Педрада-підсумок		29.05.2026		
1	Аналіз роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік		директор Юрєва Л.В.	
2	Аналіз методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік		вихователь-методист Довженко Л.М., керівники м/о Стеценко О.О., Яременко Ю.О.	
3	Про роботу практичного психолога за 2025/2026 навчальний рік		практичний психолог Ланіна В.В.	
4	Про роботу учителя-логопеда за 2025/2026 навчальний рік		учитель-логопед Василенко Т.О.	
5	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.		вихователь-методист Довженко Л.М.	
	Про стан відвідування ССПШ №31 у 2025/2026 навчальному році		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Про випуск та переведення учнів		заступник директора з НВР Басова О.А.	
7	Про підсумки виховної роботи у шкільному підрозділі у 2025/2026 навчальному році		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
8	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році у шкільному підрозділі		заступник директора з ВР Сокол С.А.	

5.4. Організація роботи методичного кабінету дошкільного підрозділу

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам дошкільного підрозділу у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки педагогічних працівників дошкільного підрозділу;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження Базового компонента дошкільної освіти;

- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійно діючі виставки: «Готуємося до педради»; - виставка-презентація «Вихователь, що атестується»; - виставки робіт дітей та батьків: «Осінь фантазія»; «Зимова феєрія»; «Писанковий розмай»; -виставка дитячих робіт «Талановиті рученята»; - виставки дитячих малюнків, що проводяться під час Тижня безпеки життєдіяльності «Бережи своє життя»	упродовж року	вихователь – методист Довженко Л.М.	
2	Скласти та затвердити перспективні плани атестації та курсів підвищення кваліфікації	до 30 вересня 2025	вихователь – методист Довженко Л.М.	
3	Розробити картки до лексичних тижнів на літній період на всі вікові групи	до травня 2025	педагоги	
4	Поповнювати кабінет добіркою методичних матеріалів та новинок літератури	упродовж року	педагоги	
5	Провести конкурси: - цікавинки розвивального середовища; - конкурс на кращу корекційно-розвиткову гру; - конкурс на кращий захід до Тижня безпеки дитини	упродовж року	педагоги	
6	Розробити заходи по енергозбереженню	листопад-грудень 2025	педагоги	
Підвищення педагогічної майстерності				
1	Методичний діалог «Дистанційне навчання дошкільників: виклики, рішення, досвід»	вересень 2025	вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Методичний ланч «Актуальні аспекти реалізації принципу гуманізму та формування позитивної самоконцепції особистості дошкільника»	жовтень 2025	вихователь-методист Довженко Л.М.	
3	Тренінг «Реалізація діяльнісного підходу до навчання та виховання дітей дошкільного віку з порушеннями зору з метою формування життєво-компетентної особистості»	грудень 2025	вихователь-методист Довженко Л.М.	

4	Практикум «Хортинг-національний підхід до формування духовного, фізичного та соціального здоров'я дитини»	лютий 2026	вихователь-методист Довженко Л.М	
5	Практичне заняття та інтерв'їзні зустрічі в рамках реалізації проєкту «Завжди поруч»	упродовж 2025/2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
Консультації для педагогів				
1	Педагоги і батьки – творчий тандем	вересень 2025		
2	Сучасний вихователь, особливості його професії	жовтень 2025	вихователь – методист Довженко Л.М.	
3	Закладаємо основи безпеки змалечку	жовтень 2025	вихователь Лисянська Т.В.	
4	Як зробити діалог з дошкільником пізнавальним	листопад 2025	вихователь Барабанцева Т.В.	
	Ментальне здоров'я, як його зберегти.	листопад 2025	практичний психолог Ланіна В.В.	
5	Розвивальне середовище не на показ, а для дітей	грудень 2025 року	вихователь	
6	Формування мотиваційної готовності дітей до навчання у школі	січень 2026	вихователь – методист Довженко Л.М.	
7	Вплив музичної творчості на психо – емоційний стан дитини	лютий 2026	музичний керівник Чернега Л.М.	
8	Формування національної свідомості дошкільнят засобами казок В. Сухомлинського	березень 2026	вихователь Дмитренко М.О.	
9	Сучасні підходи до організації роботи з питань безпеки життєдіяльності з усіма учасниками освітнього процесу	квітень 2026	вихователь Пахненко В. М.	
10	Створення безпечного та підтримуючого емоційного середовища в дитячому колективі.	лютий 2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду				
1	Продовжувати впроваджувати досвід Харківської гімназії для сліпих дітей з питань соціалізації та інтеграції дітей в соціум	упродовж 2025/2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
2	Впроваджувати в практику роботи дошкільного підрозділу досвід педагогів Красько Т.М., Поваляшко Н.А.	упродовж 2025/2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	

5.5. Організація роботи методичних об'єднань вчителів початкових класів та вихователів груп подовженого дня

За змістом робота методичні об'єднання вчителів та вихователів спрямована на поглиблення знань педагогів з питань методики, педагогіки, психології, корекційної

педагогіки, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичних об'єднань приділяється велика увага питанням:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- методична допомога молодосвідченим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту діагностичних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз діагностичних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу методичних об'єднань - вчителів початкової школи ; - вихователів виховних груп	до 15 вересня 2025	заступник директора з навчально-виховної роботи Басова О.А.	
2	Визначити методичну тему роботи методичного об'єднання в межах методичної теми закладу	до 15 вересня 2025	керівник м/о Стеценко О.О.	
3	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Сумської обласної державної адміністрації, відділу освіти Сумської міської ради міста Суми	упродовж року, по мірі виходу	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
4	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	упродовж року	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
6	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2025/2026	до 10 вересня 2025	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	

	навчальному році			
7	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань	вересень 2025	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
8	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань	вересень 2025	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
9	Розглянути та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів початкових класів вихователів щодо викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік	до 8 вересня 2025, до 8 січня 2026	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
10	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів вихователів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань)	5 разів на рік	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
11	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області	упродовж року	заступник директора з НВР Басова О.А.	
12	Організувати підготовку вчителів і вихователів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються	до 20 жовтня 2025, протягом року	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
13	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів	до 10 серпня, вересень 2025, упродовж року	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
14	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями і вихователями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року	до 10 вересня 2025	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
15	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів	відповідно плану	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
16	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей	до 15.09.2025	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
17	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	

18	Організувати підготовку учнів для участі в роботі в олімпіадах, конкурсах	вересень, упродовж року	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
19	Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень 2025	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
20	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських конкурсах	листопад – грудень 2025	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О..	
21	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань	до 10 квітня 2026	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
22	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою	упродовж навчального року	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
24	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін	10 серпня 2025	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
25	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х класів	до 1 травня 2026	вчителі, керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	
26	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2025/2026 навчальний рік	до 28 травня 2026	керівники м/о Стеценко О.О. Яременко Ю.О.	

5.5.1. План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання І				
Тема: Організаційне засідання МО вчителів початкових класів. Освітні втрати: причини, наслідки та шляхи подолання. Планування роботи на 2025/2026 н. р.				
1	Аналіз роботи МО вчителів початкових класів за минулий 2024/2025 навчальний рік. (Звіт)	серпень 2025	керівник м/о Стеценко О.О.	
2	Коригування та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2025/2026 навчальний рік. (Доповідь)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
3	Обговорення нормативно-правової бази		керівник м/о	

	НУШ початкової школи 2025/2026 навчального року: <u>Актуальний інструктаж</u> Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2025/2026 н.р. Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту» Концепція Нової української школи, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року; Наказ МОН України від 13.07.2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО»; Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р. із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019 р., № 898 від 30.09.2020 р. Календарно-тематичне планування в початкових класах.		Стеценко О.О	
4	Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, ведення класної електронної документації. Обговорення затверджених МОН України Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року. (Обговорення за круглим столом)		керівник м/о Стеценко О.О.	
5	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку-2025 (Експрес-огляд)		керівник м/о Стеценко О.О, члени МО	
6	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем. (Обговорення)		керівник м/о Стеценко О.О, члени МО	
7	Створення безпечних умов навчання для учнів в умовах воєнного часу – рекомендації МОН. Алгоритм дій щодо безпечного перебування дітей в захисних спорудах. Обговорення рекомендацій МОН України щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд ЦЗ персоналу та дітей закладів освіти. (Аналіз конкретних ситуацій)		керівник м/о Стеценко О.О, члени МО	

8	Нормативні вимоги щодо організації очного, дистанційного та змішаного навчання. Наказ МОН України від 07.08.2024 №1112 « Про затвердження Порядку та умов здобуття ЗСО в комунальних закладах ЗСО в умовах воєнного стану в Україні». Освітні втрати: причини, наслідки та шляхи подолання.		керівник м/о Стеценко О.О	
9	Підтримка дітей з ООП: рівні, підходи, інструменти.		практичний психолог Ланіна В.В.	
10	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань.		керівник м/о Стеценко О.О	

Засідання II

Тема: Формування національної свідомості та громадянської компетентності учнів під час уроку та в позаурочний час в умовах воєнного стану.

1	Прийоми формування громадянської компетенції учнів початкових класів в урочний та позаурочний час. (Доповідь)	жовтень 2025	керівник м/о Стеценко О.О	
2	Формування національної свідомості учнів початкових класів в умовах війни. (Доповідь)		керівник м/о Стеценко О.О, члени м/о	
3	«Протидія булінгу в учнівському колективі »		Заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Підготовка до проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. (Обговорення)		члени м/о	
5	Психологічна адаптація першокласників – основа успішного навчання в НУШ. (Доповідь)		психолог Ланіна В.В., члени МО	
6	Обговорення та схвалення плану проведення Тижня початкової школи. (Коло ідей)		керівник м/о Стеценко О.О, члени м/о	
7	Новини з тематики курсів, вебінарів. (Обмін досвідом)		члени м/о	

Засідання III

Тема: Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.
Освітні тренди 2025: підходи та новації.

1	Сучасний урок: основні вимоги, форми, технології та цифрові ресурси.	грудень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Інструменти формувального оцінювання в НУШ: поради та практика. (Коло ідей)		члени м/о	
3	Інклюзивне навчання з використанням ІКТ: цифрові інструменти, які допомагають.(Майстер –клас)		члени м/о	

4	Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів. Особливості календарного планування на II семестр 2025/2026 н.р. Проведення індивідуальних консультацій з подолання освітніх втрат.		члени м/о	
5	Експрес-огляд “Радимо прочитати”. (Захист знахідок)		члени м/о	

Засідання IV**Тема:** Діяльнісний підхід до навчання в умовах модернізації освіти.

Державна підсумкова атестація.

1	Діяльнісний підхід як ресурс якісної освіти. (Доповідь)	лютий 2026	керівник м/о Стеценко О.О., члени МО	
2	Реалізація STEM-ідей через діяльнісний підхід у НУШ. (Практичне заняття)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
3	Розвиток критичного та креативного мислення молодших школярів як необхідна умова сьогодення. (Обмін досвідом)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
4	Розвиток пізнавальної активності учнів на уроках інтегрованого курсу «ЯДС» (Майстер-клас)		члени м/о	
5	Цифрова грамотність учнів початкових класів: методи, технології, практика. (Коло думок)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
6	Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі. (Круглий стіл)		заступник з НВР Басова О.А.	
7	Взаємодія закладів освіти/батьків у сфері захисту прав дітей в умовах війни. Психологічна допомога дітям ВПО. (Коло думок)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о, психолог Ланіна В.В.	

Засідання V**Тема:** Професійний саморозвиток вчителя початкових класів в контексті Концепції Нової української школи.

1	Формування професійної компетентності сучасного педагога: інструменти професійного саморозвитку. (Атака думок)	квітень 2026	керівник м/о Стеценко О.О.	
2	Психологічна компетентність педагога: формування самооцінки, розкриття потенціалу та усвідомлення власної цінності. (Дискусійний простір)		члени м/о, психолог Ланіна В.В.	
3	Ефективні засоби саморозвитку вчителя початкових класів. (Скриня думок)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
4	Розвиток професійних компетентностей вчителя початкових класів. Професійний стандарт «Вчитель ЗЗСО» (Практичне заняття)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	

5	Тьюторинг у системі неперервної професійної освіти. (Коло думок, обмін досвідом)		члени м/о	
6	Профілактика емоційного вигорання педагогів. (Тренінг)		психолог Ланіна В.В.	
7	Формування навичок безпечної поведінки: безпечний простір дитини під час літніх канікул в умовах війни. (Обговорення)		керівник м/о Стеценко О.О.	

Засідання VI

Тема: Підсумки роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2025/2026 навчальний рік. Реалізація академічної доброчесності. Планування роботи МО на 2026/2027 н. р.

1	Підбиття підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2025-2026 навчальний рік. (Панорама методичних досягнень)	червень 2026	керівник м/о Стеценко О.О.	
2	Окремі питання завершення 2025/2026 навчального року згідно з методичними рекомендаціями. (Обговорення)		керівник м/о Стеценко О.О., заступник з НВР Басова О.А.	
3	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2026/2027 навчальний рік		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о	
4	Впровадження принципів академічної доброчесності у класному колективі. (Обговорення)		керівник м/о Стеценко О.О., члени м/о, психолог Ланіна В.В.	
5	Аналіз результатів діагностувальних робіт 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах.		заступник директора з НВР Басова О.А.	

5.5.2. План роботи методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I засідання				
Тема. Організаційне засідання ШМО вихователів на 2025/2026 навчальний рік. Планування роботи на 2025/2026 н. р.				
1	Аналіз виховної роботи шкільного методичного об'єднання вихователів за 2024/2025 навчальний рік.	вересень 2025	керівник м/о	
2	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік. Затвердження плану роботи методичного		керівник м/о	

	об'єднання та планів виховної роботи вихователів на 2025/2026 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО вихователів.			
3	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Вивчення інструкцій, наказів і рекомендацій МОН щодо безпеки в закладах освіти.		керівник м/о, вихователі	
5	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій		заступник директора з ВР Сокол С.А./	
7	Рекомендації щодо проведення заходів до 1 вересня.		керівник м/о	
II засідання				
Тема. Виховання громадянської свідомості та патріотизму в здобувачів освіти зі зниженим зором в умовах війни.				
1	Про стан відвідування учнів школи. Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.	листопад 2025	вихователі, заступник директора з ВР Сокол С.А.	
2	Про реалізацію основних положень Концепції національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у спеціальній школі.		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
	«Протидія булінгу в учнівському колективі »		Заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Круглий стіл «Формування національної ідентичності у дітей молодшого шкільного віку з порушенням зору».		вихователі	
4	Міні-тренінг «Як говорити з дітьми про війну: межа між правдою, безпекою та психічним комфортом».		вихователі	
5	Воркшоп «Практики щоденних патріотичних ритуалів у ГПД: гімн, символіка, вшанування героїв».		вихователі	
6	Педагогічний діалог «Інтеграція елементів громадянської освіти в ігрову та творчу діяльність».		вихователі	
7	Галерея ідей «Волонтерські та благодійні ініціативи за участю дітей».		практичний психолог	
III засідання				
Тема. Сучасні освітні технології та цифрові інструменти у роботі вихователя ГПД з дітьми із порушенням зору.				
1	Аналіз роботи МО вихователів за I семестр 2025/2026 навчального року	січень 2026	керівник м/о	

2	Планування роботи вихователів на II семестр 2025/2026 навчального року. Надання методичних рекомендацій щодо проведення заходів за планом роботи школи		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Педагогічна студія «Використання ІКТ інструментів у ГПД для створення цікавих та захоплюючих завдань під час самопідготовки для дітей зі зниженим зором».		вихователі	
4	Методичний діалог «Платформи та ресурси для інтерактивного навчання та дозвілля дітей зі зниженим зором».		вихователі	
5	Відкрита трибуна «Роль вихователя ГПД у стимулюванні критичного мислення та дослідницьких навичок здобувачів освіти у групі продовженого дня».		вихователі	
6	Практикум «Проблема «екранного навантаження» та його вплив на зір дітей».		вихователі	
7	Ситуаційний аналіз «Організація кібербезпеки дітей під час онлайн-активностей».		вихователі	

IV засідання

Тема. НУШ у початковій школі: виклики та можливості для вихователя ГПД у спеціальній школі.

1	Концептуальні засади Нової української школи: що має знати вихователь ГПД	березень 2026	керівник м/о	
2	Попередження дитячого травматизму		заступник директора з ВР	
3	Педагогічний дайджест «Принципи дитиноцентризму та формування ключових компетентностей у ГПД».		вихователі	
4	Круглий стіл «Співпраця вихователя з учителями щодо продовження тем/навичок після уроків».		вихователі	
5	Методичний ринг «Формування у дітей зі зниженим зором навичок ХХІ століття: критичне мислення, комунікація, співпраця, креативність».		вихователі	
6	Інформаційна трибуна «Адаптація підходів НУШ до потреб дітей зі зниженим зором».		вихователі	

V засідання

Тема. Підсумки роботи МО вихователів за 2025/2026 навчальний рік

1	Аналіз діяльності вихователів за 2025/2026 навчальний рік: досягнення, труднощі, висновки. Перспективи планування роботи на 2026/2027 навчальний рік.	травень 2026	керівник м/о	
2	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами		заступник директора з ВР Сокол С.А.	
3	Самоосвітня діяльність вихователів: участь		керівник м/о	

	у конкурсах, тренінгах, професійних спільнотах.			
4	Обмін досвідом, здобутки та проблеми у вихованні молодших школярів з порушенням зору		вихователі	
5	Круглий стіл «Пропозиції до плану роботи МО на наступний навчальний рік: теми, форми роботи, очікування».		керівник м/о вихователі	

5.5.3. План роботи методичного об'єднання вчителів-дефектологів на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I засідання				
1	Аналіз роботи методичного об'єднання за 2024/2025 н.р. Завдання на 2025/2026 н.р.	23 вересня 2025	керівник м/о, вчителі-дефектологи	
2	Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2025/2026 н.р.		члени методичного об'єднання	
3	Впровадження у корекційну роботу вчителя-дефектолога інноваційних та здоров'язберігаючих технологій як інструментів розвитку креативного та пошукового мислення у дітей з порушеннями зору		члени методичного об'єднання	
II засідання				
1	Вплив самоосвіти та самовдосконалення на організацію корекційно-розвиткового процесу, як педагогічну взаємодію, спрямовану на розвиток особистості дитини з ООП, її підготовку до розв'язання завдань життєтворчості	12 грудня 2025	вчителі дефектологи, вчитель-логопед	
2	Мотивація, як провідний компонент професійного розвитку вчителів-дефектологів		вчителі дефектологи	
III засідання				
1	Креативне насичення корекційно-розвиткового процесу в роботі вчителя-дефектолога як підґрунтя для забезпечення різнобічного розвитку дитини з ООП	26 березня 2026	вчителі дефектологи, вчитель-логопед	
2	Формування креативного освітнього та корекційного середовища на основі інноваційно-комунікативних технологій в		вчителі дефектологи, вчитель-логопед	

	процесі індивідуальних та підгрупових занять з дітьми з зниженим зором			
IV засідання				
1	Стан лікувально-відновлювальної роботи та корекційно-розвиткової роботи в шкільному та дошкільному підрозділах	28 травня 2026	лікар – офтальмолог, сестра медична (ортоптистка)	
2	Визначення завдань на наступний навчальний рік		вчителі дефектологи	

5.5.4. Організація роботи творчої групи дошкільного підрозділу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I засідання 1. Затвердження плану роботи творчої групи на 2025/2026 н.р. 2. Розподіл обов'язків між членами з урахуванням інтересів для систематичного огляду нових літературних видань і періодики	до 25 жовтня 2025 року	керівник творчої групи	
2	II засідання Розробка перспективного планування роботи за лексичними темами в літній період для дітей з порушеннями зору на всі вікові групи	січень 2025 року	керівник творчої групи	
3	III засідання Підбір практичного матеріалу до перспективного планування	березень 2026 року	керівник творчої групи	
4	IV засідання 1. Підсумки роботи творчої групи за рік. 2. Упорядкування та презентація матеріалів	до 29 травня 2026 року	керівник творчої групи	

5.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити глибоке вивчення педагогами ССПШ № 31 СМР Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805	до 20 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В., заступник директора з НВР Басова О.А.	

2	Забезпечити вивчення педагогами Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.07.2013 № 1047	до 20 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В.	
3	Систематично проводити роз'яснювальну роботу про мету й основні задачі атестації, її вплив на безперервну фахову освіту, необхідність підвищувати кваліфікацію, удосконалювати педагогічну майстерність	увесь період атестації	адміністрація	
4	Надавати практичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників у 2025 році	увесь період атестації	секретар атестаційної комісії	
5	Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти	до 10 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В. заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	Спрямувати управлінську діяльність на особистісне зростання педагогічних кадрів через розвиток компетентності, рівня професійної майстерності та самореалізації особистості педагога	до 1 жовтня 2025	адміністрація	
7	Посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, чіткого алгоритму структури атестаційного циклу, за якістю оформлення атестаційних листів, управлінських документів, звітів про атестацію	до 1 березня 2026	голова атестаційної комісії Юр'єва Л.В.	
8	Забезпечити вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році	до 01 березня 2026	адміністрація	
9	Надати методичну допомогу у розробці індивідуального плану атестації педпрацівників (за потреби)	до 10 листопада 2025	члени атестаційної комісії	
10	На основі картки творчої активності скласти характеристику педагогів	до 6 березня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	

11	Забезпечити проведення декади педагогічної майстерності за участю педагогів, які атестуються	лютий 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
12	Забезпечити проведення творчих звітів педагогів.	до 1 березня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
13	Підготувати заявку на підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників закладів освіти міста на 2026 рік	до 15 квітня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
14	Провести засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників	березень 2026	голова атестаційної комісії	
15	Підготувати накази про затвердження рішення атестаційної комісії.	16 березня 2026	директор Юр'єва Л.В.	
16	Підготувати атестаційні листи на педагогів, які атестуються на вищу категорію	за 10 днів до атестації	заступник директора з НВР Басова О.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
17	Підготувати наказ «Про підсумки атестації у 2026 році»	квітень-травень, 2026	директор Юр'єва Л.В.	

5.7. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	до 2 вересня 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими учнями»	жовтень 2025	голова м/о вчителів	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1	Введення індивідуальних занять з математики в навчальний план школи	червень 2025	заступник директора з НВР	
2	Робота вчителів по виявленню учнів,	жовтень	голова м/о	

	схильних до певного виду діяльності.	2025	вчителів	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів (за можливості)	листопад-грудень 2025	педагоги	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	вересень 2025	учителі, вихователі	
	Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»	листопад 2025	учителі	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	квітень 2026	учителі	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	грудень 2025	учитель англійської мови	
	Участь у міських та обласних виставках дитячої творчості	упродовж року	заступник директора з ВР	
2	Здійснювати аналіз результативності роботи з обдарованими дітьми педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	лютий 2026	заступники директора з НВР, з ВР	

5.8. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025/2026 навчальному році

Бібліотека у навчальному закладі — одна з найважливіших ділянок роботи. Вона допомагає реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей, вирішує це завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально-виховного процесу школи і разом з педагогічним колективом Планування роботи шкільної бібліотеки є складовою частиною планування школи.

Головна мета бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки.

У 2025/2026 навчальному році діяльність бібліотеки школи буде спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепцію Нової української школи, Концепцію виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Стратегію розвитку бібліотечної справи на період до 2026 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», виконання Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування,

створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.

4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.

6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.

7. Систематична робота бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

10. Підвищення авторитету бібліотекаря освітнього закладу, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні програми, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація екскурсій для учнів 1-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Гончаренко О.М.	
2	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Гончаренко О.М.	
3	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Гончаренко О.М.	
4	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	протягом року	Гончаренко О.М.	
5	Проаналізувати попит на літературу	протягом	Гончаренко О.М.	

	програмних творів.	року		
6	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	вересень-жовтень	Гончаренко О.М.	
7	Інвентаризація фонду підручників	червень	Гончаренко О.М.	
8	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Проведення бесід про прочитану книгу: «Від читання книг –до читання медіатекстів»	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	протягом року	Гончаренко О.М.	
11	Гігієна читання Правила спілкування з книгою.	протягом року	Гончаренко О.М.	
12	Взаємодія шкільної бібліотеки з підпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками методичної літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	протягом року	Гончаренко О.М.	
13	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників спільно з методистом МЦ; -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
14	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	протягом року	Гончаренко О.М.	
15	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	протягом року	Гончаренко О.М.	
16	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Робота з учнями				
1	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «Книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Гончаренко О.М.	

3	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Гончаренко О.М.	
4	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Гончаренко О.М.	
5	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	грудень	Гончаренко О.М.	
6	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Гончаренко О.М.	
7	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Гончаренко О.М.	
8	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Гончаренко О.М.	
9	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги,	2-гі класи жовтень	Гончаренко О.М.	

	роботи з нею. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.			
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	3-4 класи протягом року	Гончаренко О.М.	
11	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новини літератури”	протягом року	Гончаренко О.М.	
12	Оновити тематичні полиці: а) „Правові знання – кожному школяру”; б) „Бклінгу «НІ»”; в) „Здоров’я – найголовніша цінність у житті” д) „Творчі роботи наших учителів”	вересень	Гончаренко О.М.	
Красназнавча робота				
1	Продовжувати вести красназнавчу картотеку	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	протягом року	Гончаренко О.М.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1	До річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна - незалежна”	серпень	Гончаренко О.М.	
2	День Державного прапора.	серпень	Гончаренко О.М.	
3	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	вересень	Гончаренко О.М.	
4	До річниці від дня народження англійської письменниці Агати Крісті. Книжкова виставка.	вересень	Гончаренко О.М.	
5	Міжнародний день писемності. Бесіди.	вересень	Гончаренко О.М.	
6	До річниці від дня народження українського письменника, драматурга, актора, театрального діяча Івана	вересень	Гончаренко О.М.	

	Каровича Карпенко-Карого(Тобілевича).(1845-1907).			
7	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	вересень	Гончаренко О.М.	
8	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	жовтень	Гончаренко О.М.	
9	До річниці від дня народження українського поета доби «Розстріляного відродження» Володимировича Юхимовича Свідзінського(1885-1941). Книжкова виставка.	жовтень	Гончаренко О.М.	
10	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	жовтень	Гончаренко О.М.	
11	До річниці від дня народження української письменниці Лади Лузіної (В.М.Кучерова) . Книжкові виставки. Бесіди з учнями 1-2-х класів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
12	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	листопад	Гончаренко О.М.	
13	День пам'яті Преподобного Нестора-Літописця .Першого історика України-Русі.	листопад	Гончаренко О.М.	
14	Всесвітній день інформації.Бесіди.	листопад	Гончаренко О.М.	
15	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Гончаренко О.М.	
16	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Гончаренко О.М.	
17	День пам'яті жертв голодомору . Фото - виставка.	листопад	Гончаренко О.М.	
18	Річниця від дня народження кошового отамана Запорозької Січі,гетьмана реєстрового козацтва Петра Кононовича Сагайдачного.(Конашевич-Сагайда	грудень	Гончаренко О.М.	
19	День Збройних сил України.	грудень	Гончаренко О.М.	
20	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	грудень	Гончаренко О.М.	
21	Міжнародний день прав людини . Вечір запитань і відповідей.(Запрошення юриста).	грудень	Гончаренко О.М.	
22	День Соборності України. Бесіди.	січень	Гончаренко О.М.	
23	Міжнародний день пам'яті Голокосту.	січень	Гончаренко О.М.	

	Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.			
24	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Гончаренко О.М.	
25	День бабака.	лютий	Гончаренко О.М.	
26	Трьох святих: Василя Великого, Григорія Богослова, Іоанна Златоуста.	лютий	Гончаренко О.М.	
27	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів.	лютий	Гончаренко О.М.	
28	День Героїв Небесної сотні. Виставка.	лютий	Гончаренко О.М.	
29	Масниця. Вірші, пісні. Читальна зала.	березень	Гончаренко О.М.	
30	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Гончаренко О.М.	
31	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Гончаренко О.М.	
32	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	березень	Гончаренко О.М.	
33	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Гончаренко О.М.	
34	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	березень	Гончаренко О.М.	
35	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	березень	Гончаренко О.М.	
36	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	березень	Гончаренко О.М.	
37	День пам'яті примирення. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	травень	Гончаренко О.М.	
38	День сім'ї. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	квітень	Гончаренко О.М.	
39	Бесіди, виставки про діячів культури.	березень	Гончаренко О.М.	
40	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	протягом року	Гончаренко О.М.	
Бібліотека – педагогам				
1	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Гончаренко О.М.	
3	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Гончаренко О.М.	
4	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	протягом року	Гончаренко О.М.	
5	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження	протягом року	Гончаренко О.М.	

	книг, підручників.			
6	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
8	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити групу читачів зі слабкою технікою читання.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Робота з батьками				
1	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Оновити книжкові виставки: „Пізнавальні книги” „Дитино! Бережи книгу!”	протягом року	Гончаренко О.М.	
3	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Перспективний план роботи на 2025/2026 н.р.	червень	Гончаренко О.М.	
3	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Гончаренко О.М.	
4	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Гончаренко О.М.	
5	Звіт про одержану навчальну літературу у 2025/2026 році	червень	Гончаренко О.М.	
6	Щоденний статистичний облік.	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Книго, живи!»	протягом року	Гончаренко О.М.	
8	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Впроваджувати прогресивні методи і	протягом	Гончаренко О.М.	

	форми роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших міст.	року		
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Гончаренко О.М.	
2	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Гончаренко О.М.	
3	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Гончаренко О.М.	
4	Робота з фондом шкільних підручників. а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році; б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками; в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Гончаренко О.М.	
5	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
6	Придбання літератури	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Оформлення передплати на періодичні видання на 2025/2026 рік	2 рази на рік	Гончаренко О.М.	
8	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Оновлення поличних роздільників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
11	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і довідкової літератури.	протягом року	Гончаренко О.М.	
Робота з фондом підручників				
1	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Гончаренко О.М.	
2	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Гончаренко О.М.	
3	Провести видачу підручників через	травень	Гончаренко О.М.	

	класних керівників.	червень вересень		
4	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Гончаренко О.М.	
5	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Гончаренко О.М.	
6	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Гончаренко О.М.	
7	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Гончаренко О.М.	
8	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Гончаренко О.М.	
9	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Гончаренко О.М.	
10	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Гончаренко О.М.	
11	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Гончаренко О.М.	
12	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Гончаренко О.М.	
13	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Гончаренко О.М.	
14	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2025/2026 навчальний рік.	вересень	Гончаренко О.М.	
15	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників.	листопад грудень	Гончаренко О.М.	
16	Складання звітних документів,	протягом року	Гончаренко О.М.	
17	Приймання та видача підручників.	травень-	Гончаренко О.М.	

		червень серпень- вересень		
18	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Гончаренко О.М.	
19	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Гончаренко О.М.	
20	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; розміщення на збереження	вересень- жовтень	Гончаренко О.М.	
21	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Гончаренко О.М.	
22	Поповнення постійно діючої виставки «Книга – твійпізнавальний друг».	протягом року	Гончаренко О.М.	
23	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Гончаренко О.М.	
24	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Гончаренко О.М.	
25	Видача видань читачам.	постійно	Гончаренко О.М.	
26	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Гончаренко О.М.	
27	Систематичне спостереження за своєчасним поверненням до бібліотечно-інформаційного центру виданих видань.	кінець семестру	Гончаренко О.М.	
28	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Гончаренко О.М.	
29	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Гончаренко О.М.	
30	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Гончаренко О.М.	
31	Оформлення книжкової виставки «Вилікуй книгу самостійно».	протягом року	Гончаренко О.М.	
32	Періодичне списання фонду з урахуванням ветхості і морального зносу.	вересень, грудень	Гончаренко О.М.	
33	Оформлення нових роздільників: - у читальному залі; - роздільники на полицях за темами й класами; - оформлення етикеток із назвами	протягом року	Гончаренко О.М.	

	журналів на шафах у читальному залі; - у книгосховищі; за новими розділами, за алфавітом із портретами письменників.			
34	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Гончаренко О.М.	
35	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Гончаренко О.М.	

5.9. Організація виховної роботи з учнями початкової школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про вико нання
ВЕРЕСЕНЬ Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування навичок здорового способу життя «МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я» <i>(заходи за індивідуальними планами педагогів)*</i> Мета: формування у дітей усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини; ви виховання свідомого ставлення учнів до ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє коригуванню ставлення до власної безпеки. Завдання: – пропагування здорового способу життя; – проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; – допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє коригуванню ставлення людини до власної безпеки; – виховання в учнів особистої культури здоров'я.				
1	Вивчення положень Конституції України, державної символіки, традицій і звичаїв українського народу, історії держави	вересень- травень 2025/2026	педагог- організатор, кл.керівники, вихователі	
2	День Знань. Свято Першого дзвоника «Рік шкільний у подорож нас кличе»	вересень 2025	педагог- організатор, кл.керівники, вихователі 1 класів	
3	Провести вступні інструктажі: - Безпека життєдіяльності здобувачів освіти та ознайомлення з режимом роботи школи в 2025/2026 - Складання маршрутних листів «Дім- школа». Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями, перегляд відеоматеріалів з теми.	вересень 2025	кл.керівники, вихователі ГПД	
4	Ознайомлення з планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних	вересень 2025	кл.керівники, вихователі	

	запобіжних заходів.		ГПД	
5	Єдиний день здоров'я	щовівторка упродовж 2025/2026	класні керівники, вихователі	
6	Хвилинка довіри (індивідуальна робота з учнями)	щотижня упродовж 2024/2025	вихователі ГПД	
7	Скласти соціальний паспорт школи	До 10 вересня 2025	практичний психолог Ланіна В.В.	
8	Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку	01.09.-05.09. 2025	класні керівники	
9	8.09 Міжнародний день грамотності. Вікторина «Уважні грамотії»	До 8.09.2025	педагог- організатор, вихователі ГПД	
10	Формування мережі гуртків. Залучення учнів до гурткової роботи та позашкільної освіти.	До 14.09.2025	ЗДВР, класні керівники	
11	Всеукраїнський Тиждень протидії булінгу (за окремим планом) - Виховна година «Мій улюблений світ без насильства» - Заняття з елементами тренінгу - «Розуміння і повага врятує світ» - Просвітницька інформація для батьків «Як вберегти дитину?» - Година спілкування з інспектором ювенальної превенції «Цькування та його наслідки»	16.09.-20.09. 2025	практичний психолог, вихователі ГПД, класні керівники 1-4 класів інспектор ювенальної превенції	
12	21.09 Міжнародний День миру - Захід «Голуби миру, летіть в Україну» - Дебати «План миру» - Створення колажу «Діти за Мир» - Конкурс малюнку на асфальті «Мирне майбутнє» - Урок «Єднання громади- крок до миру»	19.09.2025	ЗДВР, педагог- організатор, класні керівники 1-11 класів	
13	Місячник «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом). Селфі-квест «Дорожній ревізор»	вересень 2025	класні керівники, вихователі	
14	Збір та аналіз інформації про залучення учнів до позашкільної освіти та занять у гуртках	Протягом місяця	ЗДВР, вихователі	
15	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом вихователів). Акція, малюнок на асфальті «Ми - за мир в Україні»	До 21 вересня 2025	вихователі ГПД	

16	Тиждень протипожежної безпеки «Вчимося запобігати пожежам. Як діяти під час пожежі в умовах воєнного стану» - Дайджест з протипожежної безпеки. - Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки. - Бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів»	22.09.-26.09. 2025	класні керівники, Вихователі ГПД	
17	28.09 Міжнародний день правових знань - Урок – гра «Правові експерти» - Правовий брейн-ринг «Гра з Фемідою»	28.09.2025	вихователі ГПД	
18	29.09 День пам'яті трагедії Бабиного Яру - Лінійка «А Бабин Яр мовчить...» - Уроки «Біль нашої пам'яті» - Літературна виставка «Бабин Яр.. Ніколи більше!»	29.09.2025	вихователі ГПД	
19	30.09 Всеукраїнський День бібліотек Квест бібліотекою «Таємниці на полиці книг»	30.09.2025	бібліотекар	
20	Робота з батьківською громадськістю Планування і організація роботи батьківського всеобучу «Батьківський університет психолого-педагогічних знань» Розробка пам'яток для батьків «Почуйте серцем голос Вашої дитини», «Як забезпечити гармонійне навчання та виховання дитини?»	вересень 2025	класні керівники, вихователі, психолог	
ЖОВТЕНЬ Місячник морально-етичного виховання «ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА» <i>(заходи за індивідуальними планами педагогів)*</i> Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють у суспільстві; опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення; виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, високих моральних почуттів, свідомої дисципліни, відповідальності за свої вчинки. Головні завдання: - збагатити світ дитини моральними почуттями; - залучати дітей до пізнання духовної спадщини українського народу; - прищеплювати навички самовиховання та самовдосконалення. - створити умови для співтворчості педагогів, учнів, батьків.				
1	1.10 Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України - Захід «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»	01.10.2025	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вчителі фіз.культури	

	- Майстер-клас «Оберіг для українського воїна» - Відеоролик «Приречені на перемогу» - Благодійний ярмарок «Свята Покрова – захисниця наша!» - Волонтерська акція «Привітай воїна» - Спортивні змагання «Естафета мужності»			
2	1.10 Міжнародний день літніх людей - Година спілкування «З шаную до мудрості»	01.10.2025	бібліотекар, вихователі ГПД	
3	2.10 Міжнародний день боротьби проти насильства» Урок «Булінг – це стрьом»	до 02.10.2025	практичний психолог, вихователі ГПД, класні керівники 1-4 класів	
4	4.10 Всесвітній день тварин - Урок доброти «Вуса, лапки, хвіст»	03.10.2025	вихователі ГПД	
5	5.10 Всесвітній день вчителів День працівників освіти - Захід «Білет вчителю в щасливе життя» - Квест для вчителів «Сторінками шкільного журналу» - Конкурс банерів «Класний керівник – супергерой»	03.10.2025	педагог- організатор, вихователі ГПД	
6	Національний тиждень Енергозбереження	06.10.- 10.10.2025	вихователі ГПД	
7	10.10 Всесвітній день психологічного здоров'я Тренінг «Привіт. Ти як?»	10.10.2025	практичний психолог	
8	12.10 День художника Виставка «Акварельні таланти»	до 12.10.2025	вихователі ГПД	
9	16.10 День хліба Урок-гра «Хлібом славиться земля»	16.10.2025	вихователі ГПД	
10	16.10 День здорового харчування Захід «В гостях у дієтолога»	16.10.2025	вихователі ГПД	
11	17.10 День яскравого одягу Кольоровий челендж «Заживемо кольорово!»	17.10.2025	ЗДВР, вихователі ГПД	
12	20.10 Міжнародний день кухаря Захід «Майстер шеф»	20.10.2025	ЗДВР, вихователі ГПД	
13	27.10 Міжнародний день шкільних бібліотек Квест «Книжковий експрес»	27.10.2025	бібліотекар	
14	27.10 День укр. писемності та мови - Захід «Батл грамотіїв» - Уроки «Лабіринтами грамотності»	27.10.2025	вихователі ГПД	
15	Проведення Тижня пам'яті до річниці	20.10 -	вихователі	

	визволення України від нацистських загарбників. 28.10 День визволення України від фашистських загарбників - Інформаційні хвилинки "Невгасимий вогонь пам'яті" - Виховні години «У війні палала рідна Україна»	24.10.2025	ГПД	
16	31.10 Геллоувін, День гарбуза Захід « В гостях у пана Гарбуза»	31.10.2025	вихователі ГПД	
17	Організація і контроль проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом).	20.10.- 24.10.2025	ЗДВР, класні керівники, вихователі ГПД	
18	Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	20.10 - 24.10.2025	класні керівники, вихователі ГПД	
19	Проведення заняття «Батьківського університету психолого-педагогічних знань».	за окремим графіком	ЗДВР	
20	Розробка плану осінніх канікул	до 20.10.2025	ЗДВР	
ЛИСТОПАД Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивног«ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОБОВ'ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ о виховання Мета: створення системи профілактики запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів; формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Завдання: - формування в учнів правових почуттів, активної позиції у правовій сфері, нетерпимого ставлення до правопорушень; - вироблення у вихованців навичок і звичок правомірної поведінки; - подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів та переконань, негативних навичок і звичок поведінки, які сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.				
1	6.11 Міжнародний день запобігання експлуатації довілля під час війни та збройних конфліктів Урок «Ні війні – природа теж страждає»	06.11.2025	класні керівники, вихователі ГПД	
2	13.11 Всесвітній день доброти Квест «Пошук солодких скарбів доброти»	13.11.2025	класні керівники, вихователі ГПД	
3	16.11 Міжнародний День толерантності - Тестування «Визначення рівня толерантності»	16.11.2025	психолог, класні керівники,	

	- Лінійка «Кольори толерантності» - Воркшоп толерантності - Уроки «Шляхи до толерантності»		вихователі ГПД	
4	19.11 Всесвітній день запобігання насильству над дітьми 20.11 Всесвітній день дитини, День захисту дітей - Дружнє коло з елементами тренінгу «В нашім колі немає насильства» - Захід «Країна дитинства – країна казкова» - Презентація виставки літератури на правову тематику «Людина і закон».	19.11.- 20.11.2025	психолог, бібліотекар, вихователі ГПД	
5	20.11 Міжнародний День відмови від паління Урок –тренінг «Електронні цигарки - прихована загроза для здоров'я»	20.11.2025	класні керівники, вихователі ГПД	
6	21.11 День Гідності та Свободи - Захід «Тернистий шлях до свободи» - Акція «Ангели пам'яті» - Уроки «МАЙДАН. Шість літер нашої свободи» -Книжкова виставка «Щоденник Майдану та Війни» - Години спілкування «Зима у вогні: Боротьба України за свободу»	21.11.2025	бібліотекар, класні керівники, вихователі ГПД	
7	22.11 День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій - Виховні години «Голодомор – помста за свободу» - Літературно-журнальна виставка на тему «Всім безневинно полеглим» - Конкурс малюнків на тему «Хліб очима дітей» та «Україна пам'ятає» - Акція «Незабудки пам'яті» - Всеукраїнська акція пам'яті «Засвіти свічку»	24.11.2025	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар, класні керівники, вихователі ГПД	
8	25.11 Акція «16 днів проти насильства» Міжнародний день боротьби проти насильства до жінок (за окремим планом)	25.11. - 10.12.2025	психолог, класні керівники, вихователі ГПД	
9	30.11 Андріївські вечорниці Захід «Андріївські вечорниці» з розважальною програмою	28.11.2025	класні керівники, вихователі ГПД	
10	Проведення шкільного конкурсу малюнків «Мої права у кольорах веселки».	до 15.11.2025	вихователі ГПД	
11	Рейд «Скажемо «Ні» запізненням».	протягом місяця	ЗДВР	
12	Тренінг « Я-громадянин, я – патріот, я вихованець своєї школи»	17.11.2025	педагог-організатор	
13	Робота з батьківською громадськістю - Бесіди з батьками щодо запобігання	листопад 2025	кл.керівники , вихователі	

	дитячому травматизму. - Батьківський лекторій «Сім'я: толерантність відносин».		ГПД	
ГРУДЕНЬ Місячник родинного виховання «Я РОДОМ, ДЕ БАТЬКІВСЬКА ХАТА, Я РОДОМ, ДЕ СПІВ СОЛОВ'Я» Мета: залучити батьків, усіх дорослих членів родини в освітній процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого – педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини Завдання: - долучення учнів до національних традицій українського народу, його культури, національно-етичної обрядовості і звичаїв; - допомагати учням усвідомити себе як частину української нації; - засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.				
1	1.12 Всесвітній День боротьби зі СНІДом - Години спілкування «Обирай життя»	01.12.2025	ЗДВР, кл.керівники, вихователіГПД	
2	3.12 Міжнародний день людей з особливими потребами. Години спілкування «Від серця до серця – дорога добра»	03.12.2025	класні керівники, вихователіГПД	
3	5.12 Міжнародний день волонтерів - Ярмарок «Для доброго діла» - Організація і проведення благодійної акції «Чудо творить Миколай» - Акція «Лист Герою» - Акція «Героям сучасності»	до 6.12.2025	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователіГПД	
4	6.12 День Святого Миколая - Захід Творчий конкурс «Алло, Миколай шукає таланти!» - Казка на новий лад «Українська казка в гостях у Миколая» -Свято «Чудо-подорож Миколая Україною»	05.12.2025	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователіГПД	
5	6.12 День Збройних Сил України - Конкурсно-розважальна програма «Лицарі нашого часу» - Челендж «Славні сили України» - Книжкова виставка «Героїв стежина – від батька до сина» - Уроки мужності та зустрічі з героями «На варті Вітчизни»	08.12.2025	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар, класні керівники, вихователіГПД	
6	7.12 Всесвітній день хустки Захід «Берегиня роду – хустка»	08.12.2025	педагог-організатор, вихователіГПД	
7	10.12 День прав людини - Батл правових експертів - Правовий Quiz	10.12.2025	вихователіГПД	
8	14.12 День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на	12.12.2025	кл.керівники, вихователі	

	Чорнобильський АЕС (День ліквідатора) Захід «Полетіли журавлі на дзвін» - Виховні години: «Слава і шана ліквідаторам аварії на ЧАЕС» «Чорнобильська катастрофа: причини та наслідки» «Чорнобиль – біль і трагедія українського народу»		ГПД	
9	Тиждень народознавства: тематичні виховні заходи; виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва.	11.12. – 15.12.2025	вихователі ГПД	
10	15.12 Міжнародний день чаю Свято «В гостях у Капелюшника»	15.12.2025	вихователі ГПД	
11	25.12 Різдво Христове Захід «Таємнича різдвяна історія»	25.12.2025	вихователі ГПД	
12	Проведення цільового інструктажу з учнями перед участю у новорічних заходах.	18.12.- 19.12.2025	вихователі ГПД	
13	Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу.	22.12.- 26.12.2025	кл.керівники, вихователі ГПД	
14	Святкування Нового року - Свято «Новорічний ТІК-ТОК переполох» - Розважальна програма «Веселі забави Снігової баби» - Hand-made «Карнавальні окуляри та маска» - Різдвяний вертеп «Україна колядує!»	22.12.- 26.12.2025	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
15	Конкурс малюнків «Знайомтеся, це – моя родина, частинка Батьківщини»	18.12.2025	вихователі ГПД	
16	Проведення шкільного конкурсу малюнків «Мій клас – моя родина»	22.12.2025	вихователі ГПД	
17	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний та канікулярний час	грудень 2025	ЗДВР, вихователі ГПД	
18	Робота з батьківською громадськістю Проведення заняття «Батьківського університету психолого-педагогічних знань»	грудень 2025	ЗДВР, кл.керівники , вихователі ГПД	

СІЧЕНЬ

Місячник громадянського виховання «УКРАЇНЦЯМИ МИ НАРОДИЛИСЯ»

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації, народу, шкільного колективу; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку; виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

Завдання:

- формування творчої особистості, умілого господаря, що володіє професійною майстерністю;

- озброєння школярів відповідними знаннями про сучасну економіку, трудовими навичками та вміннями; - формування в учнів уміння застосовувати власні здібності у різних сферах життя.				
1	Інструктажі з БЖД перед початком навчання у II семестрі 2025/2026	січень 2026	кл.керівники , вихователіГПД	
2	12.01 День мандаринів Мандариновий Party-Квест	12.01.2026	вихователіГПД	
3	Захід «Я люблю Україну»	14.01.2026	вихователіГПД	
4	День краватки (хлопці) і бантика, або зачіски (дівчата). «Естетика зовнішнього вигляду»	16.01.2026	вихователіГПД	
5	20.01 День вшанування захисників Донецького аеропорту - Захід «Фортеця кіборгів» - Уроки- пам'яті «Незламні Кіборги»	20.01.2026	вихователіГПД	
6	22.01 День Соборності України - Захід «Соборність України: під прапором волі» - Акція «Живий ланцюг» - Виховні години «Все буде Україна» - Книжкова виставка «Сила нації – в її єдності» - Історичний квест «Історична моя Україна»	22.01.2026	ЗДВР, педагог- організатор, кл.керівники, бібліотекар, вихователіГПД	
7	27.01 Міжнародний день пам'яті жертв Голокоста - Година-спогад: «Голокост-трагедія і героїзм», «Голокост-шрам на серці людства» - Книжкова виставка «Проблеми історії Голокосту» - Лекція-дискусія «Пам'ятайте минуле! Захистіть майбутнє!»	27.01.2026	вихователіГПД бібліотекар	
8	29.01 День пам'яті героїв Крут - Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки» - Година пам'яті та скорботи «Не стерти в пам'яті минуле» - Виставка експозиція «Подвиг героїв духу і чину»	29.01.2026	ЗДВР, педагог- організатор, кл.керівники, вихователіГПД	
9	30.01 Шкільний день ненасильства і миру Квест «Подорож світом без булінгу»	29.01.2026	класні керівники, вихователіГПД	
10	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	протягом місяця	вихователіГПД	
11	Робота з батьківською громадськістю Батьківський лекторій «Сім'я – основа виховання громадянина-патріота України»	січень 2026	ЗВР кл.керівники , вихователіГПД	
ЛЮТИЙ Місячник національно-патріотичного виховання				

«МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ'ЇНА» Мета: забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії. Завдання: - формування національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних якостей громадянина – патріота, духовних цінностей українського патріота; - виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та - кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам'яті; - формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави; - підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби.				
1	2.02 Стрітання Господнє Захід «Весняна зустріч»	02.02.2026	вихователіГПД	
2	3.02 День годування птахів Акція «Нагодуємо перелітних птахів»	03.02.2026	вихователіГПД	
3	День зустрічі птахів Квест «Зустріч з пташками»	03.02.2026	вихователіГПД	
4	6.02 День безпечного Інтернету 10.02 Європейський день безпечного Інтернету Квест «В мережі Інтернет»	06.02- 10.02.2025	ЗВР кл.керівники , вихователіГПД	
5	14.02 День Святого Валентина - Майстер-клас з виготовлення святкових листівок «Love is» - Турнір гри Хрестики-нулики «У полоні сердець» - Квест «Серце до серця» - Пошта Амура	13.02.2026	педагог-організатор, кл.керівники, вихователіГПД	
6	15.02 День вшановування учасників бойових дій на території інших держав Лінійка-реквієм «Ціна чужої війни»	16.02.2026	вихователіГПД	
7	16.02 Масниця/Український Колодій -«Колодія величаємо – Весну зустрічаємо» -Ярмарок «Підтримай українські традиції» - Конкурс «майстер шеф по-українськи»	16.02.2026	педагог-організатор, кл.керівники, вихователіГПД	
8	17.02 День спонтанного прояву доброти Квест «Скарби доброти»	17.02.2026	вихователіГПД	
9	Волонтерська акція «Щедрий вівторок»	17.02.2026	вихователіГПД	
10	20.02 День Героїв Небесної Сотні - Захід-реквієм «Земні шляхи Небесної Сотні» - Виставка «Гідності хай промінь не згасає!» - Уроки патріотизму «Небесна Сотня то в серцях вогонь», «Нові часи, нові Герої»	20.02.2026	вихователіГПД	
11	21.02 Міжнародний день рідної мови - Битва поколінь «Мовне ерудит шоу» - Захід «Мовний кафетерій»	23.02.2026	вихователіГПД	

	- Уроки вільних думок: «Я знаю силу слова» - «Мужай, прекрасна наша мова!» - конкурс знавців усної народної творчості			
12	Караоке української пісні	23.02.2026	педагог-організатор	
13	24.02 Початок війни Росії проти України - Захід «Війна – як вічність. Вічність нескореності» - Флешмоб «Щит спротиву» - Літературне коло «Голос українців» - Уроки «Україна – нація незламних» - Увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні та воїнів-земляків, які загинули на війні	24.02.2026	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар, кл.керівники, вихователіГПД	
14	25.02 День української жінки - Захід «Дівчата рулять» - Зйомка відео «Я жінка, я суперсильна»	25.02.2026	педагог-організатор, вихователіГПД	
15	25.02 День народження Лесі Українки Літературний захід «Ця жінка не тінь»	25.02.2026	вихователіГПД	
16	Стильовий тиждень	2 тиждень	педагог-організатор, вихователіГПД	
17	Робота з батьківською громадськістю - Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насильство в родині». - Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень.	лютий 2026	класні керівники, вихователіГПД практичний психолог	
БЕРЕЗЕНЬ Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «ТВОРЧА МОЛОДЬ – МАЙБУТНЄ КРАЇНИ» Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня. Завдання: - підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів; - формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації; - вироблення в учнів уміння власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне у повсякденному житті.				
1	Складання плану виховних заходів з учнями під час весняних канікул.	15.03.- 18.03.2026	ЗДВР, вихователіГПД	
2	Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів під час шкільних канікул із записом до класного журналу, журналів ГПД	протягом місяця	класні керівники, вихователіГПД	
3	8.03 Міжнародний жіночий день	06.03.2026	ЗДВР,	

	- Захід «Свято весни – свято бантиків» - Захід «Білет вчителю в щасливе життя» - Батл «Зірочка палай»		педагог-організатор, класні керівники, вихователіГПД	
4	Конкурс талантів «Крок до успіху»	6.03.2026	педагог-організатор, вихователіГПД	
5	9.03 День народження Т.Г. Шевченка Шевченківський тиждень (за окремим планом) - Конкурс на кращого читця «Читаємо Кобзаря разом» - Челендж «Кобзар єднає Україну» - Захід «У Шевченківським гарячим слові»	09.03.2026	класні керівники, вихователіГПД бібліотекар	
6	13.03 День сну «Ніч у школі» Квест до Дня сну.	13.03.2026	вихователіГПД	
7	14.03 День добровольця - Патріотична година «Ті, що серцем небайдужі» - Захід-слайд історичних фактів «Добровольчі батальйони в історії України» - Кінолекторій «Доброволець», «Кіборги» - Книжкова виставка «Життя мов спалах»	до 16.03.2026	вихователіГПД бібліотекар	
8	19.03 День народження Ліни Костенко Літературна година «Несказанне лишилось несказаним»	19.03.2026	бібліотекар	
9	20.03 День щастя Квест «У пошуках щастя»	20.03.2026	вихователіГПД	
10	20.03 Всесвітній день казки Казкова вікторина	20.03.2026	вихователіГПД	
11	20.03 Всесвітній день Землі День Землі з Лісовою Мавкою та її друзями «Природа – джерело життя»	20.03.2026	вихователіГПД	
12	24.03 Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю туберкульозом Урок «НЕ чарівна палочка»	24.03.2026	медична сестра, вихователіГПД	
13	Тиждень дитячої юнацької книги (за окремим планом) -Акція «Подаруй бібліотеці книгу» -Гра «Дитячі книжки з Пізнайко» -Челендж «Зростай разом з книгою»		бібліотекар	
14	26.03 День Національної гвардії України Урок «Військо спільне духом»	26.03.2026	класні керівники, вихователіГПД	
15	Кольоровий тиждень	4 тиждень	класні керівники, вихователіГПД	
16	28.03 Година Землі	27.03.2026	класні	

	- Міжнародна акція «Година Землі – 2020» - Вікторина «Завдання від матінки Природи»		керівники, вихователіГПД	
17	Виставка «Творча наша юнь»	2 тиждень	вихователіГПД	
18	Розробка плану весняних канікул	до 16.03.2026	ЗДВР	
19	Провести інструктажі з техніки безпеки під час весняних канікул: -правил дорожнього руху; -правил електробезпеки; -правил протипожежної безпеки; -правил безпеки біля водойм на весні ; правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; -правила безпечної поведінки під час артобстрілів та сигналу «Повітряна тривога!»	16.03.- 20.03.2026	класні керівники, вихователіГПД	
20	Робота з батьківською громадськістю - Робота з сім'ями пільгових категорій	березень 2026	ЗДВР, класні керівники, вихователіГПД	

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання «ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю, ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО»

Мета: формування в учнів почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі.

Завдання:

- формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи;
- виховання почуття єдності з природою та відповідальності за неї як національне багатство;
- залучення вихованців до активної екологічної, природоохоронної діяльності.

1	1.04 День сміху Гуморина «Давай, посміхнись»	01.04.2026	Педагог-організатор, вихователіГПД	
2	2.04 Міжнародний день дитячої книги (за окремим планом) - Інформаційна полицка «Чому потрібно читати книги?» - Гра-квест «Підкорювачі бібліотечного фонду»	до 02.04.2026	Бібліотекар, вихователіГПД	
3	Проведення Місячника охорони довкілля	01.04. – 30.04.2026	вихователіГПД	
4	Участь у міських акціях в рамках Всеукраїнського тижня охорони довкілля.	01.04. – 30.04.2026	ЗДВР, педагог-організатор, вихователіГПД	
5	4.04 Міжнародний день освіти по питаннях мінної небезпеки - Урок з мінної безпеки «Просто та безпечно»	04.04.2026	вихователіГПД	
6	5.04 Великдень	03.04.2026	ЗДВР,	

	- «Майстер-клас «Великодній подарунок» - Година народознавства до Великодня «Писанкарство – це мистецтво» - Етно-мандрівка до Великодня «Озвались дзвони Великодні» -Ярмарок Великодніх пасок		педагог-організатор, вихователіГПД	
7	7.04 Всесвітній день здоров'я - Ділова гра «Анатомія здоров'я» - Бесіди: «Бережи зір»; «Як зберегти здоров'я», «Шкідливі звички та їх наслідки»	07.04.2026	ЗДВР, педагог-організатор, вихователіГПД	
8	12.04 День працівників ракетно-космічної галузі України Всесвітній день авіації і космонавтики - Виховні години «Дивовижні планети Всесвіту» - Інтелектуальна гра «Космотур»	10.04.2026	вихователіГПД	
9	17.04 День пожежної охорони Гра «Пожежа – лютий ворог»	17.04.2026	вихователіГПД	
10	18.04 Міжнародний день пам'ятників та видатних місць Квест «Галопом по Україні»	17.04.2026	вихователіГПД	
11	19.04 День довкілля Акція «Чисте шкільне подвір'я»	20.04.2026	вихователіГПД	
12	Тиждень безпеки життєдіяльності. День Цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти». -Інформаційний дайджест «Надзвичайні ситуації та способи їх подолання» -Тематичні уроки «Безпечна прогулянка в період війни» -«Надання першої домедичної допомоги» -Вернісаж малюнків «Знати! Вберегись! Врятувати!» -Плей-гейм «Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях» - Квест-гра «Багато знати – вміло діяти»	20.04.-24.04. 2026	ЗВР, вихователі, класні керівники, медична сестра	
13	23.04 Всеукраїнський день психолога День ментального здоров'я Тиждень психології (за окремим планом)	20.04-24.04. 2026	практичний психолог, вихователіГПД	
14	22.04 Міжнародний день Землі Квест «Земля на долоні»	22.04.2026	вихователіГПД	
15	26.04 Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф День Чорнобильської трагедії - Захід «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»	24.04.2026	бібліотекар, кл.керівники, вихователіГПД	

	-Презентація літератури «Репортаж із Чорнобиля» - Уроки пам'яті «Чорнобиль...Трагедія... Пам'ять...»			
16	28.04 Всесвітній день охорони праці Виставка літератури, засобів індивідуального захисту	28.04.2026	бібліотекар, вихователіГПД	
17	Екологічна експедиція «Скривджена земля», присвячена Дню Землі (трудові акції по догляду за клумбами)	протягом місяця	вихователіГПД	
18	Розмови в колі «Екологічні проблеми рідного краю»	3 тиждень	вихователіГПД	
19	Проведення шкільних спортивних заходів для паралелей класів «Рух заради здоров'я».	протягом місяця	вчителі фіз.культури	
20	Робота з батьківською громадськістю - Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.	квітень 2026	класні керівники, вихователіГПД практичний психолог	
ТРАВЕНЬ МІСЯЧНИК ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ «Я-ПАТРІОТ БАТЬКІВЩИНИ» Мета: виховання в підростаючого покоління почуття патріотизму та гордості за українських воїнів, шанобливого ставлення до ветеранів Другої Світової війни, ветеранів-учасників бойових дій, сучасних захисників України. Завдання: - виховання в учнів почуття поваги та свідомої вдячності до захисників та патріотів Вітчизни та до їх справ; - розвиток пізнавальної активності учнів.				
1	2.05 Всесвітній день запобігання булінгу - Заняття з елементами тренінгу «Межі безпеки» - Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг» - «Година з психологом»: розмови про булінг, творення власного серця доброти, осередка добра	01.05.2026	ЗДВР, педагог-організатор, психолог, кл.керівники, вихователіГПД	
2	4.05 Міжнародний день пожежника Квест «Подорож з Пожежником»	04.05.2026	вихователіГПД	
3	Цільовий інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час літнього відпочинку.	4 тиждень	класні керівники, вихователіГПД	
4	8.05 День пам'яті та перемоги над нацизмом 9.05 Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої Світової війни - Захід «Дорога України опалена війною» - Літературний марафон «Книги про	08.05.2026	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар, кл.керівники, вихователіГПД	

	війну» - Години спілкування «Мужність і відвага крізь покоління», «Патріотизм-потреба України, кожного українця», «Хай буде вільна Україна на всі часи на всі віки», «Народу мир потрібен, як вода...» - Флешмоб «І зацвіло макове поле...»			
5	9.05 День Європи - Квест «Україна – серце Європи» - Експрес-екскурсія «Подорож країнами Європи» - Бесіда «Україна – європейська держава» - Круглий стіл «Євроінтеграція України: погляд з Європи»	11.05.2026	ЗДВР, педагог-організатор, вихователі ГПД	
6	10.05 День матері - Захід «З любов'ю до матері» - Літературний конкурс поезії та прози «Лист до мами» – Відео привітання «У кожної дитини – матінка єдина» – Створення листівок «Тобі, найдорожча у світі» – Майстер – клас «Дерево любові» – Флешмоб «Подякуй мамі захисника»	11.05.2026	педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
7	13.05 Всесвітній день мігруючих птахів Гра «Маленькі пташенята»	13.05.2026	вихователі ГПД	
8	15.05 Міжнародний день сімей - Захід «Сила України в єдності родини» - Урок-гра «Сімейні реліквії» - Зустріч-гостина «Світ батьків – світ дітей»	15.05.2026	вихователі ГПД	
9	21.05 День вишиванки - Захід «В один орнамент сплетена родина» - Дитяче дефіле «Українсько-вишиване моє батьківське вбрання» - Фото-конкурс «Мені сорочку мама вишивала» - Мистецька акція «Вишиваємо український рушник єднання»	19.05.2026	педагог-організатор, вихователі ГПД	
10	18.05 Міжнародний день музеїв Квест «Хранителі історії»	15.05.2026	вихователі ГПД	
11	23.05 Свято Героїв - Захід «Геройства дух, що полонив країну» - Уроки пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю»	22.05.2026	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники, вихователі ГПД	
12	Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом) - Селфіквест «Кампанія з безпеки» - Години спілкування : «У Світлофора-Світлофоровича», «Увага на дорозі - життя	2 тиждень	вихователі ГПД педагог-організатор	

	у безпеці», «Знай і розпізнавай дорожні знаки»			
13	Національний тиждень безбар'єрності (за окремим планом) - Захід «Безбар'єрність — можливість вільно жити» - Акція «Мова, що не має бар'єрів»	3 тиждень	вихователіГПД педагог-організатор	
14	Фотовиставка «Яким він був 2025/2026 навчальний рік»	3 тиждень	педагог-організатор	
15	Підготовка і проведення Свята останнього дзвоника. Останній дзвоник Лінійка + квест «Школо, бувай!»	до 24.05.2026	ЗДВР, педагог-організатор, вихователіГПД	
16	Робота з батьківською громадськістю Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів.	травень 2026	класні керівники, вихователіГПД психолог	

5.10.Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу «Школи корекції, розвитку та здоров'я»	упродовж 2025/2026	вчитель фізичної культури Литнянчина Л.В.	
2	Здійснюватимедико-педагогічнийконтроль за уроками фізичної культури	упродовж 2025/2026	адміністрація сестра медична старша класні керівники	
3	Провести олімпійський тиждень	вересень 2025	вчителі фізичної культури,	
4	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачів освіти школи	упродовж 2025/2026	адміністрація класні керівники, вихователі	
5	Провести заходи до дня людей з обмеженими можливостями «Наповнюй серце добром!»	грудень 2025	вчителі фізичної культури, класні керівники, вихователі	
6	Провести зустрічі з працівниками патрульної поліції в Сумській області для здобувачів освіти	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР, вихователі	
7	Провести «День здоров'я» під гаслом «Бути здоровим – престижно!!!» під час тижня початкової школи	лютий 2026 року	вчителі фізичної культури, кл. керівники, вихователі	
8	Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології під час освітнього процесу та дистанційного	упродовж 2025/2026	вчителі фізичної культури, кл.керівники,	

	навчання		вихователі	
9	Проводити заходи щодо створення здоров'язбережувального середовища у відпочинковому таборі з денним перебуванням «Зірочка»	червень-липень 2026	начальник табору, вихователі, фізичний керівник	

РОЗДІЛ 6 УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обговорити на засіданні педагогічної ради та на засіданні інших дорадчих органів результати виконання Стратегії розвитку ССПШ № 31 СМР.	29 серпня 2025 року та упродовж 2025/2026	директор	
2	Схвалити освітню програму ССПШ № 31 СМР	29 серпня 2025	заступники директора, вихователь-методист	
3	Оприлюднити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	до 01 вересня 2025	заступник директора	
4	Зробити аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти	до 1 серпня 2025	адміністрація	
5	Вивчити звернення громадян про діяльність закладу	до 1 серпня 2025	заступники директора	

6.2. Перспективний план проведення внутрішньошкільного контролю та аналізу забезпечення якості викладання навчальних предметів (фронтальний контроль)

№	Предмети	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Навчання грамоти		+		+(моніторинг)
2.	Українська мова		+(моніторинг)		
3.	Літературне читання	+			+
4.	Математика	+(моніторинг)			+
5.	Я досліджую світ			+	
6.	Англійська мова			+(моніторинг)	
7.	Інформатика				+
8.	Фізична культура		+		
9.	Образотворче мистецтво	+			+
10.	Музичне мистецтво			+	
11.	Трудове навчання	+			
12.	ЛФК (корекційна складова)		+		
13.	Ритміка (корекційна		+		

	складова)				
14.	Розвиток мовлення (корекційна складова)			+	
15.	Корекція вад (корекційна складова)			+	
16.	Соціально-побутове орієнтування (корекційна складова)	+			+

**6.3. Внутрішньошкільний контроль та аналіз забезпечення якості освітнього процесу.
І семестр 2025/2026 навчального року**

Зміст контролю, форма контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють аналіз/форми узагальнення				
	08	09	10	11	12
Аналіз стану здоров'я учнів, розсаджування учнів. П.		З.Мс/ д, Нз			
Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку. Ф.	З п/А	З,Пр.п. Д	Конс.		
Контроль інформованості здобувачів освіти про критерії оцінювання Співбесіди, опитування		З. НЗ			
Аналіз відвідування учнями школи. Т.		+ А	+	+	+ З/Н
Підготовка школи до нового навчального року. О.	Д/п				
Навчання грамоти Ф					З/Н
Українська мова			жовтень -квітень Н		
Фізкультура Т.					
Лікувальна фізкультура					
Ритміка					
Контроль особових справ О		З.М/о, Д			
Про дотримання вимог до санітарно- гігієнічного стану класних приміщень. О		З +	+	+	+
Про календарно-тематичне планування Т		З/Нд			
Про дотримання вимог до сайту закладу освіти О.	+	ЗВ А	+	+	+
Про ведення класних журналів, журналів індивідуальної роботи О.Т.		З/Нз	З/Дз		Д/з
Про попередження перевантаження учнів 3-4 класів під час виконання домашніх завдань Т.		З/д			

Про попередження низької успішності, ліквідації освітніх втрат. Т.				З/Н	
Контроль проведення індивідуального навчання учнів О.		З СП	З О	З.О	З.Д
Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Перс.,Ф			З П	З, Пр. пс. Д	
Про дотримання вимог до проведення уроків з використанням дистанційних форм навчання О.	З +	З+	З+	З.Д Нз	
Контроль проведення бесід з безпеки життєдіяльності, інструктажів. О.					З. Д,Н, П
Про адаптацію учнів 1 класу до шкільного середовища (повторно) Т.				Пр п/ д, З /н	
Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів. Т.					П З/Д
Аналіз ведення шкільної документації. Т.					П. ЗД
Моніторинг щодо виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2025/2026 н.р.					ЗВ,Н

II семестр 2025/2026 н.р.

Зміст контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють форми узагальнення					
	01	02	03	04	05	06
Аналіз стану відвідування учнів О.	ЗВ Д	+	+	+	ЗВ, Н	
Про календарно-тематичне планування	З. Т.			+	З.Н.Д.	
Про індивідуальне навчання Т.	З. Сп.	+	+	+	З.Н	
Про дотримання вимог до проведення уроків з використанням дистанційних форм навчання О.	З /нз	З+	З+	З+	З Н	
Фізкультура Ф			З Н Д			
Про дотримання вимог до санітарно-гігієнічного стану класних приміщень. О.	+	+	+	+	+ З/д	
Контроль проведення бесід з безпеки життєдіяльності, інструктажів О.		З			З.Н	
Про результати контролю виконання режиму роботи закладу освіти О.				Д/з		
Про ведення класних журналів О.	З.Д		З. Д		З. Н	
Лікувальна фізкультура Т		З/Д				
Ритміка		З/Д				
Заходи з попередження низької успішності, ліквідації прогалин у знаннях учнів				З/Н		
Про вивчення системи роботи вихователів, які атестуються Ф	З	П/Д	П/Н			
Про готовність учнів 4-х класів до				Пр п	З/Н	

переходу в школу II ступеня				/Сп		
Контроль проведення бесід з безпеки життєдіяльності, інструктажів О.					З.Н.	
Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів Сп.					Д/мо	
Аналіз ведення шкільної документації О.					З. Н	
Контроль особових справ, видачі документів випускникам О.					З	
Моніторинг щодо виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)у 2025/2026 н.р.						ЗВ, Н

Позначення, які використовуються в графіку

Особи, які здійснюють контроль

Д – директор

З – заступник директора

Мо – голова методичного об'єднання

Пр. п – практичний психолог

Мс – медична сестра

Сп – співбесіда

Форми контролю:

Ф – Фронтальний

Т – Тематичний

П - Персональний

О – Оперативний

Форма узагальнення:

П – педагогічна рада

М/о – методичні об'єднання

Нд – нарада при директорові

Нз – нарада при заступникові

Д – довідка,

Н, д – наказ, довідка

А - акт

6.4. Перспективний план аналізу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками виховної роботи

№	Напрями виховної роботи	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1	Національно – патріотичне виховання у 1-4 класах		+ Пс		+ Іс
2	Правове та превентивне виховання у 3-4 класах	+ Іс		+ Пс	
3	Моральне виховання у 1-4 класах				+ Пс
4	Формування здорового способу життя у 1-4 класах		+ Іс		
5	Трудове виховання та професійна			+ Іс	

	орієнтація в 3- 4 класах				
6	Художньо-естетичне виховання в 1-2 класах		+ Іс		
7	Екологічне виховання в 1-2 класах	+ Іс			
8	Родинне виховання в 1-4 класах				
9	Охорона життя та здоров'я здобувачів освіти 1-4 класів			+ Іс	

6.5. Аналіз внутрішньої системи забезпечення якості освіти у групах подовженого дня у 2025/2026 навчальному році

І семестр 2025/2026 навчального року

Зміст контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють аналіз/форми узагальнення				
	08	09	10	11	12
Аналіз стану здоров'я учнів		См / д			
Аналіз проведення спортивної години та організації прогулянок. Дотримання правил БЖД	3 п/А		п/А		п/А
Аналіз відвідування учнями груп подовженого дня		+ А	+	+	+ З/н
Розвивально-ігрова зона у групах подовженого дня . Куточок групи подовженого дня (настінний) Куточки безпеки, санітарії і гігієни, спортивний		З/О			З/О
Про виконання заходів із попередження дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу в режимі груп подовженого дня. Організація активного відпочинку здобувачів освіти.			М/О А		З/Н
Про організацію якості харчування		З +	+	+	+
Про дотримання вимог до санітарно-гігієнічного стану класних приміщень.		З +	+	+	+
Про календарно-тематичне планування та відповідність плану виховної роботи		З/Нз			
Про ведення журналів груп подовженого дня: відвідування учнями груп подовженого дня ; своєчасність записів. Актуальність планів виховної роботи.		З/Нд	З/Дз		Д/з
Про попередження перевантаження учнів 3-4 класів під час виконання домашніх завдань		З/д			
Про вивчення системи роботи вихователів груп подовженого дня, які атестуються: (контроль дотримання режиму ІІ половини дня)			П	П/д	

Про адаптацію учнів 1 класу до шкільного середовища				Пр п/ д, З/н	
Аналіз роботи методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня					П З/Д
Ведення журналів груп подовженого дня		+	З/д		З/н

II семестр 2024 /2025 навчального року

Зміст контролю	Терміни проведення (номер місяця року); особи, які здійснюють форми узагальнення					
	01	02	03	04	05	06
Аналіз стану здоров'я учнів	Мс/ д					
Аналіз проведення спортивної години та організації прогулянок. Дотримання правил БЖД		в/Д	+	+	в/Д	
Аналіз відвідування учнями груп подовженого дня	+	+	+	+	+	З/н
Розвивально-ігрова зона у групах подовженого дня . Куточок групи подовженого дня (настінний) Куточки безпеки, санітарії і гігієни, спортивний	П+	П+	П+	П+	П+	
Про виконання заходів із попередження дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу в режимі груп подовженого дня. Організація активного відпочинку дітей						З/Н
Аналіз якості харчування	А	А	А	А	А	А
Про дотримання вимог до санітарно-гігієнічного стану класних приміщень.	+	+	+	+	+ З/д	
Про календарно-тематичне планування та відповідність плану виховної роботи	З/Нз				З/Нз	
Про результати дослідження режиму роботи виховних груп				Д/з		
Про ведення журналів груп подовженого дня: відвідування учнями груп подовженого дня ; своєчасність записів. Актуальність планів виховної роботи.	Д/з		Д/з		Н/з	
Про вивчення системи роботи вихователів, які атестуються: (контроль дотримання режиму II половини дня)	З/д	П/Д	П/Н			
Про готовність учнів 4-х класів до переходу в школу II ступеня				Пр п /сп	З/д	
Аналіз роботи методичного об'єднання вихователів груп подовженого дня					З/мо	
Ведення журналів груп подовженого дня		+	З/д		З/н	

Позначення, які використовуються в графіку

Особи, які здійснюють контроль

Д – директор

З – заступник директора

Мо – голова методичного об'єднання

Б – бібліотекар

См – медична сестра

Сп – співбесіда

Форми контролю:

Ф – Фронтальний;

Т – Тематичний;

П - Персональний

О – Оглядовий

Форма узагальнення:

П – педагогічна рада

М/о – методичні об'єднання

Нд – нарада при директорі

Нз – нарада при заступникові

д – довідка,

Н, д – наказ, довідка

А - акт

Пр. п – практичний психолог

6.6. Контрольно-аналітична діяльність дошкільного підрозділу

№ з/п	Назва контролю	Мета контролю	Форма контролю	Вид контролю	Групи, які перевіряються	Термін виконання	Відповідальний
1	Стан документації по віковим групам та гурткам	до відома	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	вересень-грудень, березень 2025/2026	вихователь-методист
2	Санітарний стан групових приміщень	до відома	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	1 раз на місяць	директор, вихователь-методист, сестра медична старша
3	Самоосвіта педагогів	до відома	оперативно-оглядовий	вибірковий	усі педагоги	до 20 листопада 2025	директор, вихователь-методист
4	Готовність педагогів дошкільного підрозділу до роботи	до відома	попереджувальний	вибірковий	старші групи	щомісячно	директор, вихователь-методист
5	Планування	до відома	попереджувальний	вибірковий	усі	щомісячно	директор,

	освітньо-виховної роботи в групах		вальний	ий	вікові групи		вихователь-методист
6	Виконання педагогічних рад	до відома	попереджувальний	вибірковий	усі педагоги	грудень, березень, травень 2025/2026	директор, вихователь-методист
7	Про стан роботи з попередження травматизму	до наказу	оперативно-оглядовий	вибірковий	усі вікові групи	грудень 2025 березень 2026	директор, вихователь-методист, сестра медична старша
8	Результативність лікувально-відновлювальної роботи	до педради	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	листопад 2025 травень 2026	директор, вихователь-методист
9	Створення ефективних умов для організації художньо-творчої діяльності дітей дошкільного віку засобами нетрадиційного малювання в інтегрованому просторі закладу дошкільної освіти.	до педради	тематичний	вибірковий	старші групи	до 20 грудня 2026	вихователь-методист
10	Стан корекційно-відновлювальної роботи в групах	до відома	оперативно-оглядовий	вибірковий	усі вікові групи	до 31 січня 2025	директор
11	Стан організації харчування дітей	до відома	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	щоквартально	директор, вихователь-методист, сестра медична з дієтхарчування
12	Стан захворюваності дітей дошкільного	до відома	попереджувальний	вибірковий	усі вікові групи	щоквартально	директор, сестра медична старша

	віку						
13	Стан життєдіяльності дошкільників	до наказу	комплексний	вибірковий	середня група	до 25 квітня 2026	директор, вихователь-методист

6.7. Психолого-педагогічні консиліуми

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація роботи психолого-педагогічного консиліуму	Серпень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	Адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти	жовтень 2025	вихователь-методист Довженко Л.М. практичний психолог Ланіна В.В.	
3	Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	листопад 2025	заступник директора з НВР Басова О.А. практичний психолог Ланіна В.В.	
4	Готовність дітей старшого дошкільного віку з порушеннями зору до навчання в школі	лютий 2026	вихователь-методист Довженко Л.М. практичний психолог Ланіна В.В.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в базовій школі	квітень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А. практичний психолог Ланіна В.В.	
6	Підсумок роботи психолого-педагогічного консиліуму	червень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А.	

6.8. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України «Про освіту». Закону України «Про повну загальну середню освіту» - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України «Про відпустки», - Інструкції проведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою	вересень 2025	адміністрація, секретар Коцура Ю.А.	
2	Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - Кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу	вересень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А., заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М	
3	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	серпень-вересень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А. заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М.	
4	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом	до 10 вересня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А. заступник директора з ВР Сокол С.А. вихователь-методист Довженко Л.М	
5	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:	щомісяця	заступник директора Басова О.А.	

	- прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники		вихователь-методист Довженко Л.М.	
6	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
7	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	за наявності	голова ПК Карпець С.П.	
8	Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 10 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В.	
9	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	10 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В.	
10	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	упродовж року	секретар Коцура Ю.А.	
11	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	листопад, червень	секретар Коцура Ю.А.	
12	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників	вересень-жовтень 2025	заступники директора вихователь-методист Довженко Л.М.	
13	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
14	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо	упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, корекційних занять, та погодити з ПК	до 1 вересня 2025	заступники директора	
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів	з 1 вересня 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	

18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів	в період атестації	заступник директора з НВР Басова О.А.	
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок	постійно	секретар Коцура Ю.А.	
	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників			
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше	постійно	директор Юр'єва Л.В.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в Книзі реєстрації	постійно	директор Юр'єва Л.В.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України "Про відпустки", а саме: - видати наказ про графіки відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний	січень 2026 упродовж року згідно графіка упродовж року	директор Юр'єва Л.В.	

	період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	упродовж року	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу	серпень 2025	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	упродовж року	директор Юр'єва Л.В. голова ПК Карпець С.П.	

6.9. План нарад при директорів

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	Про стан готовності школи до початку 2025/2026 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період	Звіт	Басова О.А., Довженко Л.М., Єленевська Т.О., Сокол С.А.	
	Про режим роботи школи у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Басова О.А. Довженко Л.М.,	
	Про організацію методичної роботи у 2025/2026 навчальному році	Наказ Інформація	Басова О.А., Довженко Л.М.,	
	Про підготовку та проведення Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Гончаренко О.М.	
	Про попередню мережу дошкільних груп, класів і виховних груп та контингент здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про проведення тарифікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про організацію та проведення медичних оглядів здобувачів освіти та працівників у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Коцур Т.І.	
	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму в 2025/2026 навчальному році	Наказ Інформація	Юр'єва Л.В., Сокол С.А.	

	Про організацію чергування адміністрації та педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Басова О.А.	
	Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни працівниками школи	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про виконання Закону України «Про запобігання корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» та забезпечення прозорості та інформативності в роботі школи через дієве функціонування веб-сайту школи	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у серпні 2025 року	Інформація	Єленевська Т.О.	
Вересень	Про організований початок 2025/2026 навчального року	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про організацію роботи ППК у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Басова О.А.	
	Про організацію лікувально-відновлювальної та корекційно-розвиткової роботи у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Довженко Л.М., Басова О.А., лікар-офтальмолог	
	Про надолуження освітніх втрат учнями 2-4 класів	Інформація	Басова О.А.	
	Про організацію роботи груп подовженого дня для учнів 1-4 класів у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Сокол С.А.	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку та учнів школи у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про дотримання працівниками школи Державних санітарних норм та правил «Гігієнічних вимог до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів»	Інформація	Коцур Т.І.	
	Про організацію роботи школи з охорони праці та протипожежної безпеки у 2025/2026 навчальному році	Інформація Наказ	Довженко Л.М., Єленевська Т.О.	

	Про організацію роботи щодо збереження здоров'я дітей дошкільного віку та учнів під час проведення занять з фізичної культури, лікувальної фізкультури та позакласних спортивно-масових заходів	Інформація	Сокол С.А., Литнянчина Л.В.	
	Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти	Інформація	Сокол С.А.	
	Про складання соціальних паспортів дошкільного підрозділу та школи на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	Ланіна В.В.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Басова О.А.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Довженко Л.М.,	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у вересні 2025 року	Інформація	Єленевська Т.О.	
Жовтень	Про організацію проведення атестації педагогічних працівників школи у 2025/2026 навчальному році	Наказ	Юр'єва Л.В., Басова О.А.	
	Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Інформація	Довженко Л.М., Басова О.А.	
	Про організацію та проведення осінніх канікул 2025/2026 навчального року	Наказ Інформація	Сокол С.А.	
	Про попередження випадків дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025/2026 навчального року	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан роботи щодо функціонування системи НАССР в закладі освіти	Інформація	Попова Я.В.	
	Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей	Інформація	Баранова С.П.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у жовтні 2025 року	Інформація	Єленевська Т.О.	
Листопад	Про підготовку до роботи школи в зимовий період	Звіт	Єленевська Т.О.	
	Про здійснення формувального оцінювання учнів 2-4 класів	Інформація	Басова О.А.	

	Про стан організації харчування дітей дошкільного віку та учнів	Звіт	Попова Я.В.	
	Про дієвість функціонування сайту школи	Звіт	Довженко Л.М., Сокол С.А.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у листопаді 2025 року	Інформація	Сленевська Т.О.	
Грудень	Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ Звіт	Басова О.А.	
	Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ Звіт	Басова О.А.	
	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ Звіт	Сокол С.А.	
	Про роботу школи щодо запобігання дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року	Інформація	Сокол С.А.	
	Про організацію виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	Наказ	Сокол С.А.	
	Про стан медичного обслуговування здобувачів освіти	Звіт	Коцур Т.І.	
	Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	Басова О.А.	
	Про результативність лікувально-відновлювальної роботи за I півріччя 2025/2026 навчального року	Звіт	лікар-офтальмолог	
	Про стан корекційно-розвиткової роботи з учнями за I семестр 2025/2026 навчального року	Звіт	Карпець С.П.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2025 рік	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про дотримання фінансової дисципліни та виконання бюджетних та кошторисних призначень на 2025 рік	Інформація	Баранова С.П.	
	Про підсумки роботи з питань енергозбереження у 2025 році	Інформація	Сленевська Т.О.	
Січень	Про щорічну основну відпустку працівників школи на 2026 рік	Графік	Юр'єва Л.В., Карпець С.П.	
	Про підготовку та здачу статистичної звітності	Інформація	Юр'єва Л.В.	

	По організацію роботи школи в системі цивільного захисту населення	Наказ Інформація	Сокол С.А.	
	Про організацію харчування дітей дошкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році	Наказ Інформація	Юр'єва Л.В., Попова Я.В.	
	Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу освіти	Інформація	Довженко Л.М.,	
	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом у 2025 році	Інформація	Карпець С.П.	
	Про організацію роботи з питань енергозбереження та функціонування системи енергоменеджменту в 2026 році	Наказ Інформація	Єленевська Т.О.	
Лютий	Про тактовне відношення до дітей, дотримання педагогічної етики та протидію булінгу	Інформація	Сокол С.А.	
	Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу	Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у лютому 2026 року	Інформація	Єленевська Т.О.	
Березень	Про організацію проведення весняних канікул та виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул 2025/2026 навчального року	Інформація	Сокол С.А.	
	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025/2026 навчального року	Наказ Інформація	Сокол С.А.	
	Про стан медичного обслуговування	Інформація	Коцур Т.І.	
	Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Наказ Інформація	Довженко Л.М.,	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Довженко Л.М.,	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у березні 2026 року	Інформація	Єленевська Т.О.	
Квітень	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	Наказ Інформація	Басова О.А.	

	Про виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Довженко Л.М., Басова О.А.	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу освіти	Інформація	Довженко Л.М.	
	Про профілактику кишкових захворювань, педикульозу та інфекційних хвороб	Інформація	Коцур Т.І.	
	Про стан роботи щодо функціонування системи НАССР	Інформація	Попова Я.В.	
	Про виконання кошторису, використання лімітів енергоресурсів	Інформація	Єленевська Т.О.	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у квітні 2026 року	Інформація	Єленевська Т.О.	
Травень	Про організацію оздоровлення дітей дошкільного віку та учнів школи влітку 2025/2026 навчального року	Наказ	Довженко Л.М., Сокол С.А.	
	Про виконання навчальних програм у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Басова О.А.	
	Про підсумки навчальних досягнень учнів у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Басова О.А.	
	Про підсумки виховної роботи у 2025/2026 навчальному році	Накази	Сокол С.А.	
	Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Басова О.А. Довженко Л.М.,	
	Про результативність лікувально-відновлювальної та корекційно-розвиткової роботи у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Карпець С.П., лікар-офтальмолог	
	Про стан організації харчування здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році	Інформація	Попова Я.В.	
	Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році	Наказ Звіт	Сокол С.А.	
	Про стан ведення шкільної документації у 2025/2026 навчальному році	Звіт	Басова О.А.	
	Про стан функціонування веб-сайту школи	Інформація	Довженко Л.М.,	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у травні 2026 року	Інформація	Єленевська Т.О.	

Червень	Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2026/2027 навчальний рік	Наказ	Юр'єва Л.В.	
	Про стан складання освітньої програми школи на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	Басова О.А.	
	Про стан виконання Стратегії у 2025/2026 навчальному році	Звіт	Юр'єва Л.В.	
	Про надолуження освітніх втрат учнями 2-4 класів	Інформація	Басова О.А.	
	Про виконання річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік	Звіт	Басова О.А., Довженко Л.М.,	
	Про прогнозовану мережу класів, груп та контингент здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	Юр'єва Л.В.	
	Про підготовку теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2026 року	Звіт	Єленевська Т.О.	
	Про стан функціонування веб-сайту закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Звіт	Довженко Л.М.,	
	Про стан і реалізацію заходів із енергозбереження, ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів у червні 2026 року	Інформація	Єленевська Т.О.	

6.10. План нарад заступника директора з навчально-виховної роботи

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1.Про пріоритетні напрями діяльності закладу освіти в 2025/2026 навчальному році. 2.Про забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах дії воєнного стану. 3.Ознайомлення з новими нормативними документами. 4. Інструктаж щодо заповнення електронних класних журналів, особових справ учнів, алфавітної книги. 5. Про розподіл постійних доручень між педагогами. 6. Про надолуження освітніх втрат.	серпень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
2	1. Про календарне планування, подолання освітніх втрат. 2. Про організацію освітнього процесу за дистанційною формою та у змішаному форматі. 3. Про педагогічне навантаження. 4. Про Положення про атестацію педагогічних працівників. 5. Про результати контролю особових справ. 6. Про недопущення боулінгу в закладі освіти.	вересень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	1. Про організацію моніторингу з української мови. 2. Про виконання ст.30 (роботу з сайтом ССПШ № 31 СМР). 3. Про дотримання вимог безпеки під час здійснення освітнього процесу. 4. Про оцінювання учнів. 5. Про організацію роботи з обдарованими учнями	жовтень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
4	1.Про вдосконалення фахової майстерності. 2.Про дотримання безпекових норм, проведення інструктажів з БЖ. 4. Про недопущення перевантаження учнів домашніми завданнями	листопад 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
5	1. Про завершення I семестру. 2. Про хід моніторингу викладання української мови. 3. Про виявлення освітніх втрат з метою надолуження під час канікул.	грудень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
6	1 Самооцінювання освітньої діяльності.	січень 2026	директора з	

	Освітній простір. 2. Про забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю. Робота із зверненнями громадян		НВР Басова О.А	
7	1.Про застосування державної мови. 2. Про взаємовідвідування уроків. 3. Про виховну, корекційну спрямованість уроку	лютий 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	
8	1.Дотримання вимог до проведення уроків за дистанційною формою (синхронний та асинхронний режим). 2. Про результати контролю уроків ритміки та ЛФК.	березень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	
9	1.Про замовлення курсів на 2027 рік. 2.Про дотримання вимог безпеки ЖД. 4.Про дотримання вимог інструкції про випуск та переведення учнів	квітень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	
10	1.Про організоване закінчення навчального року, випуск та переведення учнів. 2.Про проведення бесід з БЖ. 3.Про організовану видачу документів випускникам 4-х класів	травень 2026	заступник директора з НВР Басова О.А	

6.11. План нарад заступника директора з виховної роботи

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму в 2025/2026 навчальному році 2. Про організацію роботи груп подовженого дня для учнів 1-4 класів у 2025/2026 навчальному році 3. Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти 4. Ознайомлення з новими нормативними документами. 5. Інструктаж щодо заповнення журналів груп подовженого дня. 6. Про розподіл постійних доручень між педагогами	вересень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
2	1. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025/2026 навчального року 2. Про попередження випадків дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025/2026 навчального року 3.Про організацію роботи з попередження правопорушень, негативних проявів у	жовтень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

	здобувачів освіти 4. Про організацію роботи з обдарованими учнями			
3	1.Про педагогічну доброчесність, достовірність надання інформації 2.Про ознайомлення з новими нормативними документами 3.Аналіз правового та превентивного виховання у 3-4 класах	листопад 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	1.Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року 2. Про роботу школи щодо запобігання дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року 3. Про організацію виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул 4. Про моніторинг виконання Плану заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) в спеціальній школі	грудень 2025	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
5	1. Планування виховної роботи на II семестр 2025/2026 н.р. 2.Про забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю. Робота із зверненнями громадян 3.Про організацію роботи школи в системі цивільного захисту населення	січень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	1. Про тактовне відношення до дітей, дотримання педагогічної етики та протидію булінгу 2.Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу 3. Про організацію проведення весняних канікул та виховної роботи щодо забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул 2025/2026 навчального року 4.Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025/2026 навчального року	лютий 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
7	1. Аналіз відвідування школи здобувачами освіти 2. Аналіз екологічного виховання в 1-2 класах 3.Дотримання вимог до проведення виховних заходів за дистанційною формою (синхронний та асинхронний режим)	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

8	1.Про ознайомлення з новими нормативними документами. 2. Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності і дня ЦЗ	квітень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
9	1.Про підсумки виховної роботи у 2025/2026 навчальному році 2. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму у 2025/2026 навчальному році 3. Про проведення бесід з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.	травень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

7. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”	вересень 2025	адміністрація	
2	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	аміністрація	
3	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	адміністрація	
4	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - Забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень,	постійно	адміністрація	

	усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
--	---	--	--	--

8. Співпраця з батьками

8.1. Загальні батьківські збори, конференції

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Пріоритетні напрямки роботи ССПШ № 31. Підсумки літньо-оздоровчого відпочинку дітей дошкільної віку	До 30 вересня 2025	директор Юр'єва Л.В.	
2	Звіт директора перед громадськістю про роботу закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	червень 2026	директор Юр'єва Л.В.	

8.2. Групові батьківські збори

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Група раннього віку				
1	«Будьмо знайомі!»	до кінця вересня 2025	Ільєнко В.І.	
2	Роль гри в соціалізації дитини	травень 2026	Ільєнко В.І.	
Молодша група				
1	В дитсадочку ми зросли, в молодшу групу перейшли	до кінця вересня 2025	Лисянська Т.В. Пахненко В.М.	
2	Тренінг «Щаслива дитина – благополучна родина»	травень 2026	Лисянська Т.В. Пахненко В.М.	
Середня група				
1	Круглий стіл «Сучасні іграшки для дітей – друзі чи вороги?»	до кінця вересня 2025	Супрунова Ю.М Поваляшко Н.А.	
2	Особливості спілкування та взаємодії з дітьми – дошкільнятами.	травень 2026	Супрунова Ю.М Поваляшко Н.А.	
Старша група А				
1	Організація навчально – виховного процесу дітей старшого дошкільного віку з порушеннями зору	до кінця вересня 2025	Красько Т.М. Дмитренко М.О.	
2	До доброї справи долучаємось разом(сталий розвиток)	травень 2026	Красько Т.М. Дмитренко М.О.	
Старша група Б				
1	Підготовка старших дошкільнят до навчання у школі	до кінця вересня 2025	Барабанцева Т.В.	

2	Почуйте серцем голос вашої дитини (майстер - клас)	травень 2026	Барабанцева Т.В.	
Старша група В				
1	Поняття психологічної готовності дитини до шкільного навчання	до кінця вересня 2025	Забеліна В.Г. Гарбуз В.В.	
2	Сім'я як найважливіший фактор розвитку дитини	травень 2026	Забеліна В.Г. Гарбуз В.В.	

8.3. Консультації для батьків дошкільного підрозділу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Батькам про адаптацію дитини до умов ЗДО	20 вересня 2025	вихователь Ільєнко В.І.	
2	Заборони та заохочення у вихованні	25 жовтня 2025	вихователь Гарбуз В.В.	
3	Терапія обіймами і казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою	22 листопада 2025	вихователь Супрунова Ю.М.	
4	Як підтримати дитину у складних життєвих ситуаціях.	березень 2026	практичний психолог Ланіна В.В.	
5	Як не втратити рідне. Уникнення помилок у вихованні та налагодженні довірливих стосунків з малечею	21 лютого 2026	Вихователь Поваліяшко Н.А.	
6	Як організувати якісне та безпечне харчування вдома під час воєнного стану	22 травня 2026	старша медична сестра Коцур Т.І.	

8.4. План роботи клубу батьків майбутніх першокласників «Батьківська вітальня»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання № 1 Тема. Дитина старшого дошкільного віку з порушеннями зору. Яка вона? Мета: ознайомити батьків з програмовими вимогами, з віковими особливостями розвитку дітей шостого року життя, принципами створення оптимального розвиваючого середовища для дітей вдома, сприяти усвідомленню батьками важливості впливу родинного виховання на формування та розвиток малечі з порушенням зору. 1. Ознайомлення батьків з програмовими вимогами для дітей старшого дошкільного віку з порушеннями зору.	21 жовтня 2025	вихователь-методист: Довженко Л.М. вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В. практичний психолог Ланіна В.В.	

	2. Створення оптимального розвиваючого середовища для дітей віку з порушеннями зору вдома. 3. Особливості психологічного розвитку дітей старшого дошкільного віку з порушеннями зору.			
2	Засідання № 2 Тема. Дбаємо про здоров'я дитини. Мета: розширити знання батьків про особливості збереження та зміцнення здоров'я дитини з порушеннями зору вдома, спонукати до тісної співпраці щодо вирішення питань всебічного розвитку, виховання та підготовки до навчання у школі. 1. Телевізор у житті родини. 2. Як стабілізувати психоемоційний стан дитини вдома. 3. Практичні поради «10 помилок у вихованні» 4. Поради «Як займатись з дитиною з порушеннями зору вдома»	23 грудня 2025	сестра медична старша Коцур Т.І.; практичний психолог Ланіна В.В. вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В.	
3	Засідання № 3 Тема. Стежиною батьківської мудрості. Мета: надати батькам можливість обговорити нагальні питання та хвилювання щодо підготовки дитини з порушеннями зору до навчання у школі. 1. Як займатись з дитиною з порушеннями зору вдома. 2. Засідання «круглого столу» «Скоро до школи». 3. Тренінг для батьків «Стежиною батьківської мудрості» 4. Тест «Чи готова ваша дитина йти до школи?». Аналіз тесту	17 лютого 2026	вчитель-дефектолог Копиця Н.В. вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В., практичний психолог Ланіна В.В.	
4	Засідання № 4 Тема: Перший раз у перший клас. Коли дитини готова до школи? Мета: надати батькам інформацію про особливості психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, звернути увагу на методи взаємодії під час підготовки дошкільника з порушеннями зору до шкільного навчання. 1. Перегляд підсумкових занять із дітьми старшого дошкільного віку з порушеннями зору. 2. Буклет «Що потрібно знати батькам майбутнього першокласника».	21 квітня 2026	вихователі: Супрунова Ю.М., Гарбуз В.В., практичний психолог Ланіна В.В.	

	3. Заняття з елементами тренінгу «Від дошкільника до школяра»			
--	---	--	--	--

8.5. Залучення батьків до педагогічного процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Призначити єдиний батьківський день для проведення відкритих заходів, зустрічей з колективом	вересень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
2	Продовжити роботу клубу «Батьківська вітальня»	упродовж 2025/2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
3	Залучати батьків до участі в освітньо-виховному процесі творчо використовувати їхні професійні уміння	упродовж 2025/2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	
4	Впроваджувати в практику роботи з батьками прогресивні форми роботи: тренінги, ділові ігри, батьківські всеобучі, клуб для молодих батьків	упродовж 2025/2026	директор Юр'єва Л.В., вихователь-методист Довженко Л.М. заступник директора з НВР Басова О.А.	
5	Інформувати батьків про стан виховної роботи, розвиток та стан здоров'я дітей, зміст державних освітніх програм	упродовж 2025/2026	директор Юр'єва Л.В., вихователь-методист Довженко Л.М. заступник директора з ВР Сокол С.А.	
6	Продовження роботи мобільного консультпункту для батьків «Школа і сім'я: партнерство всерйоз і надовго»	упродовж 2025/2026	директор Юр'єва Л.В., заступник директора з ВР Сокол С.А.	

9. Соціальний патронат

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надавати психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу у консультантстві для батьків (опікунів) дітей, що мають порушення зору та не відвідують ССПШ №31 СМР	упродовж року	лікарі, м/с - ортопедисти, вчителі-дефектологи, вчитель-логопед, практичний психолог	
2	Здійснювати психолого-медико-педагогічний супровід дітей з важкими порушеннями зору	за потребою	спеціалісти закладу	
3	Залучати студентів-волонтерів Сумського СДПУ ім. А.С.Макаренка (факультет педагогіки та психології, кафедри реабілітації інституту фізичної культури) для обстеження та діагностування сімей з проблемними дітьми	за потребою	адміністрація	

10. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	вересень 2025	директор Юр'єва Л.В.	
2	Педагогічний хакатон «Про академічну доброчесність»	жовтень 2025	заступник директора з НВР Басова О.А.	
3	Педагогічна кав'ярня «Академічна доброчесність в інтернетпросторі»	січень 2026	вихователь-методист Довженко Л.М.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	березень 2026	заступник директора з ВР Сокол С.А.	

